

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO

W RACIBORZU

Racibórz, listopad 2017

Spis treści

1. **Uchwała Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu statutu**

2. **Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego**

Rozdz. I	Postanowienia ogólne
Rozdz. II	Cele ogólne i zadania Zespołu Szkół
Rozdz. III	Organy Zespołu Szkół
Rozdz. IV	Organizacja Zespołu Szkół
Rozdz. V	Nauczyciele i inni pracownicy
Rozdz. VI	Uczniowie
Rozdz. VII	Postanowienia końcowe

3. **Statut Szkoły Podstawowej nr 8**

Rozdz. I	Postanowienia szczegółowe
Rozdz. II	Cele i zadania szczegółowe
Rozdz. III	Organizacja
Rozdz. IV	Zadania nauczycieli i wychowawców
Rozdz. V	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego
Rozdz. VI	Uczniowie
Rozdz. VII	Postanowienia końcowe

4. **Statut Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego**

Rozdz. I	Postanowienia szczegółowe
Rozdz. II	Cele i zadania szczegółowe
Rozdz. III	Organizacja ,
Rozdz. IV	Zadania nauczycieli i wychowawców
Rozdz. V	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego
Rozdz. VI	Uczniowie
Rozdz. VII	Postanowienia końcowe

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH MISTRZOSTWA SPORTOWEGO IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO W RACIBORZU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu, zwany dalej Zespołem Szkół, jest placówką publiczną, w skład której wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 8,
 - 2) Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego.
2. Dopuszcza się stosowanie skróconej nazwy „ZSOMS”.

§ 2

Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego mieści się w Raciborzu przy ul. Kozielskiej 19.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu jest Województwo Śląskie z siedzibą w Katowicach.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział II.

Cele ogólne i zadania Zespołu Szkół

§ 4

1. **Zespół Szkół realizuje cele i zadania** określone w ustawie Prawo oświatowe,
2. Zespół Szkół w szczególności:
 - 1) organizuje i zapewnia bezpłatne i obowiązkowe uczestniczenie w procesie dydaktycznym na poziomie szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego,
 - 2) realizuje Program profilaktyczno-wychowawczy dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska,
 - 3) zapewnia warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego,
 - 4) propaguje i realizuje model wychowania oparty o idee olimpijskie i współzawodnictwa sportowego,
 - 5) przygotowuje uczniów:
 - a) Szkoły Podstawowej nr 8 do egzaminu ósmoklasisty,
 - b) Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego do egzaminu maturalnego,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, warunków oraz możliwości szkoły,
 - 7) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną i opiekuńczą oraz pielęgnarską,
 - 8) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i promuje zasady zdrowego stylu życia,
 - 9) kształtuje u uczniów potrzebę rozwijania zdolności i zainteresowań, w tym sportowych,
 - 10) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 11) realizuje zadania opisane w szkolnym systemie doradztwa zawodowego oraz podstawie programowej,
 - 12) kształtuje postawy prospołeczne uczniów poprzez działalność wolontariatu szkolnego,
 - 13) kształtuje postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
3. Do zadań dydaktycznych należy w szczególności:
 - 1) wybór przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów programu nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowywanie własnych programów zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania,
 - 2) realizowanie w oddziałach mistrzostwa sportowego na zajęciach sportowych programu opracowanego przez właściwy Polski Związek Sportowy,
 - 3) dopuszczanie w formie zarządzenia do użytku szkolnego przez Dyrektora zespołu zestawu programów nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 4) przedstawianie uczniom przez nauczycieli podczas pierwszych zajęć dydaktycznych treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowych kryteriów oceniania,
 - 5) realizowanie przez nauczycieli własnych programów autorskich lub innych formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) tworzenie przez szkolne zespoły przedmiotowe zestawów programów nauczania,

- 7) przygotowywanie uczniów przez nauczycieli wszystkich przedmiotów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i poza przedmiotowych,
- 8) Dyrektor Zespołu może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora Zespołu za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego może złożyć:
 - a) uczeń za zgodą rodziców,
 - b) rodzice ucznia,
 - c) wychowawca oddziału lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Do zadań wychowawczych w szczególności należy:
 - 1) realizowanie przez wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Programu profilaktyczno-wychowawczego,
 - 2) realizowanie treści wychowawczych w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych,
 - 3) powierzanie przez Dyrektora Zespołu każdego oddziału szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą,
 - 4) obowiązek ścisłej współpracy w procesie wychowania przez każdego nauczyciela z rodzicami uczniów.
5. Zespół zapewnia uczniom opiekę oraz pełne bezpieczeństwo (zadania opiekuńcze):
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i zajęć poza terenem szkoły za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Zespołu o każdym wypadku mającym miejsce podczas powyższych zajęć,
 - 2) podczas przerw międzylekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur; zasady organizowania dyżurów nauczycieli określa Regulamin dyżurów,
 - 3) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych zgodnie z obowiązującym planem dyżurów,
 - 4) podczas wycieczek lub imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
6. Zespół umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga, psychologa i logopedy szkolnego.
7. W Zespole jest stołówka szkolna. Każdy uczeń korzystający ze stołówki ma obowiązek przestrzegania jej regulaminu.
8. W Zespole jest gabinet pielęgniarstwa. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika Zespołu jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem szkolnym pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka.
9. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w Zespole w pierwszą środę miesiąca konsultacje.

Rozdział III

Organy ZSOMS

§ 5

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1) Dyrektor, zwany Dyrektorem Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski:
 - a) Szkoły Podstawowej nr 8,
 - b) Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego.

§ 6

1. Do zadań Dyrektora Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Zespołu,
 - 2) reprezentowanie jednoosobowo Zespołu w stosunkach zewnętrznych,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
 - 9) terminowe przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji,
 - 10) współpraca ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 11) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych,
 - 12) powoływanie komisji statutowej, która w razie potrzeby przygotowuje propozycje zmian w statucie Zespołu i statutach poszczególnych szkół,
 - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor Zespołu, jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród, wymierzania kar porządkowych,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół,
 - 4) ustalania pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek,
 - 5) organizacji kontroli zarządczej,
 - 6) egzekwowania od podwładnych realizacji zadań przewidzianych w odpowiednich dokumentach ustalonych dla danego stanowiska pracy, wydawania podwładnym i egzekwowania poleceń służbowych.
3. Dyrektor Zespołu, jako Przewodniczący Rady Pedagogicznej, w szczególności:
 - 1) prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - 2) odpowiada za zawiadomienie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku posiedzenia,
 - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami,
 - 4) przedstawia ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,
 - 5) dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów zaproponowany przez nauczycieli.
4. Dyrektor Zespołu odpowiedzialny jest za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu Szkół,
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy uczniów,
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego,
- 5) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych,
- 6) powierzony majątek jednostki i należyte zabezpieczenie go przed kradzieżą i dewastacją,
- 7) opracowanie rocznych planów finansowych i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania; w razie zastrzeżenia sobie przez organ prowadzący Zespół Szkół, na mocy odrębnych przepisów, prawa zatwierdzania rocznych planów finansowych Szkoły przez organy wykonawcze organu prowadzącego Zespół Szkół, Dyrektor Zespołu odpowiada za terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego tym organom do zatwierdzenia; zasady powyższe stosuje się odpowiednio do wprowadzania zmian w rocznym planie finansowym Zespołu Szkół,
- 8) wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów i przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
- 9) prawidłowe dysponowanie drukami ścisłego zarachowania,
- 10) realizację instrukcji obiegu dokumentów oraz prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych i wyposażenia Zespołu Szkół,
- 11) rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań.

§ 7

1. W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska wicedyrektorów odpowiadających za działalność dydaktyczno – wychowawczą szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół:
 - 1) wicedyrektor ds. pedagogicznych liceum,
 - 2) wicedyrektor ds. pedagogicznych szkoły podstawowej,
 - 3) wicedyrektor ds. sportu.
2. Powierzenia stanowisk, o których mowa w ust. 1 i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii właściwych organów zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wicedyrektor ds. pedagogicznych liceum zastępuje Dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności.
4. Do zadań wicedyrektora ds. pedagogicznych liceum należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) prowadzenie rekrutacji do klas liceum,
 - 3) przygotowanie projektów ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego,
 - 4) wnioskowanie do Dyrektora o nagrody, wyróżnienia i kary dla podległych pracowników pedagogicznych oraz o przyznanie dodatku motywacyjnego.
5. Do zadań wicedyrektora ds. pedagogicznych szkoły podstawowej należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) prowadzenie rekrutacji do klas szkoły podstawowej,
 - 3) przygotowanie projektów ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego,
 - 4) wnioskowanie do Dyrektora o nagrody, wyróżnienia i kary dla podległych pracowników.
6. Do zadań wicedyrektora ds. sportu należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad prawidłową realizacją programu szkolenia sportowego uczniów-sportowców,
 - 2) sporządzanie rocznego planu pracy ZSOMS w zakresie szkolenia sportowego,

- 3) planowanie oraz organizowanie zgrupowań i zawodów sportowych,
 - 1) koordynowanie działań w zakresie terminowego wykonywania badań okresowych uczniów klas mistrzostwa sportowego.
7. Obowiązki wicedyrektora określa zakres czynności ustalony przez Dyrektora Zespołu.

§ 8

1. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. **Zasady współdziałania organów Zespołu Szkół polegają na:**
 - 1) współpracy wszystkich organów Zespołu Szkół w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) przedstawianiu przez rodziców i uczniów wniosków i opinii organom Zespołu Szkół poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
 - 3) przedstawianie przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski wniosków i opinii Dyrektorowi Zespołu, Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów,
 - 4) rozpatrywanie wniosków i opinii na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów,
 - 5) wzajemnym informowaniu wszystkich organów Zespołu Szkół o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach,
 - 6) w przypadku sporu między organami, możliwości wnoszenia sprawy na piśmie bądź ustnie do Dyrektora Zespołu; po zapoznaniu się z opinią każdej ze stron, Dyrektor Zespołu podejmuje ostateczną decyzję w kwestii zaistniałych rozbieżności.
3. **W sytuacjach konfliktowych w Zespole Szkół** pomiędzy nauczycielem a uczniem, konflikt rozwiązuje:
 - 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - 2) Dyrektor Zespołu, jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
4. Od decyzji Dyrektora Zespołu może być wniesione odwołanie do Rady Pedagogicznej.
5. Odwołanie wnosi jedna ze stron w terminie do 2 tygodni od daty wydania decyzji.
6. Wszystkie organy Zespołu Szkół współpracują ze sobą w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Zespołu Szkół, zapewniając bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu.
7. Każdy organ Zespołu Szkół ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 9

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem Zespołu Szkół.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
3. Dyrektor Zespołu przewodniczy Radzie Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora Zespołu Szkół za zgodą Rady Pedagogicznej.

§ 10

1. **Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej** należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy Zespołu Szkół,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców Programu wychowawczo – profilaktycznego,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu Szkół,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - 8) zatwierdzanie kryteriów oceny zachowania uczniów,
 - 9) opracowanie i uchwalanie szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.
2. **Rada Pedagogiczna opiniuje** w szczególności:
- 1) roczną organizację pracy Zespołu Szkół,
 - 2) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
 - 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
 - 5) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Zespołu oraz projekty statutów szkół albo ich zmian i je uchwała.
 4. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Zespołu wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności sportowej dwa razy do roku.
 5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 6. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli.

§ 11

1. W Zespole Szkół działa **Rada Rodziców**.
2. Rada Rodziców Zespołu Szkół reprezentuje ogół rodziców uczniów.
3. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
4. **Rada Rodziców w szczególności:**
 - 1) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała Program wychowawczo-profilaktyczny,
 - 2) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania,
 - 3) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
 - 4) ustala wysokość składki rocznej rodziców na rzecz Rady Rodziców,
 - 5) posiada konto bankowe, na którym gromadzi składki,
 - 6) dysponuje funduszem utworzonym z ww. składek,
 - 7) wnioskuje do Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej we wszystkich sprawach związanych z życiem szkoły,
 - 8) organizuje pomoc materialną i uczestniczy w pracach na rzecz szkoły,
 - 9) wyraża zgodę na podjęcie działań szczególnych, w tym dotyczących problematyki bezpieczeństwa i profilaktyki uzależnień,

- 10) wyłania przedstawicieli do składu Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu.

§ 12

1. **Samorządy Uczniowskie** Szkoły Podstawowej nr 8 i Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego, zwane dalej Samorzędem Uczniowskim, tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół i statutami poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
3. **Samorządy Uczniowskie** w szczególności:
 - 1) reprezentują interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora ZSOMS,
 - 2) organizują działalność kulturalno-oświatową, sportową i rozrywkową,
 - 3) przedstawiają Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi ZSOMS wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów wynikających z obowiązujących przepisów.

Rozdział IV

Organizacja pracy ZSOMS

§ 13

1. Kształcenie, szkolenie sportowe oraz opieka wychowawcza i zdrowotna realizowana jest w oparciu o następujące obiekty:
 - 1) budynek dydaktyczny A,
 - 2) budynek dydaktyczny B, w tym:
 - a) internat,
 - b) świetlica szkolna,
 - c) stołówka,
 - d) sala Montessori,
 - e) biblioteka,
 - 3) budynek dydaktyczny C,
 - 4) obiekty sportowe:
 - a) budynek krytej pływalni:
 - pływalnia o długości 25 m,
 - mała pływalnia,
 - hala z bieżnią tartanową,
 - siłownia,
 - salka do ćwiczeń specjalistycznych,
 - gabinety odnowy biologicznej i masażu (w tym sauna sucha i parowa),
 - b) hala namiotowa sportowo-widowiskowa z zapleczem higieniczno-socjalnym – kompleks lekkoatletyczny „Bliżej sportu”,
 - c) budynek sali gimnastycznej:
 - sala gimnastyczna,
 - Centrum Wsparcia Ucznia, w tym:
 - gabinety pedagogów,
 - gabinet psychologa,
 - gabinet pielęgniarki,

- gabinet logopedy,
- gabinet dietetyka.

2. **W celu zapewnienia bezpieczeństwa** uczniom i osobom przebywającym na terenie Zespołu Szkół, budynki i teren Zespołu Szkół wyposażony jest w zestaw kamer monitoringu wizyjnego.

§ 14

1. W Zespole Szkół działa **biblioteka szkolna**.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
 - 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu oraz rodzice.
4. Zasady działania biblioteki szkolnej, w tym prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin biblioteki.
5. Do zadań biblioteki szkolnej należy w szczególności:
 - 1) realizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - 2) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej,
 - 3) współuczestniczenie w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej oraz innych ścieżkach edukacyjnych,
 - 4) przysposabianie uczniów do samokształcenia, przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek,
 - 5) pełnienie w Zespole Szkół funkcji ośrodka informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w Zespole,
 - 6) pełnienie funkcji pracowni dydaktycznej, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami,
 - 7) wspieranie działalności opiekuńczo-wychowawczej Zespołu Szkół w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej (zdolnym, z trudnościami w nauce),
 - 8) zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych uczniów,
 - 9) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 10) współuczestniczenie w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.
6. W bibliotece zatrudniony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami nauczyciel bibliotekarz. Do zadań **nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności**:
 - 1) praca pedagogiczna polegająca na:
 - a) udostępnianiu zbiorów,
 - b) udzielaniu informacji oraz porad w doborze lektury,
 - c) przysposobieniu czytelniczemu i kształceniu uczniów jako użytkowników informacji przy współdziałaniu wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów (zgodnie z założeniami edukacji czytelniczej „Edukacja czytelnicza i medialna” – w formie zajęć grupowych oraz przez pracę indywidualną z uczniem),
 - d) indywidualnym kontakcie z uczniami zdolnymi oraz uczniami mającymi trudnościami w nauce,
 - e) prowadzeniu różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - f) inspirowaniu pracy aktywności bibliotecznej,

- g) pomocy nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji,
 - h) informowaniu nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów.
- 2) praca organizacyjno-techniczna polegająca na:
- a) gromadzeniu zbiorów, ich ewidencji i opracowaniu,
 - b) selekcji i konserwacji zbiorów,
 - c) prowadzeniu warsztatu informacyjnego (wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów: alfabetycznego i rzeczowego),
 - d) pracach związanych z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy i sprawozdania, statystyka czytelnictwa dzienna, śródroczna i roczna),
 - e) projektowaniu wydatków biblioteki na rok kalendarzowy,
 - f) planowaniu zakupów wynikających z zainteresowań czytelników oraz potrzeb szkoły,
 - g) prowadzeniu dokumentacji bibliotecznej,
 - h) udziału w kontroli zbiorów (skontrum).
- 3) wykonywanie innych obowiązków polegających na:
- a) odpowiedzialności za stan i wykorzystanie zbiorów,
 - b) uzgadnianiu stanu majątkowego z księgowością,
 - c) współdziałaniu z nauczycielami i wychowawcami,
 - d) współpracy z rodzicami,
 - e) współpracy z innymi bibliotekami szkolnymi i pozaszkolnymi, instytucjami, organizacjami, zakładami pracy,
 - f) proponowaniu innowacji w działalności bibliotecznej.
7. Pomieszczenie biblioteki składa się z wypożyczalni i czytelnicy.

§ 15

1. Dla uczniów zamieszkałych poza Raciborzem, a będących uczniami klas Mistrzostwa Sportowego Szkoły Podstawowej lub Liceum Ogólnokształcącego, Zespół Szkół prowadzi **internat**.
2. Internat jest integralną częścią Zespołu Szkół.
3. Internatem zarządza kierownik internatu. Powierzenia stanowiska kierownika internatu i odwołania z niego dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii właściwych organów zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W internacie działa Rada Wychowawcza, której przewodniczy kierownik internatu.
5. Internat prowadzi działalność w zależności od potrzeb uczniów. Zadania internatu określają odrębne przepisy.
6. W chwili zaprzestania trenowania uczeń traci prawo do zamieszkiwania w internacie.
7. Zasady funkcjonowania internatu określa Regulamin internatu.
8. Warunki korzystania z internatu, w tym wysokość opłat za zakwaterowanie i wyżywienie, a także termin i sposób ich wnoszenia określa odrębny regulamin.
9. Internat wspomaga Zespół w funkcji opiekuńczo-wychowawczej.
10. Liczbę uczniów w grupie wychowawczej określa Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym. Liczba ta nie może być większa niż określają to odrębne przepisy.
11. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca.
12. Zajęcia wychowawcze odbywają się w grupach według rocznych planów pracy wychowawczej.
13. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą na poziomie liceum wynosi co najmniej 49 godzin zegarowych.
14. Do zadań kierownika internatu należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i kierowanie pracą opiekuńczo-wychowawczą oraz administracyjno-gospodarczą internatu,

- 2) analiza okresowa i roczna planu oraz składanie uwag i wniosków do dalszej pracy,
 - 3) przygotowanie i przedkładanie do zatwierdzenia Dyrektorowi planu organizacyjnego pracy internatu na dany rok szkolny, czuwanie nad jego realizacją,
 - 4) opracowanie rocznych przydziałów czynności, przydzielanie wychowawcom grup wychowanków,
 - 5) organizacja przyjęć i zakwaterowań młodzieży, zapewnienie całodziennego wyżywienia.
15. Do zadań wychowawcy grupy wychowawczej należy w szczególności:
- 1) terminowe opracowanie i dokładne realizowanie planu pracy grupy, przestrzeganie odpowiednich zasad, stosowania nowoczesnych środków i metod pedagogicznych,
 - 2) codzienne egzekwowanie w grupie wychowawczej wymogów w zakresie higieny osobistej, zachowania porządku, zasad kultury, właściwych stosunków międzyludzkich,
 - 3) stałe przebywanie wśród wychowanków, organizowanie nauki własnej, w razie potrzeby udzielanie im odpowiedniej pomocy, codzienne organizowanie czasu wolnego, oraz służenie radą i pomocą w przygotowaniu zajęć lub imprez,
 - 4) dokonywanie oceny poszczególnych wychowanków, działalności całej grupy,
 - 5) wspólnie z wychowankami określanie zadań grupy, pomoc w ich realizacji,
 - 6) staranne i regularne przygotowanie się do zajęć, prowadzenie dokumentów pracy, w tym dzienników zajęć, kart wychowanków.
16. Obowiązki kierownika internatu i wychowawcy grupy wychowawczej określa zakres czynności ustalony przez Dyrektora Zespołu.
17. Za zgodą organu prowadzącego, w celu zapewnienia opieki w porze nocnej, w internacie można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego.

§ 16

1. W internacie działa **Rada Wychowawcza**, której przewodniczy kierownik internatu.
2. W skład Rady Wychowawczej wchodzi kierownik internatu i wszyscy wychowawcy.
3. Do zadań Rady Wychowawczej internatu należy:
 - 1) opracowanie planu działalności opiekuńczo-wychowawczej,
 - 2) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
 - 4) analizowanie działań wychowawczych podejmowanych w internacie i ustalanie wniosków do stałego podwyższania jakości pracy.

§ 17

1. W internacie działa **Samorząd internatu**.
2. Do zadań Samorządu internatu należy:
 - 1) reprezentowanie ogółu wychowanków internatu,
 - 2) współdziałanie z Kierownikiem internatu, wychowawcami oraz administracją i obsługą internatu,
 - 3) przedstawianie Radzie Wychowawczej i kierownikowi internatu wniosków i opinii we wszystkich sprawach internatu.
3. Samorząd internatu ma swojego opiekuna.
4. Wybory Samorządu internatu oraz opiekuna:
 - 1) są organizowane przez komisję wyborczą powołaną przez kierownika internatu,
 - 2) odbywają się tajnie,
 - 3) są ważne, jeżeli uczestniczy w nich 2/3 wychowanków internatu.
5. Kadencja Samorządu internatu trwa 1 rok.
6. Wszystkie decyzje podejmowane na zebraniach Samorządu internatu są podejmowane większością głosów przy obecności powyżej połowy uprawnionych do głosowania.

7. Samorząd internatu działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.

§ 18

1. W internacie jest zorganizowana opieka w porze nocnej.
2. Opiekę lekarską młodzież otrzymuje u lekarzy pierwszego kontaktu.

§ 19

1. O przyjęciu do internatu decyduje Dyrektor Zespołu na podstawie złożonych wniosków o przyjęcie do internatu i opinii komisji klasyfikacyjnej powołanej przez Dyrektora Zespołu.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu mają uczniowie oddziałów mistrzostwa sportowego. W przypadku wolnych miejsc inni uczniowie Zespołu Szkół.

§ 20

1. **Wychowanek ma prawo:**
 - 1) wybierać i być wybieranym do Samorządu internatu,
 - 2) zgłaszać kierownikowi internatu, wychowawcom i Radzie Wychowawczej uwagi, wnioski i postulaty dotyczące wszystkich spraw wychowanków,
 - 3) zwracać się ze wszystkimi problemami do wychowawców i kierownika internatu,
 - 4) przyjmować gości w swoich pokojach do godz. 19.00 w dni nauki, a do godz. 21.30 w dni wolne od nauki,
 - 5) pozostać w internacie podczas treningu lub lekcji, w przypadku choroby lub złego samopoczucia, po uprzednim zgłoszeniu wychowawcy,
 - 6) oddać do depozytu większe kwoty pieniężne i wartościowe przedmioty.
2. **Wychowanek ma obowiązek:**
 - 1) przestrzegać obowiązujących regulaminów, przepisów p. poz., BHP oraz innych ustaleń wydanych przez Dyrektora Zespołu i kierownika internatu,
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do wychowawców, pracowników internatu oraz koleżanek i kolegów,
 - 3) dbać o utrzymanie higieny osobistej, porządku i estetyki pokoju,
 - 4) dbać o porządek w sali nauk oraz innych pomieszczeniach internatu,
 - 5) szanować sprzęt i urządzenia znajdujące się w internacie,
 - 6) uczestniczyć w zajęciach szkolnych i treningowych zgodnie z planem lekcji i zajęć treningowych.

§ 21

1. Za wzorową postawę, aktywny udział w życiu internatu i wysoką kulturę osobistą, wychowanek może otrzymać:
 1. pochwałę wychowawcy z powiadomieniem wychowawcy oddziału, rodziców i trenera,
 2. pochwałę kierownika internatu,
 3. list pochwalny do rodziców i macierzystego klubu sportowego,
 4. nagrodę rzeczową Rady Wychowawczej.
2. Za naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność internacką oraz niewywiązywanie się z obowiązków, wobec wychowanka stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) zakaz opuszczania internatu poza zajęciami obowiązkowymi,
 - 3) nagana wychowawcy z powiadomieniem wychowawcy klasy, trenera, rodziców,

- 4) nagana kierownika internatu z powiadomieniem wychowawcy klasy, trenera, rodziców i utrata prawa do ulgi w odpłatności za internat,
 - 5) czasowe pozbawienie miejsca w internacie,
 - 6) skreślenie z listy mieszkańców internatu.
3. Przy wymierzeniu kary może nie obowiązywać ww. kolejność.
 4. Skreślenie z listy mieszkańców w trybie nadzwyczajnym może nastąpić w następujących sytuacjach:
 - 1) wnoszenie lub spożywanie alkoholu na terenie internatu,
 - 2) powrót do internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - 3) posiadanie lub bycie pod wpływem środków psychoaktywnych,
 - 4) notoryczne niewywiązywanie się z obowiązków wychowanka,
 - 5) stosowanie na terenie internatu jakichkolwiek form przemocy lub agresji wobec współmieszkańców,
 - 6) niszczenie mienia internackiego,
 - 7) posiadanie, rozprowadzanie, zmuszanie lub używanie środków pirotechnicznych,
 - 8) kradzież mienia.
 5. Ostateczną decyzję o usunięciu wychowanka podejmuje Dyrektor Zespołu na wniosek Rady Wychowawczej internatu. O decyzji pozbawienia miejsca w internacie wychowanka powiadamia kierownik internatu. Rodzic zabiera dziecko z internatu niezwłocznie po otrzymaniu decyzji, w przypadku niemożności odebrania po uzgodnieniu z kierownikiem internatu nie później niż 7 dni.
 6. Kary nie ulegają przedawnieniu po skończonym roku szkolnym.
 7. Od nagrody i kary wychowanek może odwołać się pisemnie do Dyrektora Zespołu w terminie siedmiu dni od otrzymania kary lub nagrody.

§ 22

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w Zespole Szkół zorganizowana jest stołówka.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 23

1. W Zespole Szkół działa **Szkolne Koło Wolontariatu**.
2. Celami głównymi Szkolnego Koła Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Koła Wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Zespołu Szkół);
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie Szkolnego Koła Wolontariatu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu, który:
 - a) powołuje koordynatorów Szkolnego Koła Wolontariatu
 - b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Koła Wolontariatu
 - 2) Koordynatorzy Szkolnego Koła Wolontariatu – nauczyciele społecznie pełniący tę funkcję,
 - 3) Liderzy Szkolnego Koła Wolontariatu – uczniowie Zespołu Szkół będący wolontariuszami,

- 4) Wolontariusze stali – uczniowie Zespołu Szkół współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami,
 - 2) nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 3) rodziców,
 - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Koła Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

§ 24

1. W Zespole Szkół funkcjonuje **Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego**.
2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zakłada, że:
 - 1) wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia,
 - 2) na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki emocjonalne, rodzaj i poziom wykształcenia oraz wpływ środowiska,
 - 3) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu.
4. Wewnątrzszkolny System Doradztwa zawodowego obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami. Ma charakter planowanych działań.
5. Realizatorami Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego są wychowawcy, nauczyciele, pedagodzy oraz doradca zawodowy.

§ 25

Szczegółowe zasady organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół określają ich statuty.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy ZSOMS

§ 26

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W Zespole Szkół zatrudnieni są na stanowiskach kierowniczych niepedagogicznych główny księgowy i kierownik obiektów. Zakres czynności pracowników niepedagogicznych określa Dyrektor Zespołu.
3. Zadania nauczycieli i wychowawców określają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.
4. Zasady sprawowania opieki medycznej nad uczniami określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Zespół Szkół zatrudnia **pedagoga, psychologa i logopedę.**
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań rewalidacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Pedagog szkolny zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie przez Szkołę postanowień Konwencji o prawach dziecka.
4. Pedagog wykonuje swoje zadania we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi.
5. Do zadań logopedy należy, w szczególności:
 - 1) prowadzenie pracy profilaktycznej i terapeutycznej w celu likwidowania lub zmniejszenia zaburzeń komunikacyjnych dzieci,
 - 2) prowadzenie doradztwa logopedycznego,
 - 3) ustalanie postępowania korekcyjno-terapeutycznego,
 - 4) prowadzenie pracy profilaktycznej i terapeutycznej w zakresie czytania i pisania.

Rozdział VI

Uczniowie ZSOMS

§ 28

1. Na terenie Zespołu uczniowie przebywają w godzinach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych.
2. Nauczyciele zapewniają opiekę i bezpieczeństwo podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i zajęć nadobowiązkowych oraz podczas przerw międzylekcyjnych.
3. W Zespole opracowane są regulaminy korzystania z sali gimnastycznej, basenu, siłowni, pracowni przedmiotowych, stołówki, biblioteki i internatu.
4. Na terenie Zespołu Szkół oraz podczas wycieczek szkolnych, zielonych szkół, obozów i wyjazdów sportowych oraz innych imprez obowiązuje całkowity zakaz stosowania przemocy, palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i powodujących uzależnienia.

5. Zabronione jest posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych w ust. 4 środków. Zabronione jest również wnoszenie na teren Zespołu Szkół jakichkolwiek narzędzi stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia innych.
6. W zakresie bezpieczeństwa i profilaktyki Zespół Szkół zapewnia:
 - 1) wszechstronną pomoc w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych,
 - 2) promowanie wiedzy o szkodliwości współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych,
 - 3) pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
 - 4) organizowanie pogadanek, prelekcji, warsztatów itp. prowadzonych przez przedstawicieli kompetentnych służb i organizacji,
 - 5) opiekę i bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych; uczniowie w czasie trwania tych zajęć przebywają pod stałą opieką prowadzących dane zajęcia.
7. Uczeń przez cały czas pobytu w Zespole, czyli od rozpoczęcia do zakończenia zajęć, jest zobowiązany do pozostawania na jej terenie. Wprowadza się zasadę, że uczniowie przychodzą do szkoły 5 minut przed rozpoczęciem lekcji (jeżeli lekcje rozpoczynają się o godz. 7.10) – tj. wtedy, gdy rozpoczynają się dyżury nauczycielskie. W przypadku, gdy lekcje rozpoczynają później, uczeń udaje się pod salę lekcyjną po dzwonku na przerwę.
8. Uczeń, który nie uczęszcza na zajęcia z religii lub wychowania do życia w rodzinie, w czasie prowadzenia tych zajęć przebywa w miejscu wskazanym przez Dyrektora Zespołu.
9. Uczniom zabrania się samowolnego opuszczania terenu Zespołu Szkół. W wyjątkowych sytuacjach (np. złe samopoczucie), za zgodą poinformowanego rodzica uczeń może być zwolniony z udziału w lekcjach.
10. Uczeń może być zwolniony ze szkoły przez zakończeniem zajęć na pisemną prośbę rodzica, w której podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły lub poprzez osobisty kontakt rodzica.
11. Uczniowie posiadający ważne zaświadczenie lekarskie lub pisemne usprawiedliwienie rodzica mogą być zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego.
12. Uczniowie podczas pobytu w szkole nie mogą przebywać bez opieki osób dorosłych na boisku szkolnym, w sali gimnastycznej, w szatni, w klasie.
13. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw ponosi nauczyciel dyżurujący.
14. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z udziałem ucznia ani za wypadki ucznia w czasie samowolnego opuszczenia terenu Zespołu Szkół.
15. Uczniowie opuszczają szkołę zaraz po zakończonych zajęciach.
16. Obowiązkiem każdego ucznia jest informowanie nauczycieli, pracowników szkoły lub Dyrektora Zespołu o zauważonych uczniach przebywających poza szkołą lub bez opieki nauczycieli, a także wszystkich innych niepokojących zdarzeniach i obcych osobach przebywających na terenie Zespołu Szkół.
17. Obowiązkiem każdego ucznia, jest zgłoszenie wypadku nauczycielowi, z którym jest lekcja lub pełniącemu dyżur w czasie przerw. Jeżeli uczeń nie może zgłosić sam, zgłasza inny uczeń.
18. Uczeń ma obowiązek udziału w lekcjach i przestrzegania zasad porządkowych.
19. Za szkody wyrządzone przez dzieci na terenie Zespołu Szkół odpowiadają rodzice.

§ 29

Statuty poszczególnych szkół określają szczegółowo prawa i obowiązki uczniów, kary i nagrody.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 30

1. W Zespole Szkół mogą działać stowarzyszenia i organizacje (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Zespołu, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.
3. Zespół Szkół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół a szkołą wyższą.

§ 31

1. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład: pieczęć urzędową dużą i pieczęć urzędową małą.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę szkoły. Nazwa „Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu” umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 32

1. Zespół Szkół posiada Sztandar.
2. Sztandarem Zespołu Szkół jest sukno kwadratowe o wymiarach 110 cm x 110 cm umieszczone na drzewcu zwieńczonym metalowym orłem w koronie. Prawa strona sukna jest granatowa, na środku widnieje logo Szkoły, w lewym górnym rogu herb miasta Raciborza, a w prawym wyhaftowana srebrną nitką data "1997". Całość zdobi wyszyty żółtą nicią napis: "Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu". Lewa strona jest biało-czerwona i znajduje się na niej godło państwowe. Sukno Sztandaru obszyto złotymi frędzlami, u nasady zawieszono biało-czerwoną szarfę.
3. Pieczęć nad Sztandarem sprawuje poczet sztandarowy, który składa się z trzech uczniów (uczennic) ósmej klasy Szkoły ostatniej klasy Liceum, wyróżniających się dobrymi wynikami w nauce i bardzo dobrym zachowaniem.
4. Sztandar uświetnia następujące uroczystości, w tym:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) pasowanie na ucznia,
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 4) Rocznica Odzyskania Niepodległości,
 - 5) święto patrona szkoły,
 - 6) Rocznica Konstytucji 3 maja,
 - 7) uroczyste zakończenie roku szkolnego.
5. Uświetnienie innych uroczystości następuje na wniosek Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, przedstawiciela Rady Pedagogicznej po zatwierdzeniu wniosku przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów przy obecności 2/3.

§ 33

1. Zmiany do statutu może wnioskować Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców, przedstawiciele Rady Pedagogicznej oraz organ prowadzący.
2. Wnioski rozpatruje Komisja Statutowa powołana przez Dyrektora Zespołu.
3. Po analizie merytorycznej i sprawdzeniu zgodności wniosku z obowiązującym prawem Komisja Statutowa w przeciągu miesiąca przedstawia wniosek Radzie Pedagogicznej, która przygotowuje projekt zmian.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o wprowadzeniu zmian do statutu.

§ 34

1. W Zespole Szkół prowadzi się i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 35

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.

Dyrektor ZSOMS