

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8

W RACIBORZU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Szkoła Podstawowa Nr 8, zwana dalej Szkołą jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu, zwanego dalej Zespołem Szkół.

§2

Szkoła mieści się w Raciborzu przy ulicy Kozielskiej 19.

§3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Województwo Śląskie z siedzibą w Katowicach.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§4

1. Nauka w szkole trwa osiem lat i kończy się uzyskaniem świadectwa.
2. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
3. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
4. Szkoła posiada obwód.

Rozdział II

Cele i zadania szczegółowe Szkoły

§5

1. Szkoła realizuje **cele i zadania** określone w przepisach prawa.
2. **Celem Szkoły jest:**
 - 1) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz planów nauczania obowiązujących dla szkoły podstawowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) organizowanie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) kształcenie i wychowanie uczniów służące rozwijaniu ich poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
 - 4) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
 - 5) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 6) wskazywanie wzorców postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia,
 - 7) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 8) kształcenie u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunku dla innych osób,
 - 9) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 10) wpajanie poczucia wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 11) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 12) wyposażanie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 13) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 14) wszechstronnie rozwijanie uczniów przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie ich naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 15) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze,
 - 16) kształtowanie u uczniów postaw otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 17) kształtowanie postawy przedsiębiorczości i kreatywności,
 - 18) zachęcanie uczniów do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 19) organizowanie pracy samorządu uczniowskiego,
 - 20) stosowanie aktywizujących metod nauczania, jak również metody projektu,
 - 21) organizowanie w miarę możliwości zajęć pozalekcyjnych,
 - 22) umożliwianie uczniom uczestnictwa w przedmiotowych i turystycznych wycieczkach, imprezach kulturalnych, wyjściach do kina, teatru, filharmonii, muzeum,
 - 23) organizowanie uroczystości szkolnych i spotkań z ciekawymi ludźmi,
 - 24) organizowanie imprez klasowych,

- 25) organizowanie nauki uczniów w sposób umożliwiający im konstruowanie i wyrażanie opinii na temat otaczającej ich rzeczywistości, rozwiązywanie problemów, udział w przedsięwzięciach artystycznych.
3. **Do zadań Szkoły** należy w szczególności:
- 1) stworzenie warunków sprzyjających realizacji celów życiowych uczniów, rozwojowi ich zainteresowań, pracy indywidualnej nad wybranymi dziedzinami wiedzy,
 - 2) sprzyjanie rozwojowi samodzielnego i krytycznego myślenia, refleksji wobec własnej hierarchii wartości, umożliwienie tworzenia warsztatu pracy intelektualnej,
 - 3) wspieranie rozwoju twórczości, rozwijanie aktywności w różnorodnych dziedzinach sztuki, nauki, techniki, sportu, także w ramach czasu wolnego,
 - 4) wspieranie aktywnych i innowacyjnych postaw wobec świata,
 - 5) pomaganie uczniom stworzyć własny warsztat pracy intelektualnej,
 - 6) przygotowanie do dokonywania dojrzałych wyborów, pełnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz kierowania własnym rozwojem.
4. **Do obowiązków Szkoły** wobec uczniów w zakresie edukacji należy:
- 1) zapewnienie nauki poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i piśmie,
 - 2) zapewnienie poznawania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym kontynuację nauki w szkole ponadpodstawowej,
 - 3) zapewnienie dochodzenia do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 4) zapewnienie rozwijania zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.),
 - 5) zapewnienie rozwijania zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) zapewnienie traktowania wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) zapewnienie poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) zapewnienie poznawania dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
5. **Do obowiązków Szkoły** wobec uczniów w zakresie wychowania należy:
- 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna na świecie,
 - 2) rozwijanie poczucia użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - 3) przygotowanie do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie,
 - 4) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
 - 5) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
6. **Do obowiązków Szkoły** wobec uczniów w zakresie profilaktyki należy:
- 1) zapewnienie warunków do utrwalania nawyków przestrzegania higieny osobistej,
 - 2) zapewnienie wszechstronnej pomocy w uświadamianiu negatywnego wpływu alkoholu, nikotyny i narkotyków na organizm człowieka,
 - 3) propagowanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i pierwszej pomocy,
 - 4) zapewnienie poznania psychospołecznych aspektów zdrowia i sportu,
 - 5) zapewnienie wszechstronnej pomocy w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych,
 - 6) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Szkoła organizuje różne formy aktywności pozalekcyjnej uczniów w formie kół przedmiotowych, zajęć o charakterze artystycznym o różnym profilu, wynikające z zainteresowań uczniów oraz zajęcia kompensacyjne i dydaktyczno – wyrównawcze.

§ 7

Szczegółowe zasady współpracy z rodzicami zamieszcza się w programie wychowawczo-profilaktycznym.

§ 8

W ramach posiadanych środków finansowych, pochodzących od organu prowadzącego oraz zgromadzonych przez Radę Rodziców, Szkoła organizuje w miarę możliwości zajęcia dodatkowe dla uczniów w formie kół zainteresowań i innych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 9

Szkoła opiekuje się i pomaga uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie poprzez:

- 1) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń w szkole przy współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
- 2) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami), w celu wypracowania efektywnych metod oddziaływań wychowawczych.

§ 10

Szkoła na bieżąco współdziała z poradniami pedagogiczno – psychologicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc młodzieży i rodzicom.

Rozdział III

Organizacja Szkoły

§11

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odpowiednie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza. Pierwsze półrocze kończy się przed feriami zimowymi.

§12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany, zaopiniowany i zatwierdzony zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§13

1. Podstawowymi formami pracy dydaktycznej i wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
 - f) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, do których należy nauka religii, zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury oraz zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
3. Szkoła może również organizować inne dodatkowe zajęcia edukacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizuje Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
5. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.
6. Szkoła umożliwi uczniom naukę języka mniejszości narodowej. Warunki i sposoby realizacji przedmiotu regulują odpowiednie przepisy.

§14

1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I-VIII.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
3. Liczba uczniów w klasach I-III nie może przekroczyć 25.
4. Podziału na grupy w oddziale dokonuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w formie elektronicznej, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Do prowadzenia dziennika zobowiązani są wszyscy nauczyciele.

§15

Uczniowie Szkoły mogą korzystać ze stołówki szkolnej. Zasady jej działania określa statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu.

§16

1. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Zespołu.
2. Wycieczki szkolne oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez, zatwierdzonych przez Radę Rodziców.

§17

1. Dla uczniów Szkoły, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, Zespół szkół organizuje świetlicę. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu oraz Regulamin świetlicy.
2. Wychowawcy w świetlicy opiekę nad dziećmi realizują w formie zajęć obejmujących:
 - 1) czytanie książek i czasopism,
 - 2) słuchanie słuchowisk, oglądanie filmów,
 - 3) rozrywki umysłowe,
 - 4) obserwacje przyrodnicze w otoczeniu szkoły,
 - 5) zajęcia plastyczno-manualne,
 - 6) zajęcia muzyczne, rytmiczne i taneczne,
 - 7) gry i zabawy ruchowe,
 - 8) teatrzyk,
 - 9) uczestnictwo w konkursach.
3. Praca świetlicy dostosowana jest do potrzeb rodziców i dzieci.
4. Świetlica składa się z sali zajęć i sali zabaw.
5. Chęć korzystania ze szkolnej świetlicy rodzice ucznia zgłaszają pisemnie do Dyrektora Zespołu z dokładnym zaznaczeniem czasu przebywania dziecka w świetlicy.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
7. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu.

§ 18

1. W zakresie bezpieczeństwa i profilaktyki Szkoła zapewnia:
 - 1) wszechstronną pomoc w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych,
 - 2) propagowanie wiedzy o szkodliwości współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych,
 - 3) pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
 - 4) organizowanie pogadarek, prelekcji prowadzonych przez przedstawicieli kompetentnych służb i organizacji,
 - 5) opiekę i bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych; uczniowie w czasie trwania tych zajęć przebywają pod stałą opieką prowadzących dane zajęcia.
2. W Szkole obowiązują regulaminy korzystania z pracowni i obiektów sportowych.
3. Na terenie Zespołu oraz podczas wycieczek szkolnych, a także podczas innych imprez i wyjazdów organizowanych przez Szkołę, obowiązuje całkowity zakaz używania przemocy, palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i powodujących uzależnienia.

§ 19

1. Za bezpieczeństwo uczniów na terenie Zespołu odpowiadają wszyscy nauczyciele poprzez stosowanie się do przepisów BHP.
2. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Zespołu i obiektów sportowych pełnione są dyżury nauczycielskie.

3. Podczas zajęć poza terenem Zespołu i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy mogą korzystać w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie szatnie powinny być zamknięte.
6. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz innych pracowników Szkoły podczas wchodzenia do budynku i podczas przerw międzylekcyjnych.
7. Uczniom nie wolno oddalać się z podwórka poza część szkolną pod rygorem ukarania.
8. W czasie zajęć z wychowania fizycznego oraz w czasie organizowania przez Zespół innych zajęć uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.

Rozdział IV

Zadania nauczycieli i wychowawców

§20

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
 - 3) prowadzenie dziennika elektronicznego,
 - 4) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in.: wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów; wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów,
 - 5) prawidłowa realizacja programów nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
 - 6) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz podejmowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego,
 - 7) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej; rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy tych uczniów i przygotowanie ich do konkursów,
 - 8) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, informowanie uczniów i ich rodziców o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych uzyskiwanych przez uczniów,

- o postępach w nauce, osiągnięciach lub trudnościach w nauce i niepowodzeniach szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu, koła zainteresowań, zajęć gimnastyki korekcyjnej, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 10) rzetelne pełnienie dyżurów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie dyżurów,
 - 11) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 12) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 13) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - 14) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania nauczanych zajęć, dokonywanie ewaluacji systemu i dostosowywanie go do aktualnych przepisów prawa,
 - 15) sporządzanie planu dydaktycznego nauczanych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów klasowych,
 - 16) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i uczniem mającym trudności w nauce, realizacja indywidualnych zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 17) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do konkursów szkolnych i międzyszkolnych,
 - 18) sprawdzanie na początku każdego zajęcia obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności uczniów,
 - 19) dbałość o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć, estetykę i wystrój pomieszczeń szkolnych,
 - 20) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej, zespołów stałych i zespołów problemowych,
 - 21) wybór programu nauczania oraz podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego oraz przedstawienie ich radzie pedagogicznej,
 - 22) wykonywanie czynności związanych z przeprowadzaniem egzaminu po ósmej klasie szkoły podstawowej,
 - 23) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 21

1. Oddziałem (klasą) opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów i ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) diagnoza potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki, dokonywana na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego poprzez rozmowy diagnostyczne, wywiady, bieżącą obserwację uczniów,
 - 2) występowanie na podstawie dokonanej diagnozy z wnioskami o udzielenie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zakresie edukacji, materialnej, socjalnej; pomoc w realizacji stypendiów szkolnych,
 - 3) systematyczna współpraca z rodzicami uczniów – organizowanie spotkań klasowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych, pedagogizacja, ankietowanie,

- 4) systematyczna współpraca z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą, pielęgniarką, wychowawcami świetlicy, bibliotekarką,
 - 5) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce, organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w uczeniu się, otaczanie dodatkową opieką uczniów szczególnie uzdolnionych – wspieranie, motywowanie, umożliwianie rozwijania zdolności i zainteresowań,
 - 6) ustalanie wspólnie z rodzicami i uczniami planu klasowych działań wychowawczych, analiza i ocena realizacji programu po zakończeniu I półrocza i na zakończenie roku szkolnego,
 - 7) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 8) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach szkolnych i międzyszkolnych, organizacjach szkolnych, aktywnej działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
 - 9) integrowanie zespołu klasowego, kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami opartych na życzliwości, tolerancji, współdziałaniu, koleżeństwie, przyjaźni, pomocy; rozwiązywanie i eliminacja konfliktów, problemów wychowawczych,
 - 10) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły,
 - 11) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami uczniów,
 - 12) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią,
 - 13) zapoznavanie rodziców uczniów z dokumentami prawa wewnątrzszkolnego, planem pracy szkoły, bieżącą działalnością szkoły, analizą i oceną sytuacji wychowawczej i dydaktycznej klasy,
 - 14) przyjmowanie od uczniów i rodziców uwag i wniosków dotyczących pracy szkoły i przekazywanie ich Dyrektorowi Zespołu,
 - 15) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z planem pracy szkoły, zarządzeniami dyrektora Zespołu, uchwałami Rady Pedagogicznej i innymi przepisami,
 - 16) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły, innej dokumentacji wymaganej w szkole,
 - 17) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – Programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły.
5. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji pracy dydaktyczno - wychowawczej w klasie, zawierającej:
- 1) harmonogram i tematykę spotkań z rodzicami,
 - 2) klasowy plan wychowawczy,
 - 3) harmonogram planowanych wyjść i wyjazdów klasy,
 - 4) tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy,
 - 5) wykazy uczniów korzystających z zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, gimnastyki korekcyjnej i innych zajęć specjalistycznych,
 - 6) usprawiedliwienia nieobecności uczniów,
 - 7) notatki z rozmów prowadzonych z rodzicami w sprawie osiągnięć dydaktycznych i problemów wychowawczych z uczniami,
 - 8) potwierdzenia obecności rodziców na zebraniach klasowych.

7. Wychowawca realizuje swoje zadania szczególnie poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego zgodnie z programem wychowawczym szkoły,
 - 2) przemyślane i realne opracowanie tematyki godzin wychowawczych,
 - 3) indywidualne rozmowy z uczniami i rodzicami,
 - 4) stałe kontakty z rodzicami – zebrania,
 - 5) założenie i prowadzenie zeszytu klasowego,
 - 6) organizowanie wycieczek i innych imprez klasowych.

Rozdział V

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 22

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Zespół Szkół na rzecz kultury fizycznej.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) rozumienie materiału naukowego,
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy, kultura przekazywania wiadomości.

§ 23

1. W oddziałach I-III Szkoły ocena jest oceną opisową z zajęć edukacyjnych obowiązkowych, z wyjątkiem religii oraz języka mniejszości narodowej. Uwzględnia ona poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Bieżąca ocena polega na ocenianiu najważniejszych umiejętności uczniów punktacją w skali od 1 do 7.
3. Ocenie punktowej podlegają najistotniejsze umiejętności kształtowane w ramach nauczania zintegrowanego: czytanie, mówienie, słuchanie, pisanie, liczenie i przeliczanie, rozwiązywanie zadań tekstowych, umiejętności praktyczne, rozumienie zjawisk i zależności z zakresu przyrody oraz geometrii. Umiejętności muzyczne, plastyczne i związane z ćwiczeniami gimnastycznymi również podlegają ocenie punktowej, jednak w tych zakresach liczą się przede wszystkim zaangażowanie i chęci dzieci, a także sposób organizowania sobie pracy, przystępowanie do niej i wytrwałość w jej wykańczaniu.
4. Kryteria przyznawania punktów za opanowanie danej umiejętności:
 - 1) 1 punkt – uczeń z dużymi trudnościami przyswaja sobie podstawową wiedzę i umiejętności. Wymaga stałej pomocy przy wykonywaniu najprostszych zadań. Potrzebuje wielu dodatkowych ćwiczeń utrwalających, a nawet specjalistycznych zajęć reedukacyjnych.
 - 2) 2 punkty – uczeń często ma problemy z wykonywaniem podstawowych zadań. Przy pracy potrzebuje wskazówek nauczyciela, ale potrafi je wykorzystać do pokonywania trudności. Niezbędne są dodatkowe ćwiczenia, pozwalające opanować podstawy,
 - 3) 3 punkty – uczeń samodzielnie wykorzystuje tylko podstawowe wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu prostych zadań. W takich sytuacjach rzadko potrzebuje wsparcia i pomocy nauczyciela.
 - 4) 4 punkty – uczeń opanował materiał podstawowy w stopniu dobrym. Sprawnie i samodzielnie wykonuje ćwiczenia na tym poziomie. Stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności przy rozwiązywaniu zadań o średnim stopniu trudności. W sytuacjach problemowych potrafi wykorzystać wskazówki nauczyciela.
 - 5) 5 punktów – uczeń posiada taką wiedzę i umiejętności, które pozwalają mu sprawnie i samodzielnie rozwiązać trudniejsze zadania. Potrzebuje niewielkiej pomocy ze strony nauczyciela.
 - 6) 6 punktów – uczeń w stopniu bardzo dobrym opanował realizowany zakres wiadomości i umiejętności. Pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytej wiedzy w sytuacjach typowych. Często rozwiązuje złożone zadania i problemy, korzystając czasami z pomocy nauczyciela. Czasami wykonuje zadania dodatkowe.
 - 7) 7 punktów – uczeń wykazuje się wiedzą wykraczającą poza realizowany program. Swobodnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności w nowych, nietypowych sytuacjach. Twórczo rozwiązuje problemy. Chętnie podejmuje się wykonania zadań dodatkowych. Wymaga indywidualizacji pracy, by rozwinąć jego zdolności.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 24

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych począwszy od klasy czwartej Szkoły stosują w ocenianiu bieżącym i śródrocznym następujące stopnie:
 - 1) celujący 6,
 - 2) bardzo dobry 5,
 - 3) dobry 4,
 - 4) dostateczny 3,
 - 5) dopuszczający 2,
 - 6) niedostateczny 1.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” oraz tzw. „np.” oznaczających nieprzygotowanie do lekcji.
3. Kryteria przyznawania ocen bieżących określone są w zasadach przedmiotowego oceniania ustalonych przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń ma prawo poprawienia ocen bieżących w ciągu 2 tygodni od ich otrzymania, w miejscu i terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne począwszy od klasy czwartej Szkoły odbywa się według odpowiedniej skali przy zastosowaniu następujących kryteriów oceniania:
6. Ustala się wagi ocen dla następujących form sprawdzania:
 - 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który: posiadał 100% wiedzy i umiejętności z zakresu wymagań opisanych w podstawie programowej i wynikającego z niej programu nauczania, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który: opanował obszerny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach.
 - 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.
 - 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który: opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych oraz posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.
 - 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.
 - 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu oraz nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

6. Podstawą wystawienia oceny śródrocznej informacyjnej i końcoworocznej klasyfikacyjnej będzie średnia ważona ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w trakcie trwania półrocz (roku szkolnego).
7. Ustala się wagi ocen dla następujących form sprawdzania:

Forma sprawdzania	Waga
praca klasowa/ sprawdzian	5
kartkówka	4
odpowiedź ustna	3
różne samodzielne prace uczniów, projekty edukacyjne, portfolio (zadania wykonywane poza szkołą)	3
estetyka zeszytu przedmiotowego i zeszytów ćwiczeń	2
zadania domowe	1
aktywność i praca na lekcji	2
udział w konkursach przedmiotowych różnego szczebla. Waga zależy od szczebla oraz uzyskanego wyniku	2-6 o wysokości wagi nauczyciel powiadamia przed formą sprawdzania

8. Ocenę końcoworoczną klasyfikacyjną wystawia się w oparciu o sugerowane w tabeli kryteria wyznaczone przez średnią ważoną ocen cząstkowych.:

Średnia ważona (s)	Ocena
$0 \leq s \leq 1,74$	1
$1,75 \leq s \leq 2,59$	2
$2,60 \leq s \leq 3,59$	3
$3,60 \leq s \leq 4,59$	4
$4,6 \leq s \leq 5,39$	5
$s \geq 5,40$	6

Średnią ważoną zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

9. Ostateczną decyzję o ocenie śródrocznej i końcoworocznej podejmuje nauczyciel uczący.
10. Procentowe przeliczanie punktów na oceny szkolne dla sprawdzianów i kartkówek obejmujących wszystkie poziomy wymagań edukacyjnych:

do 32%	niedostateczny
od 33% do 49%	dopuszczający
od 50% do 74%	dostateczny
od 75% do 89%	dobry
od 90% do 99%	bardzo dobry
100%	celujący

7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale programowo wyższym, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 25

1. Przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, które prowadzą do ustalenia oceny bieżącej:
 - 1) sprawdziany pisemne:
 - a) 45 minutowy sprawdzian jednopozomowy,
 - b) 45 lub 90 minutowy sprawdzian wielopozomowy,
 - c) 45 lub 90 minutowa praca klasowa, test,
 - 2) kartkówka z bieżących wiadomości i umiejętności,
 - 3) odpowiedź ustna,
 - 4) prace domowe,
 - 5) projekty edukacyjne i inne prace wykonywane przez uczniów,
 - 6) estetyka zeszytu przedmiotowego i zeszytów ćwiczeń,
 - 7) aktywność ucznia podczas zajęć.
2. Pisemne prace klasowe (sprawdziany) są dla ucznia obowiązkowe.
3. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może pisać danego sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, nauczyciel dokonuje obiektywnej oceny sytuacji i wyznacza dla niego drugi termin lub określa inny sposób sprawdzenia wiadomości.
4. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych zajęć edukacyjnych (oprócz kartkówek) muszą być zapowiedziane uczniom z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym.
6. O wynikach sprawdzianów i innych prac pisemnych uczniowie winni być informowani nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty sprawdzianu, za wyjątkiem wypracowań z języka polskiego – termin 14 dni. W przypadku absencji nauczyciela termin ulega przesunięciu.

7. Nauczyciel, informując klasę o terminie sprawdzianu pisemnego wpisuje w dzienniku elektronicznym lekcyjnym odpowiednią adnotację.
8. W tygodniu nauki mogą być co najwyżej trzy sprawdziany pisemne, ale nie więcej niż jeden sprawdzian w tym samym dniu zajęć, chyba że klasa wyrazi na to zgodę.
9. Na tydzień przed planowanym sprawdzianem nauczyciel zapoznaje ustnie uczniów z zakresem wymagań programowych, jaki będzie obowiązywał na sprawdzianie.
10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
11. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na terenie Szkoły.

§ 26

1. Ocena zachowania ucznia wyraża ocenę funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego, przyjętych norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły, w szczególności uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły, w szczególności frekwencja,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły i Zespołu,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W oddziałach I-III Szkoły śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy czwartej Szkoły Podstawowej nr 8 ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Ocena poprawna stanowi punkt wyjścia do ustalenia innych ocen.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania są następujące:
 - 1) poprawne może otrzymać uczeń, który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) nie narusza postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
 - c) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
 - d) dba o zdrowie i higienę,
 - e) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych,
 - f) dba o estetykę stroju,
 - g) okazuje szacunek innym,
 - h) nie używa wulgarnego słownictwa,
 - i) ma nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych,

- j) rzadko spóźnia się na lekcje.
- 2) dobre może otrzymać uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę poprawną, ale ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) pracuje na rzecz oddziału,
 - c) współpracuje z wychowawcą i nauczycielami,
- 3) bardzo dobre może otrzymać uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę poprawną, ale ma nie więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwione,
 - b) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - c) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz oddziału i szkoły,
- 4) wzorowe może otrzymać uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę poprawną i nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - c) często wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz oddziału, szkoły i środowiska,
 - d) wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą,
 - e) reprezentuje Szkołę na konkursach i olimpiadach szkolnych i pozaszkolnych,
- 5) nieodpowiednie może otrzymać uczeń, który:
 - a) nie spełnia wymagań stawianych na ocenę poprawną i ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - b) otrzymał upomnienie wychowawcy oddziału,
 - c) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - d) nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - e) nie dba o dobro i tradycje szkoły,
 - f) nie dba o piękno mowy ojczystej,
 - g) nie wykazuje dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - h) nie zachowuje się godnie i kulturalnie na terenie szkoły i poza nią,
 - i) nie okazuje szacunku innym osobom,
- 6) naganne może otrzymać uczeń, który:
 - a) uporczywie uchyla się od obowiązku uczestniczenia w lekcjach, pomimo upomnień wychowawcy,
 - b) otrzymał w semestrze naganę Dyrektora Zespołu,
 - c) stanowi zagrożenie dla otoczenia,
 - d) bierze udział w bójkach, kradzieżach,
 - e) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi,
 - f) dewastuje mienie szkolne, społeczne,
 - g) stosuje wyłudzenie, zastraszanie,
 - h) działa w grupach nieformalnych - gangi, sekty.
- 7. Jeśli uczeń otrzymał:
 - 1) dwa razy naganę wychowawcy – nie może mieć wyższego zachowania niż poprawne.
 - 2) naganę Dyrektora ZSOMS, nie może mieć wyższego zachowania niż nieodpowiednie.
- 8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest wystawiana przez wychowawcę oddziału.
- 9. Wychowawca ma prawo podwyższyć lub obniżyć ocenę z zachowania.
- 10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z następującymi zastrzeżeniami: „Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do

oddziału programowo wyższego lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania”.

§ 27

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia
3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania-na podstawie tej opinii
4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli specjalistów
5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii

§ 28

1. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Szczegółowe zasady zwolnień określa Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego.
2. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust.2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 29

1. Informację o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi w formie ustnej nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na początku miesiąca, w którym odbywa się posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.
2. Informację o przewidywanej rocznej ocenie zachowania przekazuje uczniowi w formie ustnej wychowawca oddziału na początku miesiąca, w którym odbywa się posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.
3. Informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej ocenie zachowania przekazuje rodzicom wychowawca oddziału na konsultacjach na 2 tygodnie przed radą klasyfikacyjną. W przypadku, gdy przewidywane są oceny niedostateczne, a rodzice nie byli obecni na konsultacjach, to otrzymują informację w dzienniku elektronicznym.
4. Informację o nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi w formie ustnej nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na co najmniej tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania.
5. Informację o nieklasyfikowaniu z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych przekazuje rodzicom ucznia wychowawca klasy w dzienniku elektronicznym na co najmniej tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania.

§ 30

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się przed feriami zimowymi danego roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III Szkoły polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej Szkoły, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 31

1. Uczeń klas I-III Szkoły otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III Szkoły Podstawowej nr 8, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klas I i II Szkoły do oddziału programowo wyższego

również w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowaniem w roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Począwszy od klasy IV Szkoły, uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Począwszy od klasy IV Szkoły, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższym.
9. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
10. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 32

1. Ustala się następujące warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) maksymalna liczba zajęć edukacyjnych, z których uczeń ma prawo podwyższyć ocenę nie może przekraczać trzech,
 - 2) uczeń lub jego rodzice może wnioskować o podwyższenie oceny o jeden stopień w stosunku do oceny proponowanej przez nauczyciela,
 - 3) uczeń lub jego rodzice składa do Dyrektora Zespołu pisemny wniosek z uzasadnieniem o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna w terminie do 2 dni od momentu otrzymania informacji o ocenie przewidywanej,
 - 4) Dyrektor Zespołu dokonuje analizy zasadności wniosku, o którym mowa w pkt 3 oraz ustala termin i sposób poprawy przewidywanej rocznej oceny na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - 5) przy ustaleniu zasadności wniosku Dyrektor Zespołu bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) uczeń ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 80%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - b) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,

- c) jest obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - d) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej poprawna, a uczeń spełnia wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego,
- 6) podwyższenie oceny może nastąpić po napisaniu przez ucznia pracy sprawdzającej poziom wiedzy i umiejętności za okres roku,
 - 7) ustalona przez nauczyciela w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 33

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z takich przedmiotów jak: plastyka, muzyka, i wychowanie fizyczne oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, z zastrzeżeniem ust.10.
10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Zespołu nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana”.
18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 35.
19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 34

Ustalona przez wychowawcę oddziału ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 35.

§ 35

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny zachowania nie później niż dwa dni od zakończenia zajęć rocznych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako przewodniczący komisji,

- b) dwóch nauczycieli z Zespołu lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) wychowawca oddziału - jako przewodniczący komisji,
 - b) wskazany przez Dyrektora ZSOMS nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - c) pedagog,
 - d) psycholog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
9. Przepisy ust. 1 - 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 36

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 2) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący i członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczeń, któremu wyznaczono egzamin poprawkowy, otrzymuje od wychowawcy oddziału informację o terminie egzaminu poprawkowego, a od nauczyciela przedmiotu, z którego będzie zdawał egzamin poprawkowy, zestaw zagadnień obejmujący wymagania na egzaminie poprawkowym.

Rozdział VI ***Uczniowie Szkoły***

§ 37

Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym, jak również prawo do informacji na temat wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu oraz o sposobie sprawdzania osiągnięć,
- 2) ochrony i poszanowania swojej godności zgodnie z Konwencją Praw Dziecka,
- 3) dyskrecji w sprawach osobistych,

- 4) dokonywania wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, odbywać je w pomieszczeniach szkolnych korzystając ze sprzętu i pomocy naukowych, jakimi dysponuje szkoła,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej, bieżącej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, poinformowania o kryteriach oceniania wiadomości z przedmiotów i oceny zachowania oraz zasad poprawiania swoich ocen,
- 6) być zwolniony na okres ferii i świąt od zadań domowych,
- 7) wykorzystywania przerw na odpoczynek i posiłek,
- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządów oraz zrzeszenie w organizacjach działających w Szkole,
- 9) uczestniczenia w jednodniowych i wielodniowych wycieczkach klasowych,
- 10) uczestniczenia w dyskotekach szkolnych, wieczorkach klasowych itp., wyłącznie pod opieką wychowawcy klasy,
- 11) zgłaszania się ze swoimi problemami do Samorządu Uczniowskiego, pedagoga szkolnego, psychologa, organizacji młodzieżowych na terenie Szkoły, a za ich pośrednictwem do Dyrektora Zespołu,
- 12) być nieprzygotowany do lekcji po usprawiedliwionej absencji trwającej dłużej niż 3 dni, a jeśli absencja wynosiła więcej niż 5 dni uczeń ma prawo do uzupełnienia braków w wiadomościach w terminie 7 dni,
- 13) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznego organizowania wycieczek, biwaków, wyjść poza szkołę.

§ 38

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznej pracy nad rozwijaniem swej wiedzy i umiejętności oraz jak najlepszego wykorzystania czasu i warunków do pracy,
- 2) być przygotowanym do odpowiedzi ustnych i kartkówek z 3 ostatnich lekcji,
- 3) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować poza nią oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, szanować godność starszych i młodszych koleżanek i kolegów oraz innych pracowników szkoły,
- 5) wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego,
- 6) respektować wewnętrzne zarządzenia regulujące życie szkoły,
- 7) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne i przestrzegać czasu trwania zajęć,
- 8) dostarczenia pisemnego zwolnienia od rodziców z podaniem przyczyny zwolnienia, przed faktem zwolnienia, jeżeli dotyczy to jednej lub kilku godzin danego dnia,
- 9) przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie za nieobecne godziny na zajęciach (zwolnienie lekarskie, zwolnienie od rodziców) do najbliższej lekcji wychowawczej. Późniejsze dostarczenie usprawiedliwienia nie zmienia faktu nieobecności nieusprawiedliwionej. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zostawia usprawiedliwienie w sekretariacie Szkoły,
- 10) uzupełnienia notatek z lekcji i wiadomości z zakresu materiału po usprawiedliwionej nieobecności w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu,
- 11) wyglądać schludnie, zgodnie z powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi. Strój powinien zakrywać cały tułów, a jego długość nie może być krótsza niż do połowy uda. Zabrania się uczniom noszenia odzieży i ozdób z hasłami, napisami i emblematami propagującymi wulgaryzmy, środki odurzające, przemoc, nietolerancję,

- rasizm i inne powszechnie potępiane ideologie. W przypadkach spornych uczeń dostosowuje się do zaleceń wychowawcy,
- 12) w dni uroczyste przychodzić do szkoły w stroju galowym. Strój galowy dla dziewcząt to biała bluzka, ciemna spódnica lub spodnie, strój galowy dla chłopców to biała koszula i ciemne spodnie,
 - 13) uczeń ma szczególny obowiązek dbać o mienie szkoły, pomagać w utrzymaniu porządku i czystości na jej terenie,
 - 14) naprawienia wyrządzonej szkody materialnej lub pokrycia kosztów wyrządzonej szkody,
 - 15) dbać o kulturę słowa, walczyć z przejawami brutalności i wulgarności, przeciwdziałać wszelkim nałogom szerzącym się w środowisku uczniowskim, ma obowiązek ochrony zdrowia własnego i innych,
 - 16) wykonywać prace społecznie użyteczne dla klasy, szkoły, środowiska,
 - 17) przebywania podczas przerw tylko na terenie szkoły i boiska szkolnego,
 - 18) przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych i na przerwach,
 - 19) złożyć wyłączony telefon oraz urządzenia rejestrujące dźwięk i obraz w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu przy wejściu do klasy.
2. Postawa wobec obowiązków kumuluje się w ocenie zachowania.

§ 39

1. Uczeń może otrzymać nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy oddziału:
 - a) za aktywną pracę na rzecz oddziału lub szkoły,
 - b) za udział w konkursach w szkole i poza nią,
 - c) za udział w akcjach charytatywnych;
 - 2) pochwałę Dyrektora Zespołu i list pochwalny do rodziców:
 - a) za zakwalifikowanie się do olimpiady okręgowej lub wojewódzkiej,
 - b) za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
 - c) za osiągnięcia sportowe w szkole i poza nią;
 - 3) nagrodę rzeczową lub dyplom:
 - a) za zajęcie premiowanego miejsca w konkursach organizowanych na terenie szkoły lub poza nią,
 - b) za najlepszą frekwencję;
 - 4) stypendium Dyrektora Zespołu za bardzo dobre wyniki w nauce.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu. Wniosek w sprawie przyznania nagrody mogą składać: Samorząd Uczniowski, wychowawca, trener, organizacje młodzieżowe, Rada Rodziców.
3. Od nagrody uczeń może odwołać się do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Zespołu, zespołu odwoławczego w składzie: pedagog szkolny, wychowawca oddziału i przewodniczący Samorządu Uczniowskiego - pisemnie w terminie do siedmiu dni.

§ 40

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków, uczeń może być ukarany jedną z niżej wymienionych kar porządkowych:
 - 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy wobec oddziału,
 - 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu,
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu wobec oddziału lub na apelu szkolnym i pisemnym powiadomieniem rodziców o zachowaniu syna, córki.

2. Za naruszenie obowiązków uczniów może być ukarany dyscyplinarnie przeniesieniem do równoległego oddziału w swojej szkole.
3. W przypadku sytuacji wyjątkowo trudnych, takich jak :
 - 1) pobicia,
 - 2) wymuszania,
 - 3) kradzieże,
 - 4) świadome niszczenie mienia,
 - 5) sygnały dotyczące używania narkotyków, papierosów i alkoholu, gdy wielokrotne stosowanie kar porządkowych wymienionych w punkcie 1 nie skutkuje oczekiwaną przez środowisko szkolne poprawą, Dyrektor Zespołu może wystąpić, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia niepełnoletniego do innej szkoły.
4. Od kary uczniów może odwołać się do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Zespołu, zespołu odwoławczego w składzie: pedagog szkolny, wychowawca oddziału i przewodniczący Samorządu Uczniowskiego - pisemnie w terminie do siedmiu dni.

§ 41

1. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ukaranego ucznia. W przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie skończył 17 lat należy powiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który skończył 17 lat prokuratora lub policję.
2. Przez czyny karalne rozumie się:
 - 1) używanie alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 2) uprawianie nierządu,
 - 3) naruszanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego,
 - 5) włóczęgostwo,
 - 6) udział w grupach przestępczych.
3. Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa określa procedura:
 - 1) niezwłoczne powiadomienie Dyrektora Zespołu,
 - 2) ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
 - 3) przekazanie sprawcy, o ile jest obecny na terenie szkoły, dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
 - 4) powiadomienie rodziców sprawcy,
 - 5) powiadomienie policji, jeśli sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.),
 - 6) zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 42

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.

§ 43

1. Na uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego uczniowie klas pierwszych Szkoły składają ślubowanie.
2. Treść ślubowania: „Ślubuję uroczyście: sumiennie wypełniać wszystkie obowiązki uczniowskie, dbać o swój rozwój intelektualny i moralny, urzeczywistniać na co dzień szlachetne ideały olimpijskie, godnie reprezentować ojczyznę i szkołę na zawodach sportowych, szanować nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły oraz koleżanki i kolegów, postępować zgodnie z zasadami współżycia społecznego, kultury i tolerancji, dbać o swoje otoczenie i dobro wspólne, jakim jest całe mienie szkoły”.

§ 44

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.