**STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
im. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO w RACIBORZU**

**Podstawa prawna:**

[Ustawa z dnia 7 września 1991r.](http://www.men.waw.pl/prawo/ust_osw/spisr.php) o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256. poz. 2572, z późn.zm.), zwana dalej „ustawą”.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.)

Rozdział I

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**NAZWA SZKOŁY**

**§ 1**

Nazwa szkoły brzmi:

"Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego

im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu".

Dopuszcza się stosowanie skróconej nazwy ZSOMS.

**§ 2 ( uchylony )**

~~Siedzibą szkoły jest miasto Racibórz.~~

**§ 2a**

ZSOMS mieści się w Raciborzu przy ulicy Kozielskiej 19.

**~~§ 3~~**

~~W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu zwany dalej „Zespołem Szkół” lub „ ZSOMS” wchodzi:
1. Szkoła Podstawowa nr 8.
2. Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego.
3. Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego.
4. Internat ZSOMS w Raciborzu.
5. Obiekty sportowe.~~

**§ 3**

W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. JanuszaKusocińskiego w Raciborzu wchodzi:1. Szkoła Podstawowa nr 8,
2. Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego,
3. Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego.

**INNE INFORMACJE O SZKOLE**

**§ 4**

Zespół Szkół powstał  na mocy decyzji Nr -IV-5090/1/77 Kuratora Oświaty i Wychowania
w Katowicach z dnia 1 sierpnia 1977 r. jako Szkoła Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu.
Na mocy decyzji Nr O-IV-5090/1/79 Kuratora Oświaty i Wychowania w Katowicach z dnia
20 kwietnia 1979 r. Szkoła otrzymała nazwę Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu.

**§ 5**

1. ZSOMS w Raciborzu jest oświatową placówką publiczną.

2. Organem prowadzącym jest Województwo Śląskie.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach. ~~4. Kształcenie, szkolenie sportowe oraz opieka wychowawcza realizowana jest w oparciu
o następujące obiekty:~~

~~1) budynki dydaktyczne A, B, C
2) budynek krytej pływalni
3) pływalnia o długości 25 m
4) siłownia
5) salka do ćwiczeń specjalistycznych
6) gabinety odnowy biologicznej i masażu (w tym sauna sucha i parowa)
7) hala z bieżnią tartanową
8) sala gimnastyczna
9) kompleks lekkoatletyczny "Bliżej sportu"
10) internat
11) świetlica szkolna~~

~~12) stołówka~~

4a. Kształcenie, szkolenie sportowe oraz opieka wychowawcza realizowana jest w oparciu
o następujące obiekty:

1) budynki dydaktyczne A, B, C,
2) budynek krytej pływalni:
 a) pływalnia o długości 25 m,

 b) hala z bieżnią tartanową,

 c) siłownia,
 d) salka do ćwiczeń specjalistycznych,
 e) gabinety odnowy biologicznej i masażu (w tym sauna sucha i parowa),
3) sala gimnastyczna,
4) kompleks lekkoatletyczny "Bliżej sportu"- hala lekkoatletyczna,
5) internat,

6) biblioteka,
7) świetlica szkolna,

8) stołówka,

9) gabinet pedagoga,

10) gabinet pielęgniarki.

5. Cykl kształcenia trwa:

* 1. sześć lat w Szkole Podstawowej nr 8,
	2. trzy lata w Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego,
	3. trzy lata w Liceum Mistrzostwa Sportowego.

Rozdział II

**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 6 (uchylony)**

~~Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256. poz. 2572, z późn.zm.)~~

 ~~1. Szkoła organizuje i zapewnia bezpłatne i obowiązkowe uczestniczenie w procesie dydaktycznym na poziomie szkoły podstawowej , gimnazjum i liceum w oddziałach pływackich ,triathlonu, lekkoatletycznych, interdyscyplinarnych (wielosportowych), siatkarskich, zapaśniczych, piłkarskich, badmintonowych oraz informatycznych.~~

~~2. Szkoła Podstawowa nr 8 , Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego i Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego zapewniają harmonijne kształcenie dydaktyczne młodzieży  uzdolnionej sportowo z realizacją programu treningowego prowadzonych dyscyplin sportowych.~~

~~3. Propaguje i realizuje model wychowania oparty o idee olimpijskie i współzawodnictwa sportowego.~~

~~4. Przygotowuje zawodników- uczniów do reprezentowania Polski, Regionu i Szkoły na zawodach najwyższej rangi:~~

 ~~1) Igrzysk Olimpijskich,
2) Mistrzostwa Świata i Europy,
3) Mistrzostwa Polski w różnych kategoriach wiekowych.~~

~~5. Organizuje powszechną naukę pływania oraz zajęcia korekcyjne i prozdrowotne dla dzieci.~~

~~6. Rozpoznaje i kształtuje środowisko wychowawcze ucznia poprzez:~~

 ~~1) wywiady, rozmowy i konsultacje wychowawcy z rodzicami,
2) spotkania pedagoga szkolnego z rodzicami,
3) nawiązywanie kontaktów z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
4) Sprawuje opiekę nad uczniami ZSOMS poprzez:~~

~~- działalność internatu,
- działalność świetlicy,
- organizację dożywiania,
- systematyczną opiekę lekarską,
- organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.~~

~~7. Szkoła umożliwia uczniom uczestnictwo w zajęciach religii.~~

~~8. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:~~

 ~~1) udział w kołach przedmiotowych i kółkach zainteresowań prowadzonych przez szkołę i placówki pozaszkolne,
2) uczestnictwo w konkursach, olimpiadach i zawodach.~~

~~9. Szkoła zapewnia uczniom pomoc pedagogiczną, opiekuńczą, psychologiczną i medyczną poprzez:~~

 ~~1) możliwość stałego kontaktu z pedagogiem szkolnym,
2) Samorząd Uczniowski,
3) możliwość interwencji w Ośrodku Pomocy Społecznej, Sądzie Rejonowym Rodzinnym i Nieletnich, Poradni Zdrowia Psychicznego,
4) kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
5) prowadzenie gabinetu pielęgniarskiego.~~

~~10. Szkoła umożliwia uczniom szkoły podstawowej zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i podjęcie dalszej nauki w gimnazjum.~~

~~11. Umożliwia uczniom gimnazjum zdobycie wiedzy pozwalającej na kontynuację nauki w szkole średniej.~~

~~12. Umożliwia uczniom liceum ogólnokształcącego przystąpienie do matury.~~

~~13. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w programie wychowawczym i programie profilaktyki.~~

~~14. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, warunków oraz możliwości szkoły.~~

~~15. W Szkole istnieją oddziały:~~

 ~~1) nauczanie początkowe oddziały I - III o rozszerzonym wychowaniu fizycznym,
2) oddziały IV - VI SP o profilu pływackim, piłki nożnej, badmintona i ogólnym,
3) Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego - oddziały o profilu:~~

~~- pływackim,~~

~~- lekkoatletycznym,~~

~~- piłki nożnej,~~

~~- zapasów,~~

~~- badmintona~~

~~- interdyscyplinarnym(wieloportowym),
4) Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego realizuje ogólny profil kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w oddziałach:~~

~~- pływackich i triathlonu,
- lekkoatletycznych,
- interdyscyplinarnych,
- siatkarskich,~~

~~- badmintona,~~

~~- zapasów,~~

~~- piłki nożnej,
- informatycznych.~~

~~16. ZSOMS kształci młodzież uzdolnioną sportowo.~~

~~17. Indywidualizuje proces nauczania uczniów - wybitnych sportowców.~~

~~18. Szkoła realizuje podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MEN.~~

~~19. ZSOMS realizuje szkolny plan nauczania zatwierdzony przez Dyrektora.~~

~~20. Wewnątrzszkolny system oceniania zwany dalej „WO”- uchwalony przez Radę Pedagogiczną - jest załącznikiem nr 3 do niniejszego Statutu.~~

~~21. ZSOMS realizuje szkolny program wychowawczy-załącznik nr 1 i program profilaktyki-załącznik nr 2, obejmujące w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym. Projekt Programu Wychowawczego szkoły oraz Programu Profilaktyki przygotowuje i uchwala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.~~

~~22. Szkoła umożliwia uczniom udział w wycieczkach szkolnych. W trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele-opiekunowie, których liczba wynosi - 1 nauczyciel - opiekun na 30 uczniów podczas kilkugodzinnych wycieczek odbywających się na terenie Raciborza, 1 nauczyciel - opiekun na 15 uczniów podczas wycieczek jednodniowych i kilkudniowych poza miasto, 1 nauczyciel - opiekun na 10 uczniów podczas wycieczek górskich i rowerowych.
Opieka podczas wycieczki trwa od chwili rozpoczęcia wycieczki do momentu jej zakończenia.~~

**§ 6a**

1. ZSOMS realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.
2. ZSOMS:

1) organizuje i zapewnia bezpłatne i obowiązkowe uczestniczenie w procesie

dydaktycznym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum

ogólnokształcącego,

 2) zapewnia harmonijne kształcenie dydaktyczne młodzieży uzdolnionej sportowo z

 realizacją programu szkoleniowego opracowanego dla poszczególnych dyscyplin sportowych,

 3) zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i

 fizycznego,

 4) kształtuje u uczniów potrzebę rozwijania zdolności i zainteresowań,

 5) propaguje i realizuje model wychowania oparty o idee olimpijskie i

współzawodnictwa sportowego.

 3. ZSOMS:

1) przygotowuje uczniów do reprezentowania szkoły na zawodach sportowych na szczeblu miasta, powiatu, województwa i Polski.

2) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:

a) udział w kołach przedmiotowych oraz zainteresowań prowadzonych na terenie szkoły,

b) uczestnictwo w konkursach, olimpiadach i zawodach,

3) indywidualizuje proces nauczania uczniów - wybitnych sportowców,

4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, warunków oraz

możliwości szkoły,

5) zapewnia uczniom pomoc pedagogiczną i opiekuńczą oraz pielęgniarską,

6) realizuje szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora ZSOMS na podstawie ramowego planu nauczania,

7) rozpoznaje i kształtuje środowisko wychowawcze ucznia,

 8) realizuje szkolny Program wychowawczy i Program profilaktyki,

9) umożliwia uczniom udział w wycieczkach szkolnych. Zasady organizowania wycieczek szkolnych określone są w Regulaminie wycieczek szkolnych,

10) umożliwia uczniom uczestnictwo w zajęciach religii,

11) organizuje naukę pływania oraz zajęcia korekcyjne dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 8,

12) organizuje naukę języka mniejszości narodowej w Szkole Podstawowej nr 8.

Rozdział III

**SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ ZSOMS**

**§ 7.**

1. **Zadania dydaktyczne:**

1) nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania. W klasach mistrzostwa sportowego na zajęciach sportowych realizowany jest program opracowany przez Polskie Związki Sportowe,
2) szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego Dyrektor ZSOMS po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3) nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania zgodnie z zapisami Wewnętrznego Oceniania - WO.
4) nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów,
5) szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania,
6) nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i poza przedmiotowych
7) nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczestniczenia ucznia w zajęciach wyrównawczych,
8) Dyrektor ZSOMS może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego może złożyć:

1) uczeń za zgodą rodziców,
2) rodzice ucznia,
3) wychowawca oddziału lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

1. **Zadania wychowawcze:**

1) wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki,
2) treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych,
3) Dyrektor ZSOMS powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale  zwanemu dalej wychowawcą,
~~4) każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia~~

~~wychowawczej spójnego z zapisami Szkolnego Programu Wychowawczego~~,
5) w procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów,
~~6) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały rok nauczania w danym typie szkoły, szczególnie w oddziałach I-III Szkoły Podstawowej, jeżeli zapewnia to stan kadrowy i organizacyjny,
7) w razie udokumentowanego niewywiązywania się wychowawcy ze swoich obowiązków rodzice i uczniowie za pośrednictwem Rady Klasowej mogą wystąpić do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy oddziału,
8) Dyrektor ZSOMS w uzasadnionym przypadku może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy i powierzyć ją innemu nauczycielowi.~~

1. **~~Zadania opiekuńcze:~~**

~~1) ZSOMS umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego oraz pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Raciborzu,
2) ZSOMS zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem w trakcie wycieczek:~~

 ~~1) Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami Regulaminu Wycieczek Szkolnych, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego statutu.
2) Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
3) Nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego harmonogramu.
4) Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
5) Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający za niego zastępstwo.~~

 ~~3) W ZSOMS organizowana jest świetlica dla uczniów SP i dojeżdżających - każdy uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek przestrzegania jej wewnętrznego regulaminu.
4) Ze stołówki szkolnej korzystają w pierwszej kolejności uczniowie dojeżdżający - szczegółowe zasady organizacji świetlicy zawiera Regulamin stołówki szkolnej
5) W ZSOMS jest gabinet lekarski. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem szkolnym pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka. Rodzice mają obowiązek zgłaszać pielęgniarce szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.
6) Każdy pracownik ZSOMS oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi /w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku w nagłych sytuacjach.
7) Oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych szkoły.
8) Uczniom z rodzin dysfunkcyjnych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor wraz z  Radą Rodziców na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.
9) W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w ZSOMS w pierwszą środę miesiąca października, listopada, grudnia, stycznia, marca, kwietnia, maja i czerwca - konsultacje, podczas których rodzice mają prawo do zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i całym ZSOMS oraz przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci, uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga i pielęgniarki szkolnej, wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy Szkoły. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestniczenia w konsultacjach. W uzasadnionych organizacją roku szkolnego szczególnych okolicznościach terminy konsultacji mogą zostać zmienione, o czym informuje się rodziców i opiekunów.~~

**3a. Zadania opiekuńcze:**

1) ZSOMS zapewnia uczniom opiekę oraz pełne bezpieczeństwo:

a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i zajęć poza terenem szkoły za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora ZSOMS o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć,

b) podczas przerw międzylekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur. Zasady organizowania dyżurów nauczycieli określa Regulamin dyżurów.

c) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji.

d) podczas wycieczek szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

4. ZSOMS umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego oraz pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Raciborzu.

5. W ZSOMS jest świetlica dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 8. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek przestrzegania jej wewnętrznego regulaminu.

6. W ZSOMS jest stołówka szkolna. Regulamin stołówki szkolnej stanowi załącznik nr 6 do Statutu.

7. W ZSOMS jest gabinet pielęgniarski. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika ZSOMS jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem szkolnym pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka. Rodzice mają obowiązek zgłaszać pielęgniarce szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.

8. Każdy pracownik ZSOMS oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach.

9. Uczniom z rodzin dysfunkcyjnych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor ZSOMS wraz z Radą Rodziców na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.

10. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w ZSOMS w pierwszą środę miesiąca października, listopada, grudnia, stycznia, marca, kwietnia, maja i czerwca konsultacje, podczas których rodzice mają prawo do zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i całym ZSOMS oraz przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci, uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga i pielęgniarki szkolnej, wyrażania i przekazywania Dyrektorowi ZSOMS opinii na temat pracy szkoły. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestniczenia w konsultacjach. W uzasadnionych organizacją roku szkolnego szczególnych okolicznościach terminy konsultacji mogą zostać zmienione, o czym informuje się rodziców na stronie internetowej szkoły.

Rozdział IV

**ORGANY ZSOMS**

**§ 8.**

1. ~~Organami Szkoły są:~~

 ~~1) Dyrektor Szkoły ZSOMS,
2) Rada  Pedagogiczna,
3) Rada Rodziców,
4) Samorząd Uczniowski osobny dla:~~

 ~~1) Szkoły Podstawowej,
2) Gimnazjum,
3) Liceum,
4) Internatu.~~

1a. Organami ZSOMS są:

1) Dyrektor ZSOMS,
2) Rada  Pedagogiczna,
3) Rada Rodziców,
4) Samorząd Uczniowski osobny dla:

a) Szkoły Podstawowej nr 8,
b) Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego,
c) Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego.

2. Rada Pedagogiczna, samorządy uczniowskie, Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

**~~§ 9.~~**

~~1. Dyrektor kieruje pracą Szkoły opierając się na: Ustawie z dnia 7. września 1991 r. o systemie oświaty, Karcie Nauczyciela, Zarządzeniach MEN, Rozporządzeniach MEN, zarządzeniach innych ministerstw w kwestiach dotyczących oświaty~~.

~~2.~~ ~~Zakres kompetencji dyrektora ZSOMS w szczególności:~~

~~1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje szkołę na zewnątrz.~~

~~2) Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówce sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.~~

~~3) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.~~

~~4) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor ZSOMS. Kieruje on pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący.~~

~~5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i podnosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystani.~~

~~6) Dokonuje skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.~~

~~7) Podejmuje decyzje w sprawie przyjęć uczniów do szkół wchodzących w skład zespołu a także w sprawie skreślenia uczniów z listy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uczeń opuści 50% zajęć bez usprawiedliwienia i kończy w roku kalendarzowym 18 lat.~~

~~8) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.~~

~~9) Decyduje w sprawach zatrudnienia oraz zwalnia nauczycieli i innych pracowników ZSOMS.~~

~~10) Decyduje w sprawach przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom ZSOMS.~~

~~11) Występuje z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń dla nauczycieli i innych pracowników ZSOMS po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.~~

~~12) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych. podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników szkolnych lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego; podręczniki i programy obowiązują przez trzy lata.~~

~~13) Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.~~

~~14) Dyrektor ZSOMS może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej , jeśli stwierdzi, że są   one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie tym powiadamia jednak niezwłocznie organ prowadzący i nadzorujący szkołę.~~

~~15) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.~~

~~16) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk  pedagogicznych.~~

~~17) Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych , przeprowadzanych w szkole.~~

~~18) Stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.~~

~~19) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.~~

~~20) Tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków.~~

~~21) Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.~~

~~22) Zapewnienia w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.~~

**§ 9a**

1. Dyrektor ZSOMS kieruje działalnością szkół wchodzących w skład ZSOMS i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor ZSOMS w szczególności:

1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,

 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówce,

3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

4) jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej, kieruje jej pracami oraz realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących. Dyrektor ZSOMS może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeśli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie tym powiadamia niezwłocznie organ prowadzący i nadzorujący szkołę.

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi

odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

7) podejmuje decyzje w sprawie przyjęć uczniów do szkół wchodzących w skład ZSOMS, a także w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,

8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

9) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Decyduje w sprawach:

a) zatrudnienia oraz zwalniania nauczycieli i innych pracowników ZSOMS,

b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom ZSOMS,

c) występowania z wnioskami o przyznanie nagród, odznaczeń dla nauczycieli i innych pracowników ZSOMS po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

10) dokonuje oceny pracy nauczycieli,

11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

12) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

13) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w ZSOMS,

15) stwarza warunki do działania w ZSOMS: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

16) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,

17) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

18) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych w ZSOMS z powodu warunków od niego niezależnych (np. warunki atmosferyczne).

3. Dyrektor ZSOMS współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

4. Dyrektor ZSOMS może ponadto, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz wojewódzkim urzędem pracy zmieniać lub wprowadzać nowe profile kształcenia, w których kształci szkoła.

5. W ZSOMS istnieją stanowiska wicedyrektorów:
 1) ds. dydaktyczno-wychowawczych szkoły podstawowej i gimnazjum,
 2) ds. dydaktyczno-wychowawczych liceum,
 3) ds. sportowych.

6. Zadania wicedyrektorów ZSOMS:
 1) pełnienie funkcji zastępcy Dyrektora ZSOMS w przypadku jego nieobecności w szkole,

2) kierowanie bieżącą działalnością szkoły,
3) organizowanie doraźnych zastępstw,
4) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym nauczycieli,

5) organizowanie imprez szkolnych,

6) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora ZSOMS.

 7. Wicedyrektor ZSOMS jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą a także podczas pełnienia funkcji zastępcy Dyrektora ZSOMS. Ma prawo przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
 8. Wicedyrektor ZSOMS ma prawo używania pieczątki osobowej z tytułem: "wicedyrektor szkoły" oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

**§ 10**

~~1. Zasady współdziałania organów Szkoły:~~

 ~~1) Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2) Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4) Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5) Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.~~

**§ 10a**

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, który realizuje zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ZSOMS.

3. Dyrektor ZSOMS przewodniczy Radzie Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora ZSOMS za zgodą Rady Pedagogicznej.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planu pracy ZSOMS,

2) opracowywanie i zatwierdzanie Programu wychowawczego szkoły,

3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ZSOMS,

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,

6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,

8) zatwierdzanie kryteriów oceny zachowania uczniów,

9) opracowanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego oceniania.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) roczną organizację pracy ZSOMS,

2) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,

3) wnioski Dyrektora ZSOMS o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) projekt planu finansowego ZSOMS,

5) propozycje Dyrektora ZSOMS w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian. Po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski uchwala go.
8. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora ZSOMS wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności sportowej dwa razy do roku.

9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli.

**~~§ 11.~~**

~~1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:~~

 ~~1) Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem.
2) Konflikt rozwiązują:~~

~~- wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy,
- Dyrektor ZSOMS - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.~~

 ~~2. Od decyzji Dyrektora może być wniesione odwołanie do Rady Pedagogicznej.
3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania decyzji.
4. Dyrektor ZSOMS ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia Kuratora Oświaty i organ prowadzący.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:~~

 ~~1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.~~

**§ 11a**

1. W ZSOMS działa Rada Rodziców.

2. Rada Rodziców ZSOMS reprezentuje ogół rodziców uczniów.

3. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

4. Rada Rodziców:

1) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki,
2) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania,
3) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora ZSOMS,
4) ustala wysokość składki rocznej rodziców na rzecz Rady Rodziców,
5) dysponuje funduszem utworzonym z w/w składek,
6) wnioskuje do Dyrektora ZSOMS i Rady Pedagogicznej we wszystkich sprawach związanych z życiem szkoły,
7) organizuje pomoc materialną i uczestniczy w pracach na rzecz szkoły,
8) wyraża zgodę na podjęcie działań szczególnych, w tym dotyczących problematyki bezpieczeństwa i profilaktyki uzależnień,

9) wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora ZSOMS oceny dorobku zawodowego,

10) wyłania przedstawicieli do składu Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora ZSOMS.

**~~§ 12~~**

~~Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim~~

**§ 12a**

1. Samorządy Uczniowskie Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Liceum zwane dalej SU tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

3. Samorządy Uczniowskie w szczególności:

1) reprezentują interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora ZSOMS,
2) organizują działalność kulturalno-oświatową, sportową i rozrywkową,
3) przedstawiają Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi ZSOMS wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów takich jak:

a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;

e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem ZSOMS;

f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**~~§ 13.~~**

~~Dyrektor szkoły może ponadto, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz wojewódzkim urzędem pracy zmieniać  lub wprowadzać nowe profile kształcenia, w których kształci szkoła.~~

**§ 13a**

Zasady współdziałania organów ZSOMS:

1) wszystkie organy ZSOMS współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
2) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom ZSOMS poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
3) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi ZSOMS, Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów,
4) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni,
5) wszystkie organy ZSOMS zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

**~~§ 14.~~**

~~1. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje określone w art.40-43 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:~~

 ~~1) Zatwierdza plan pracy szkoły.
2) Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
3) Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
4) Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z list uczniów.
5) Występuje z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
6) Zatwierdza kryteria oceny zachowania uczniów.
7) Opracowuje i uchwala wewnątrzszkolny system oceniania.~~

~~8) Opracowuje i uchwala Program Wychowawczy szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
9) Opiniuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników szkolnych, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika: przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów, wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiająca korzystanie z niego przez kilka lat.~~

~~10) Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.~~

~~11) Ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w  celu doskonalenia pracy szkoły.~~

~~2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
Roczną organizację pracy w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, projekt planu finansowego szkoły , propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmiany. Po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski uchwala go.
4. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności sportowej dwa razy do roku.~~

**§ 14a**

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w ZSOMS:

1) W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielem a uczniem, konflikt rozwiązuje:
a) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie, a uczniami tej klasy,
b) Dyrektor ZSOMS - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.

1. Od decyzji Dyrektora ZSOMS może być wniesione odwołanie do Rady Pedagogicznej.
2. Odwołanie wnosi jedna ze stron w terminie do 2 tygodni od daty wydania decyzji.

~~§ 15.~~

~~Rada Rodziców cele swojej działalności określa w "Regulaminie Rady Rodziców":~~

~~1. Uchwala program wychowawczy szkoły i program profilaktyki.~~

~~2. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania szkoły.~~

~~3. Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.~~

~~4. Ustala wysokość składki rocznej rodziców na rzecz Rady Rodziców.~~

~~5. Dysponuje funduszem utworzonym z w/w składek.~~

~~6. Wnioskuje do Dyrektora i Rady Pedagogicznej we wszystkich sprawach związanych z życiem szkoły.~~

~~7. Organizuje pomoc materialną i uczestniczy w pracach na rzecz szkoły.~~

~~8. Wyraża zgodę na podjęcie działań szczególnych, w tym dotyczących problematyki bezpieczeństwa i profilaktyki uzależnień.~~

**~~§ 16.~~**

~~1.~~~~Samorządy  Uczniowskie Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Liceum zwane dalej SU:~~

~~1) Reprezentują interesy społeczności uczniowskiej wobec Dyrektora szkoły.~~

~~2) Redagują  gazetkę szkolną.
3) Organizują działalność kulturalno-oświatową, sportową i rozrywkową.
4) Wybierają nauczyciela - opiekuna Samorządu Uczniowskiego
5) opiniują nauczycieli ocenianych.
6) Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów takich jak:~~

~~1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,~~

~~2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,~~

~~3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,~~

~~4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,~~

~~5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,~~

~~6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.~~

~~7) Opiniują program wychowawczy szkoły i program profilaktyki.
8) Opiniują pracę nauczyciela po wystąpieniu z takim wnioskiem do SU Dyrektora szkoły.
9) Opiniują wraz z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców wniosek o nadanie imienia szkole.
10) Wnioskują wraz z Radą Rodziców  lub Radą Pedagogiczną do Dyrektora o utworzenie Rady Szkoły Uchwalają regulamin SU (aktualizują , dopracowują zgodnie z przepisami oraz zmienionymi zapisami statutowymi).~~

 ~~2. Tryb składania wniosków i opinii: SU kieruje wnioski i opinie do Dyrektora szkoły na piśmie lub ustnie za pośrednictwem opiekuna SU.~~

**§ 17**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły lub placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

Rozdział V

**STANOWISKA KIEROWNICZE**

**~~§ 18.~~**

~~1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego ustala się następujące stanowiska kierownicze:~~

~~- dyrektor,~~

~~- wicedyrektor d/s dydaktyczno-wychowawczych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
- wicedyrektor d/s dydaktyczno-wychowawczych Liceum Ogólnokształcącego,
- wicedyrektor d/s sportu,
- kierownik internatu,
- kierownik obiektów sportowych,
- kierownik gospodarczy,~~

~~- kierownik organizacji szkolenia sportowego,~~

~~- główny księgowy.~~

~~2. Zakres kompetencji i odpowiedzialności dla osób powołanych na w/w stanowiska ustala dyrektor ZSOMS.
3. Zadania związane z nadzorem pedagogicznym dyrektor powierza do wykonania~~

~~wicedyrektorom.~~

**§ 18a**

1. W ZSOMS ustala się następujące stanowiska kierownicze niepedagogiczne:

1) kierownik internatu,

2) kierownik obiektów sportowych,

3) kierownik gospodarczy,

4) kierownik organizacji szkolenia sportowego,

5) główny księgowy.

2. Zakres kompetencji i odpowiedzialności dla osób powołanych na w/w stanowiska ustala Dyrektor ZSOMS.

**~~§ 19.~~**

~~1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez: wywiady, rozmowy i konsultacje z rodzicami, współpracę pedagoga z rodzicami. Ustala się jednocześnie pierwszą środę miesiąca X, XI, XII, I, III, IV, V, VI godz. popołudniowe, dniem wywiadówek z wychowawcami oddziałów i wszystkimi nauczycielami uczącymi w szkole.~~

~~2. Wychowawcy oddziałów na początku każdego roku szkolnego przedstawiają obowiązki, cele, zadania szkoły na bieżący rok szkolny oraz informują uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania ,zapoznają rodziców i uczniów ze Statutem ZSOMS i WO.~~

Rozdział VI

**ORGANIZACJA SZKOŁY**

**§ 20.**

1.Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odpowiednie rozporządzenia MEN.

2. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Semestr pierwszy kończy się przed zimową przerwą świąteczną.

**§ 21.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

~~3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.~~

3a. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych
i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora ZSOMS na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**~~§ 22.~~**

~~1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W ZSOMS liczba uczniów w oddziałach klasowych jest ustalana przez dyrektora szkoły po uzgodnieniu z organem prowadzącym. W oddziałach mistrzostwa sportowego liczba uczniów jest uzależniona od możliwości zebrania uczniów o zbliżonych możliwościach sportowych.
3. Podziału oddziałów na grupy na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się na podstawie odpowiedniego rozporządzenia MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.~~

**§ 22a**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziałach klasowych jest ustalana przez Dyrektora ZSOMS po uzgodnieniu z organem prowadzącym. W oddziałach mistrzostwa sportowego liczba uczniów jest uzależniona od możliwości zebrania uczniów o zbliżonych możliwościach sportowych.
3. Podziału oddziałów na grupy dokonuje się na podstawie odpowiedniego rozporządzenia  MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

4. Uczniowie Liceum Mistrzostwa Sportowego realizują przedmioty w zakresie podstawowym i w zakresie rozszerzonym.

1) Dyrektor ZSOMS po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe liceum, ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera od 2 do 4 przedmiotów,

2) zmiana przedmiotu realizowanego przez ucznia w zakresie rozszerzonym może nastąpić do zakończenia pierwszego semestru realizacji wybieranego przedmiotu. Decyzję wydaje Dyrektor ZSOMS, uwzględniając możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, zainteresowania ucznia oraz wyniki rekrutacji z danej klasy,

3) uczeń zmieniający przedmiot w zakresie rozszerzonym zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia we własnym zakresie.

5. Uczniowie Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego biorą udział w projektach gimnazjalnych. Szczegółowe zasady realizacji projektów gimnazjalnych określone są w Regulaminie projektów gimnazjalnych.

**~~§ 23.~~**

~~1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych
i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.~~

~~2. W oddziałach I-III Szkoły Podstawowej szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć na podstawie arkusza organizacyjnego szkoły.
3. Pedagog szkolny prowadzi dziennik " Dziennik zajęć pedagoga szkolnego".~~

**§ 24.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
3. W oddziałach sportowych corocznie ustala się podział na grupy na zajęcia sportowe. Podziału dokonuje wicedyrektor d/s sportu.

4. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć sportowych w Gimnazjum i Liceum Mistrzostwa Sportowego wynosi co najmniej 16 godzin. Ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych dokonuje Dyrektor ZSOMS w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, dyscypliny lub konkurencji sportowej oraz poziomu wyszkolenia uczniów.

5. W ramach tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.

6. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportowej lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów w czasie zajęć sportowych oddział klasowy może być podzielony na grupy ćwiczeniowe.

7. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w szkole mistrzostwa sportowego jest uzależniona od możliwości realizowania zadań wynikających z programu szkolenia sportowego przez uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.

8. Uczniowie, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne dla danego oddziału.

9. Uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła zapewnia miejsce w internacie oraz całodzienne wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania - jeden pełnowartościowy posiłek dziennie. Zasady odpłatności za zakwaterowanie i wyżywienie określają odrębne przepisy.

~~10. Czas trwania treningu nie musi być wielokrotnością 45 minut.~~

10a. Czas trwania zajęć sportowych nie musi być wielokrotnością 45 minut.
~~11. Zajęcia treningowe ,uwzględniając specyfikę dyscypliny, mogą odbywać się w dni wolne od pracy. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje wicedyrektor d/s sportowych.~~

11a. Zajęcia sportowe, uwzględniając specyfikę dyscypliny, mogą odbywać się w dni wolne od pracy. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje wicedyrektor d/s sportowych.

~~12. Zajęcia treningowe są dokumentowane w dzienniku lekcyjnym.~~

12a. Zajęcia sportowe są dokumentowane w dzienniku.

**~~§ 25.~~**

~~Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą~~

**§ 25a**

ZSOMS może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem ZSOMS, a szkołą wyższą.

**~~§ 26~~**

 ~~Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:~~

~~1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,~~

~~2. biblioteki,~~

~~3. świetlicy,~~

~~4. gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,~~

~~5. zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,~~

~~6. pomieszczeń administracyjno - gospodarczych.~~

**§ 27.**

1. ZSOMS zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor ~~szkoły~~ ZSOMS.
3. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora ZSOMS.

4. Wycieczki szkolne oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez, zatwierdzonych przez Radę Rodziców. ~~stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego Statutu~~.

**§ 28.**

**~~Biblioteka.~~** ~~1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać : uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach obowiązujących w bibliotekach publicznych.~~

~~3. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.~~

~~4 Szkoła podstawowa i gimnazjum nieodpłatnie:~~

~~1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,~~

~~2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,~~

~~3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia,~~

~~4) Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa regulamin stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego statutu.~~

 ~~5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:~~

 ~~1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów, podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych
2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i ich wypożyczanie,
3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).~~

 ~~6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora szkoły do tygodniowego planu zajęć.
7. Nauczyciel - bibliotekarz ma za zadanie:~~

 ~~1) rozbudzać i rozwijać potrzeby czytelnicze uczniów,
2) przygotowywać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji oraz z sieci bibliotek i ośrodków informacji naukowej,
3) kształtować postawy moralne uczniów, ich styl bycia i system wartości,
4) udzielać pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia,
5) współdziałać z nauczycielami w rozpoznawaniu uzdolnień i otaczanie opieką uczniów zdolnych,
6) wykrywanie przyczyn braku zainteresowania i braku aktywności czytelniczej uczniów,
7) zapewnienie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu w organizowaniu czasu wolnego,
8) prowadzić informację wizualną i propagować czytelnictwo,
9) inspirować i rozwijać kulturę czytelniczą uczniów,
10) organizować konkursy,
11) sporządzać sprawozdania z działalności biblioteki szkolnej (2 razy),
12) inne prace zlecone przez Dyrektora ZSOMS.~~

**§ 28a**

1. W ZSOMS działa biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.

3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach obowiązujących w bibliotekach publicznych.

4. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

5. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje Dyrektor ZSOMS.

6. Nauczyciel-bibliotekarz ma za zadanie:
1) rozbudzać i rozwijać potrzeby czytelnicze uczniów,
2) przygotowywać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji oraz z sieci bibliotek i ośrodków informacji naukowej,
3) kształtować postawy moralne uczniów, ich styl bycia i system wartości,
4) współdziałać z nauczycielami w celu rozpowszechniania czytelnictwa,
5) zapewniać pomoc Samorządowi Uczniowskiemu w organizowaniu czasu wolnego,
6) organizować konkursy,
7) sporządzać sprawozdania z działalności biblioteki szkolnej ( na posiedzenie plenarne Rady Pedagogicznej),
8) wykonywać inne prace zlecone przez Dyrektora ZSOMS.

**~~§ 29.~~**

**~~Świetlica.~~**

~~1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje świetlicę. Świetlica składa się z sali zajęć i sali zabaw.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, którą szkoła organizuje.
3. Praca świetlicy dostosowana jest do potrzeb rodziców i dzieci. Praca trwa od 7,3o do 15,3o.
4. Wychowawcy w świetlicy opiekę nad dziećmi realizują w formie zajęć:~~

 ~~1) czytanie książek i czasopism,
2) słuchanie słuchowisk, oglądanie filmów,
3) rozrywki umysłowe,
4) obserwacje przyrodnicze w otoczeniu szkoły,
5) zajęcia plastyczno-manualne,
6) zajęcia muzyczne, rytmiczne i taneczne,
7) gry i zabawy ruchowe,
8) teatrzyk,
9) uczestnictwo w konkursach.~~

 ~~5. Chęć korzystania ze szkolnej świetlicy rodzice ucznia zgłaszają pisemnie do wychowawcy świetlicy z dokładnym zaznaczeniem czasu przebywania w świetlicy. Ucznia oczekującego w świetlicy na powrót do domu zwolnić mogą tylko rodzice, zgłaszając ten fakt wychowawcy świetlicy.~~

~~6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.~~

~~7. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.~~

§ 29a

1. Dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 8, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, ZSOMS organizuje świetlicę. Zasady funkcjonowania świetlicy określa Regulamin świetlicy.

2. Praca świetlicy dostosowana jest do potrzeb rodziców i dzieci.

3. Świetlica składa się z sali zajęć i sali zabaw.

4. Chęć korzystania ze szkolnej świetlicy rodzice ucznia zgłaszają pisemnie do kierownika świetlicy z dokładnym zaznaczeniem czasu przebywania dziecka w świetlicy.

5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

6. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu.

**~~§ 30.~~**

**~~Internat.~~**

~~1. Dla uczniów zamieszkałych poza Raciborzem, a będących czynnie trenującymi uczniami Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego i Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego ZSOMS  prowadzi internat.
2. Internatem zarządza kierownik internatu, powołany przez Dyrektora ZSOMS po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. W internacie działa Rada Wychowawcza, której przewodniczy kierownik internatu.
4. Internat prowadzi działalność w zależności od potrzeb uczniów - sportowców.
5. Zajęcia wychowawcze odbywają się w grupach wg rocznych planów pracy wychowawczej.
6. W chwili zaprzestania trenowania uczeń traci prawo do zamieszkiwania w internacie.~~

§ 30a

1. Dla uczniów zamieszkałych poza Raciborzem, a będących czynnie trenującymi uczniami Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego lub Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego ZSOMS  prowadzi internat.
2. Internatem zarządza kierownik internatu, powołany przez Dyrektora ZSOMS po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. W internacie działa Rada Wychowawcza, której przewodniczy kierownik internatu.
4. Internat prowadzi działalność w zależności od potrzeb uczniów.
5. Zajęcia wychowawcze odbywają się w grupach według rocznych planów pracy wychowawczej.
6. W chwili zaprzestania trenowania uczeń traci prawo do zamieszkiwania w internacie.

2 Zasady funkcjonowania internatu określa Regulamin internatu.

**§ 31.**

~~Na terenie ZSOMS za zgodą Dyrektora umożliwia się działalność organizacji, których cele nie są sprzeczne z zadaniami szkoły.~~

Rozdział VII

**BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW**

**§ 32**

1. Za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły odpowiadają wszyscy pracownicy poprzez stosowanie się do przepisów BHP.
2. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły i obiektów sportowych pełnione są dyżury nauczycielskie.

3. Bezpośredni nadzór nad stanem obiektów szkolnych sprawują  kierownik ds. gospodarczych i kierownik obiektów sportowych.
4. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy mogą korzystać w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
5. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie  szatnie powinny być zamknięte. Uczniom oddziałów I-III nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.
7. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku i podczas przerw międzylekcyjnych.
8. Uczniom nie wolno oddalać się z podwórka poza część szkolną pod rygorem ukarania.
9. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
10. Podczas nauki pływania uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela i ratownika; szczegółowe przepisy zawierają regulaminy obiektów sportowych.
11. Budynki szkolne, obiekty sportowe oraz teren wokół szkoły objęte są nadzorem kamer CCTV~~. w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.~~

Rozdział VIII

**OBOWIĄZEK SZKOLNY, UCZNIOWIE SZKOŁY**

**§ 33.**

**REKRUTACJA**

~~1. Rekrutacja do ZSOMS odbywa się na niżej określonych warunkach:~~

~~1) do Szkoły Podstawowej nr 8 - zgodnie z obwodem oraz ponadregionalnie,
2) do Gimnazjum oraz Liceum Mistrzostwa Sportowego - zgodnie z warunkami rekrutacji.~~

~~2. Warunki rekrutacji do Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego:~~

~~1) Termin składania dokumentów przez kandydatów do klas pierwszych gimnazjum ustala corocznie decyzją Śląski Kurator Oświaty.
2) Rekrutacji dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora ZSOMS.
3) O przyjęcie do klasy pierwszej mogą się ubiegać uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej.
4) Rekrutacji dokonuje się na podstawie dokumentacji:~~

~~- podanie,
- 2 aktualne fotografie (format legitymacyjny),
- karta zdrowia,
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej - (po zakończeniu roku szkolnego),
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
- skrócony odpis aktu urodzenia,
- dokumentacja dodatkowych osiągnięć,
- badania lekarskie (EKG) - zgoda lekarza na uczestnictwo w zajęciach treningowych (dot. kandydatów do klas sportowych),~~

~~- pisemnej zgody rodziców na uczęszczanie kandydata do klasy sportowej,
- ucznia przyjmuje się do Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego na podstawie wyników sprawdzianu kompetencji po szkole podstawowej ,ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz na podstawie kryteriów sportowych.~~

 ~~5) Kryteria sportowe do oddziału pływackiego:~~

~~- II klasa sportowa,
- zarejestrowanie w Polskim Związku Pływackim,
- przynależność do klubu sportowego,
- udział w Mistrzostwach Polski w pływaniu.~~

 ~~6) Kryteria do oddziału lekkoatletycznego i pozostałych oddziałów sportowych:~~

~~- pozytywne zaliczenie egzaminu sprawnościowego lub aktualne zaświadczenie z klubu sportowego o czynnym uprawianiu sportu.~~

~~3. Zasady rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego:~~

 ~~1) Termin składania dokumentów przez kandydatów do klas pierwszych liceum:
ustalany corocznie decyzją Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.
2) Rekrutacji dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora ZSOMS.
3) O przyjęcie do klasy pierwszej mogą się ubiegać uczniowie po ukończeniu gimnazjum.
4) Rekrutacji dokonuje się na podstawie dokumentacji:~~

~~- podanie,
- 2 aktualne fotografie (format legitymacyjny),
- karta zdrowia,
- świadectwo ukończenia gimnazjum,
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
- skrócony odpis aktu urodzenia,
- dokumentacja dodatkowych osiągnięć,
h) badania lekarskie i zgoda lekarza na uprawianie sportu - dot. kandydatów do klas sportowych,~~

~~- pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do klasy sportowej.~~

~~Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w gimnazjum i szczególne osiągnięcia ucznia wyznaczane są corocznie na podstawie decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty. Kandydat składając dokumenty do wybranej szkoły posługuje się kopiami świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczeniem o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego , poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył. Kandydat do szkoły ponadgimnazjalnej może składać dokumenty do nie więcej niż trzech szkół ponadgimnazjalnych. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.~~

~~4. Warunkiem przyjęcia do oddziałów mistrzostwa sportowego w Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego jest:~~

~~1) do oddziału pływackiego:~~

~~- posiadanie II klasy sportowej,
- zarejestrowanie w Polskim Związku Pływackim,
- przynależność do klubu sportowego,
- udział w Mistrzostwach Polski w pływaniu.~~

~~2) do oddziału lekkoatletycznego:~~

~~- posiadanie III klasy sportowej,
- zarejestrowanie w Okręgowym Związku Lekkiej Atletyki,
- przynależność do klubu sportowego.~~

~~3) do pozostałych oddziałów sportowych pozytywne zaliczenie egzaminu sprawnościowego lub aktualne zaświadczenie z klubu sportowego o czynnym uprawianiu sportu.~~

**§ 33a**

1. Rekrutacja do ZSOMS odbywa się na niżej określonych warunkach:

1) do Szkoły Podstawowej nr 8 - zgodnie z obwodem,
2) do Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego- zgodnie z warunkami rekrutacji,

3) do Liceum Mistrzostwa Sportowego - zgodnie z warunkami rekrutacji.

**2. Rekrutacji dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ZSOMS zgodnie z Regulaminem rekrutacji.**

3. Wyniki rekrutacji zatwierdza Dyrektor ZSOMS.

**~~§ 34.~~**

~~1. Do Szkoły Podstawowej nr 8 uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7 lub 6 roku życia do 13 roku życia.
2. Do Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego od 13 do 16 roku życia.
3. Do Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego i Liceum Profilowanego uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej od 16 do 21 roku życia.~~

**~~§ 35.~~**

**~~PRAWA UCZNIA~~**

**~~Prawa i obowiązki ucznia określa się następująco:~~**

~~1. Uczeń ma prawo do życzliwego podmiotowego traktowania w procesie
dydaktyczno - wychowawczym, jak również prawo do informacji na temat wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu oraz o sposobie sprawdzania osiągnięć.
2. Uczeń ma prawo do poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych.
3. Uczeń ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.~~

~~4. Uczeń ma prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
5. Uczeń ma prawo dokonywać wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, odbywać je w pomieszczeniach szkolnych korzystając ze sprzętu i pomocy naukowych, jakimi dysponuje szkoła.
6. W przypadku pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
7. Uczeń ma prawo do sprawiedliwej, obiektywnej, bieżącej i jawnej oceny prowadzonej na bieżąco oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz poinformowania o kryteriach i zasadach oceniania wiadomości z przedmiotów i oceny z zachowania.
8. Uczeń ma prawo poznać ocenę, którą otrzymał na danej lekcji.
9. Uczeń ma prawo być zwolniony na okres ferii i świąt od zadań domowych.
10. Uczeń ma prawo do wykorzystywania przerw na odpoczynek, wypicie mleka czy na posiłek.
11. Uczeń ma prawo wpływania na życie szkoły przez działalność samorządów oraz zrzeszenie w organizacjach działających w szkole.
12. Uczeń ma prawo do organizowania zgodnie z własnymi potrzebami i inicjatywami zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za zgodą Dyrektora szkoły.
13. Uczeń ma prawo uczestniczyć w jednodniowych i wielodniowych wycieczkach klasowych.
14. Uczeń ma prawo uczestniczyć w dyskotekach szkolnych, wieczorkach klasowych itp. (tylko w dni wolne od zajęć lub w przeddzień dnia wolnego), wyłącznie pod opieką wychowawcy  klasy.
15. Uczniowie klasy VI mają prawo do zorganizowania dyskoteki pożegnalnej na terenie Szkoły (ukończenie kl. VI), uczniowie kończący Gimnazjum i uczniowie Liceum do studniówki.
16. Uczeń ma prawo zgłaszać się ze swoimi problemami do Samorządu Uczniowskiego, pedagoga szkolnego, organizacji młodzieżowych na terenie szkoły, a za ich pośrednictwem do Dyrektora szkoły.
17. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji po absencji wynikającej ze zwolnienia lekarskiego lub zawodów i zgrupowań sportowych trwającej dłużej niż 3 dni; jeśli absencja wynosiła więcej niż 7 dni uczeń  ma prawo do uzupełnienia braków w wiadomościach w terminie 7 dni.
18. Uczniowie kl. III LO mają prawo samemu usprawiedliwić swoje nieobecności, jeżeli rodzice wyrażą zgodę swoim podpisem w obecności wychowawcy na ten tryb postępowania w formie pisemnej do dnia pierwszego spotkania wychowawcy z rodzicami w roku szkolnym, w którym syn/córka jest w klasie III liceum.
19. Uczeń ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznego organizowania wycieczek, biwaków, wyjść poza szkołę.
20. Uczeń ma prawo do higieny pracy dnia i tygodnia szkolnego.
21. Uczeń ma prawo do korzystania z wszystkich zapisów WO.~~

**§ 35a**

**PRAWA UCZNIA**

1. Uczeń ma prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym, jak również prawo do informacji na temat wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu oraz o sposobie sprawdzania osiągnięć.

2. Uczeń ma prawo do ochrony i poszanowania swojej godności zgodnie z Konwencją Praw Dziecka.

3. Uczeń ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.

4. Uczeń ma prawo do dyskrecji w sprawach osobistych.

5. Uczeń ma prawo dokonywać wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, odbywać je w pomieszczeniach szkolnych korzystając ze sprzętu i pomocy

naukowych, jakimi dysponuje szkoła.

6. W przypadku pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni

specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne w stosunku

do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

7. Uczeń ma prawo do sprawiedliwej, obiektywnej, bieżącej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, poinformowania o kryteriach oceniania wiadomości z przedmiotów i oceny zachowania oraz zasad poprawiania swoich ocen.

8. Uczeń ma prawo być zwolniony na okres ferii i świąt od zadań domowych.

9. Uczeń ma prawo do wykorzystywania przerw na odpoczynek i posiłek.

10. Uczeń ma prawo wpływania na życie szkoły przez działalność samorządów oraz zrzeszenie w organizacjach działających w ZSOMS.

11. Uczeń ma prawo uczestniczyć w jednodniowych i wielodniowych wycieczkach

klasowych.

12. Uczeń ma prawo uczestniczyć w dyskotekach szkolnych, wieczorkach klasowych itp., wyłącznie pod opieką wychowawcy klasy.

13. Uczniowie kończący szkołę podstawową mają prawo do zorganizowania dyskoteki pożegnalnej, uczniowie kończący gimnazjum do komersu a uczniowie liceum do studniówki.

14. Uczeń ma prawo zgłaszać się ze swoimi problemami do Samorządu Uczniowskiego,

pedagoga szkolnego, organizacji młodzieżowych na terenie szkoły, a za ich pośrednictwem do Dyrektora ZSOMS.

15. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji po **usprawiedliwionej absencji** trwającej dłużej niż 3 dni, a jeśli absencja wynosiła więcej niż 5 dni uczeń ma prawo do uzupełnienia braków w wiadomościach w terminie 7 dni.

16. Uczniowie kl. III LO mają prawo samemu usprawiedliwić swoje nieobecności, jeżeli

rodzice wyrażą zgodę swoim podpisem w obecności wychowawcy na ten tryb postępowania

w formie pisemnej do dnia pierwszego spotkania wychowawcy z rodzicami w roku szkolnym,

w którym syn/córka jest w klasie III liceum.

17. Uczeń ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole

oraz bezpiecznego organizowania wycieczek, biwaków, wyjść poza szkołę.

**~~§ 36.~~**

**~~Dodatkowe prawa ucznia oddziałów sportowych:~~**

~~1. Uczeń ma prawo korzystać z przywilejów pomocy materialnej i socjalno-bytowej przewidzianej dla uczniów-sportowców ZSOMS (żywienie, obozy, sprzęt), jeżeli spełnia normy poziomu sportowego określone przez Polskie Związki Sportowe i Radę Trenerów ZSOMS.
2. Uczeń ma prawo znać kryteria obowiązujące przy kwalifikowaniu zawodników do Kadry Narodowej, do grup szkoleniowych ZSOMS, do uczestnictwa w zawodach i zgrupowaniach organizowanych przez Polskie Związki Sportowe i ZSOMS.
3. Uczeń ma prawo do dalszego pobierania nauki w Szkole w klasie "niesportowej", jeżeli nie potrafi osiągnąć klasy sportowej określonej przez Polskie Związki Sportowe.
4. Uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce, jeżeli jego nieobecności na zajęciach szkolnych spowodowane były koniecznością uczestnictwa w zgrupowaniach i zawodach.
5. Uczeń ma prawo do rzetelnej informacji na temat swoich wyników w nauce i sporcie.
6. Uczeń ma prawo do pomocy nauczyciela-wychowawcy w przypadku kłopotów związanych z jego pobytem w Szkole.
7. Uczeń ma prawo być nie odpytywany z materiału lekcyjnego w dniach bezpośrednio następujących po przyjazdach z zawodów sportowych i zgrupowań.
8. Uczeń ma prawo do dnia wolnego od zajęć dydaktycznych po powrocie z zawodów po godz.1:00.
9. Zawodnik ma prawo do zawieszenia wyczynowego uprawiania sportu za zgodą dyrektora d/s sportu na okres od 1 miesiąca do 3 miesięcy, bez zachowania praw ucznia sportowca.
10. Uczeń ma prawo uczestniczyć w imprezach kulturalno-oświatowych organizowanych~~ ~~przez szkołę.~~

§ 36a

**Dodatkowe prawa ucznia oddziałów sportowych:**

1. Uczeń ma prawo korzystać z przywilejów pomocy materialnej i socjalno-bytowej

przewidzianej dla uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego zgodnie z regulaminem.

2. Uczeń ma prawo znać kryteria obowiązujące przy kwalifikowaniu zawodników do Kadry

Narodowej, do grup szkoleniowych ZSOMS, do uczestnictwa w zawodach i zgrupowaniach

organizowanych przez Polskie Związki Sportowe i ZSOMS.

3. Uczeń ma prawo do dalszego pobierania nauki w ZSOMS w oddziale działającym na zasadach ogólnych od nowego roku szkolnego lub nowego semestru, jeżeli nie kwalifikuje się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza.

4. Uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce, jeżeli jego nieobecności na zajęciach

szkolnych spowodowane były koniecznością uczestnictwa w zgrupowaniach i zawodach.

5. Uczeń ma prawo do rzetelnej informacji na temat swoich wyników w nauce i sporcie.

6. Uczeń ma prawo do pomocy nauczyciela-wychowawcy w przypadku kłopotów związanych

z jego pobytem w szkole.

7. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji w dniach bezpośrednio następujących po przyjazdach z zawodów sportowych i zgrupowań.

8. Uczeń ma prawo do dnia wolnego od zajęć dydaktycznych po powrocie z zawodów po

godz.1:00.

**~~§ 37.~~**

**~~OBOWIĄZKI UCZNIA~~**

~~1. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy nad rozwijaniem swej wiedzy i umiejętności i obowiązek jak najlepszego wykorzystania czasu i warunków do pracy:~~

~~1) być przygotowanym do odpowiedzi ustnych z ostatnich 3 nowych tematów lekcji,
2) być przygotowanym do kartkówek z 3 ostatnich lekcji.~~

~~2. Uczeń ma obowiązek dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować poza nią oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje.
3. Uczeń ma obowiązek odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, szanować godność starszych i młodszych koleżanek i kolegów oraz innych pracowników szkoły.
4. Uczeń ma obowiązek wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego.
5. Uczeń ma obowiązek respektować wewnętrzne zarządzenia regulujące życie szkoły.
6. Uczeń ma obowiązek systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne i przestrzegać czasu trwania zajęć.
7. Uczeń ma obowiązek dostarczenia pisemnego zwolnienia od rodziców z podaniem przyczyny zwolnienia, przed faktem zwolnienia, jeżeli dotyczy to jednej lub kilku godzin danego dnia.
8. Uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie za nieobecne godziny na zajęciach (zwolnienie lekarskie, zwolnienie od rodziców) do najbliższej lekcji wychowawczej. Późniejsze dostarczenie usprawiedliwienia nie zmienia faktu nieobecności nieusprawiedliwionej. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zostawia usprawiedliwienie u dyrektora szkoły lub wicedyrektora.
9. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia notatek z lekcji i wiadomości z zakresu materiału po usprawiedliwionej nieobecności w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
10. Uczeń ma obowiązek wyglądać schludnie, zgodnie z powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi. W dni uroczyste ma obowiązek przychodzić do szkoły w stroju odświętnym. W przypadkach spornych uczeń dostosowuje się do zaleceń wychowawcy.
11. Uczeń ma szczególny obowiązek dbać o mienie społeczne szkoły, pomagać w utrzymaniu porządku i czystości na jej terenie (sanitariaty, szatnie, plac szkolny, kwietniki itp.)
12. Uczeń ma obowiązek naprawienia wyrządzonej szkody materialnej lub pokrycia kosztów wyrządzonej szkody.
13. Uczeń ma obowiązek dbać o kulturę słowa, walczyć z przejawami brutalności  i wulgarności, przeciwdziałać wszelkim nałogom szerzącym się w środowisku uczniowskim, ma obowiązek ochrony zdrowia własnego i innych.
14. Uczeń ma obowiązek inicjować i wykonywać prace społecznie użyteczne dla klasy, szkoły, środowiska.
15. Uczeń ma obowiązek przebywania podczas przerw tylko na terenie szkoły i boiska szkolnego.
16. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych i na przerwach.
17. Uczeń ma zakaż używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń nagrywających  oraz przesyłających obraz i  dźwięk na lekcjach. Urządzenia te powinny podczas zajęć lekcyjnych być wyłączone.
18. Postawa wobec obowiązków kumuluje się w ocenie z zachowania.~~

§ 37a

**OBOWIĄZKI UCZNIA**

1. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy nad rozwijaniem swej wiedzy i umiejętności oraz jak najlepszego wykorzystania czasu i warunków do pracy.

2. Uczeń ma obowiązek być przygotowanym do odpowiedzi ustnych i kartkówek z 3 ostatnich lekcji.

3. Uczeń ma obowiązek dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować poza nią oraz znać,

szanować i wzbogacać jej dobre tradycje.

4. Uczeń ma obowiązek odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, szanować godność

starszych i młodszych koleżanek i kolegów oraz innych pracowników szkoły.

5. Uczeń ma obowiązek wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego.

6. Uczeń ma obowiązek respektować wewnętrzne zarządzenia regulujące życie szkoły.

7. Uczeń ma obowiązek systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne i przestrzegać czasu

trwania zajęć.

8. Uczeń ma obowiązek dostarczenia pisemnego zwolnienia od rodziców z podaniem

przyczyny zwolnienia, przed faktem zwolnienia, jeżeli dotyczy to jednej lub kilku godzin

danego dnia.

9. Uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie za nieobecne godziny

na zajęciach (zwolnienie lekarskie, zwolnienie od rodziców) do najbliższej lekcji

wychowawczej. Późniejsze dostarczenie usprawiedliwienia nie zmienia faktu nieobecności

nieusprawiedliwionej. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zostawia

usprawiedliwienie w sekretariacie ZSOMS.

10. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia notatek z lekcji i wiadomości z zakresu materiału po

usprawiedliwionej nieobecności w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.

11. Uczeń ma obowiązek wyglądać schludnie, zgodnie z powszechnie przyjętymi normami

obyczajowymi.

12. Zabrania się uczniom noszenia odzieży i ozdób z hasłami, napisami i emblematami propagującymi wulgaryzmy, środki odurzające, przemoc, nietolerancję, rasizm i inne powszechnie potępiane ideologie.

W przypadkach spornych uczeń dostosowuje się do zaleceń wychowawcy.

13. W dni uroczyste uczeń ma obowiązek przychodzić do szkoły w stroju galowym.

Strój galowy dla dziewcząt to biała bluzka, ciemna spódnica lub spodnie, strój galowy dla chłopców to biała koszula i ciemne spodnie.

14. Uczeń ma szczególny obowiązek dbać o mienie społeczne szkoły, pomagać w utrzymaniu

porządku i czystości na jej terenie.

15. Uczeń ma obowiązek naprawienia wyrządzonej szkody materialnej lub pokrycia kosztów

wyrządzonej szkody.

16. Uczeń ma obowiązek dbać o kulturę słowa, walczyć z przejawami brutalności i

wulgarności, przeciwdziałać wszelkim nałogom szerzącym się w środowisku uczniowskim,

ma obowiązek ochrony zdrowia własnego i innych.

17. Uczeń ma obowiązek wykonywać prace społecznie użyteczne dla klasy, szkoły, środowiska.

18. Uczeń ma obowiązek przebywania podczas przerw tylko na terenie szkoły i boiska

szkolnego.

19. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych i na

przerwach.

20. Uczeń ma obowiązek wyłączenia telefonu i urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz podczas zajęć lekcyjnych. Szczegółowe zasady korzystania z w/w urządzeń na terenie szkoły określa Regulamin korzystania z telefonów komórkowych.

21. Postawa wobec obowiązków kumuluje się w ocenie zachowania.

**~~§ 38.~~**

**~~Dodatkowe obowiązki ucznia oddziałów sportowych:~~**

~~1. Uczeń ma obowiązek godnego reprezentowania szkoły na wszelkiego rodzaju imprezach sportowych organizowanych przez ZSOMS, Kluby oraz Polskie Związki Sportowe.
2. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w obozach szkoleniowych oraz zawodach sportowych organizowanych przez SMS, Kluby oraz Polskie Związki Sportowe, jeżeli otrzyma powołanie lub zostanie na nie zakwalifikowany.
3. Uczeń ma obowiązek brać aktywny poza treningowy udział w procesie szkolenia, poprzez znajomość planów treningowych oraz kalendarza imprez.
4. W przypadku choroby uczeń ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia wicedyrektora d/s sportu za pośrednictwem rodziców, trenera lub wychowawcy.~~

**§ 38a**

**Dodatkowe obowiązki ucznia oddziałów sportowych:**

1. Uczeń ma obowiązek godnego reprezentowania szkoły na wszelkiego rodzaju imprezach sportowych organizowanych przez ZSOMS, Kluby oraz Polskie Związki Sportowe.
2. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w obozach szkoleniowych oraz zawodach sportowych organizowanych przez ZSOMS, Kluby oraz Polskie Związki Sportowe, jeżeli otrzyma powołanie lub zostanie na nie zakwalifikowany.
3. W przypadku choroby uczeń ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia wicedyrektora d/s sportowych za pośrednictwem rodziców, trenera lub wychowawcy.

**~~§ 39.~~**

**~~NAGRODY~~**

~~1. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły wspólnie z Samorządem Szkolnym. Wniosek w sprawie przyznania nagrody może składać Samorząd Klasowy, wspólnie z wychowawcą, organizacje młodzieżowe, Rada Rodziców.
2. Uczeń może otrzymać nagrody:~~

~~1) pochwałę wychowawcy oddziału:~~

~~- za aktywną pracę na rzecz oddziału lub szkoły,
- za udział w konkursach w szkole i poza nią,
- za udział w akcjach charytatywnych.~~

~~2) pochwałę Dyrektora i list pochwalny do rodziców:~~

~~- za zakwalifikowanie się do olimpiady okręgowej lub wojewódzkiej,
- za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
- za osiągnięcia sportowe w szkole i poza nią.~~

~~3) nagrodę rzeczową lub dyplom:~~

~~- za zajęcie premiowanego miejsca w konkursach organizowanych na terenie szkoły lub poza nią,
- za najlepszą frekwencję.~~

§ 39a

NAGRODY

1. Uczeń może otrzymać nagrody:

1) pochwałę wychowawcy oddziału:

a) za aktywną pracę na rzecz oddziału lub szkoły,

b) za udział w konkursach w szkole i poza nią,

c) za udział w akcjach charytatywnych.

2) pochwałę Dyrektora ZSOMS i list pochwalny do rodziców:

a) za zakwalifikowanie się do olimpiady okręgowej lub wojewódzkiej,

b) za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,

c) za osiągnięcia sportowe w szkole i poza nią.

3) nagrodę rzeczową lub dyplom:

a) za zajęcie premiowanego miejsca w konkursach organizowanych na terenie szkoły lub poza nią,

b) za najlepszą frekwencję,

4) stypendium Dyrektora ZSOMS za bardzo dobre wyniki w nauce.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor ZSOMS. Wniosek w sprawie przyznania nagrody mogą składać: Samorząd Uczniowski, wychowawca, trener, organizacje młodzieżowe, Rada Rodziców.

**~~§ 40.~~**

**~~KARY~~**

~~1. Za nieprzestrzeganie obowiązków, uczeń może być ukarany jedną z niżej wymienionych kar porządkowych:~~

~~1) upomnieniem lub naganą wychowawcy wobec oddziału,
2) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły,
3) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły wobec oddziału lub na apelu szkolnym i pisemnym powiadomieniem rodziców o zachowaniu syna, córki.~~

~~2. Za naruszenie obowiązków wymienionych § 37 w pkt. 6 i 13 uczeń może być ukarany dyscyplinarnie:~~

~~1) przeniesieniem do równoległego oddziału w swojej szkole - dotyczy wszystkich uczniów,
2) zawieszeniem w prawach sportowca,
3) skreśleniem z listy uczniów - dot. uczniów liceum.~~

~~3. Uczniowie sportowcy korzystający z dodatkowych praw zagrożeni są dodatkowymi sankcjami za:~~

~~1) nieobecności nie usprawiedliwione - powyżej 6 godzin - zawieszenie dofinansowania żywienia od 1 do 3 miesięcy,
2) nieobecności usprawiedliwione - powyżej 20 dni - zawieszenie w prawach sportowca od 2 do 4 miesięcy,
3) nieosiągnięcie wymaganych norm sportowych - zawieszenie dofinansowania żywienia i szkolenia, przeniesienie do klasy lub szkoły "niesportowej",
4) otrzymanie kary porządkowej - od 1 do 2 miesięcy zawieszenia dofinansowania żywienia i szkolenia,
5) otrzymanie kary dyscyplinarnej - zawieszenie w prawach sportowca do 3 do 6 miesięcy lub skreślenie ze szkolenia sportowego.~~

~~4. Od kar uczeń może odwołać się do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły i do zespołu odwoławczego w składzie : pedagog szkolny, wychowawca oddziału i przewodniczący SU pisemnie w terminie 7 dni.
5. Kary stosowane w Internacie ZSOMS:
Za naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność internacką oraz niewywiązywanie się z obowiązków, wobec wychowanka może być zastosowany jeden z następujących środków:~~

~~1) Upomnienie wychowawcy.~~

~~2) Zakaz opuszczania internatu poza zajęciami obowiązkowymi.~~

~~3) Nagana wychowawcy z powiadomieniem wychowawcy klasy, trenera, rodziców.~~

~~4) Nagana kierownika internatu z powiadomieniem wychowawcy klasy, trenera, rodziców i utrata prawa do ulgi w odpłatności za internat~~

~~5) Zawieszenie ulg i zniżek za pobyt w internacie za nieprzestrzeganie regulaminu w internacie.~~

~~6) Czasowe pozbawienie miejsca w internacie.~~

~~7) Skreślenie z listy mieszkańców internatu.~~

~~Przy wymierzeniu kary może nie obowiązywać w/w kolejność. Skreślenie z listy mieszkańców w trybie nadzwyczajnym może nastąpić w następujących sytuacjach:~~

~~- wnoszenie lub spożywanie alkoholu na terenie internatu~~

~~- powrót do internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu~~

~~- posiadanie lub bycie pod wpływem środków psychoaktywnych~~

~~- notoryczne niewywiązywanie się z obowiązków wychowanka określonych w niniejszym regulaminie~~

~~- stosowanie na terenie internatu jakichkolwiek form przemocy lub agresji wobec współmieszkańców a także niszczenie mienia internackiego~~

~~- posiadanie, rozprowadzanie, zmuszanie lub używanie środków pirotechnicznych~~

~~- kradzież mienia~~

 ~~8) Decyzję o przedmiocie kar podejmuje kierownik Internatu na wniosek wychowawcy po wysłuchaniu wyjaśnień wychowanka, zawiadamia na piśmie o wymierzonej karze rodziców lub opiekunów prawnych.~~

~~9) W szczególnych przypadkach wykonanie kary skreślenia z listy mieszkańców może zostać zawieszone na okres próbny, jeśli wychowanek uzyska poręczenie Dyrektora, trenera, wychowawcy klasy lub wychowawcy internatu oraz podpisze kontrakt określający warunki dalszego pobytu. W przypadku niewywiązania się z kontraktu wychowanek zobowiązuje się do niezwłocznego opuszczenia internatu. Kontrakt powinien zostać podpisany przez rodziców, jeśli wychowanek jest niepełnoletni. Wychowanek, który ukończył 18 rok, życia podpisuje kontrakt samodzielnie. Brak podpisów pod kontraktem wiąże się z brakiem miejsca w internacie.~~

 ~~10) Ostateczną decyzję o usunięciu wychowanka podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej internatu z uzasadnieniem. O decyzji pozbawienia miejsca w internacie wychowanka powiadamia Kierownik Internatu. Rodzic zabiera dziecko z internatu niezwłocznie po otrzymaniu decyzji, w przypadku niemożności odebrania po uzgodnieniu z Kierownikiem internatu nie później niż 7 dni.~~

 ~~11) Kary nie ulegają przedawnieniu po skończonym roku szkolnym.~~

§ 40a

KARY

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków, uczeń może być ukarany jedną z niżej wymienionych

kar porządkowych:

1) upomnieniem lub naganą wychowawcy wobec oddziału,

2) upomnieniem lub naganą Dyrektora ZSOMS,

3) upomnieniem lub naganą Dyrektora ZSOMS wobec oddziału lub na apelu szkolnym i

pisemnym powiadomieniem rodziców o zachowaniu syna, córki.

2. Za naruszenie obowiązków uczeń może być ukarany dyscyplinarnie:

1) przeniesieniem do równoległego oddziału w swojej szkole -dotyczy wszystkich uczniów,

2) zawieszeniem w prawach sportowca,

3) skreśleniem z listy uczniów - dotyczy pełnoletnich uczniów.

3. Skreślenie z listy uczniów ucznia pełnoletniego może nastąpić w przypadku:

1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników ZSOMS,

2) wnoszenia, posiadania lub dystrybucji narkotyków lub środków odurzających,

3) spożywania alkoholu, używania narkotyków lub środków odurzających oraz przebywania w stanie wskazującym na ich użycie na terenie ZSOMS,

4) naruszania godności i nietykalności osobistej innych osób (uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi),

5) wejścia w konflikt z prawem zakończonego karą ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności,

6) nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 50% zajęć dydaktycznych,

7) dwukrotnego powtarzania klasy.

Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor ZSOMS na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego.

4. Od kar uczeń może odwołać się do Rady Pedagogicznej, Dyrektora ZSOMS, zespołu odwoławczego w składzie: pedagog szkolny, wychowawca oddziału i przewodniczący SU -

pisemnie w terminie do siedmiu dni.

**§ 41.**

1. Po wyczerpaniu wszystkich powyższych możliwości oddziaływań wychowawczych uczeń, na wniosek Dyrektora ZSOMS, może być przeniesiony przez Kuratora Oświaty w Katowicach do innej szkoły. Uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia. Wniosek dotyczący ucznia przyjętego spoza obwodu  szkoły nie wymaga uchwały Rady Pedagogicznej. ~~Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia. Wykonanie kary wymienionej w~~ **~~§~~** ~~38 może zostać zawieszone na czas próby (nie dłuższy niż 2 miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.~~

W ZSOMS nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów. ~~Uczeń sprawiający duże trudności wychowawcze lub nagminnie wagarujący może być skreślony  z listy uczniów na mocy uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli ukończył 18 rok życia.~~

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ~~(prawnych opiekunów)~~ ucznia o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ~~nagrodzonego lub~~ ukaranego ucznia. W przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie skończył 17 lat należy powiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który skończył 17 lat prokuratora lub policję (art.4 U o postępowaniu w sprawach nieletnich i art.304 Kpk).

Przez czyny karalne rozumie się:

1) używanie alkoholu lub innych środków odurzających,
2) uprawianie nierządu,
3) naruszanie zasad współżycia społecznego,
4) systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego,
5) włóczęgostwo,
6) udział w grupach przestępczych.

2. Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa określa procedura:

1) niezwłoczne powiadomienie ~~dyrektora szkoły~~ Dyrektora ZSOMS,
2) ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
3) przekazanie sprawcy, o ile jest obecny na terenie szkoły dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu  pod opiekę,
4) powiadomienie rodziców sprawcy,
5) powiadomienie policji, jeśli sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) ~~lub gdy sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana,~~
6) zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.

Rozdział IX

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**§42**

1. W ZSOMS zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o

arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na

stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z

obowiązującymi przepisami.

2. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor ZSOMS w przydziałach czynności.

**~~§ 43.~~**

~~1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy:~~

~~1) uczestniczenie w przeszkoleniu BHP przed podjęciem pracy oraz w szkoleniach organizowanych przez szkołę,~~

~~2) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy,~~

~~3) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych, doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,~~

~~4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,~~

~~5) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,~~

~~6) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,~~

~~7) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,~~

~~8) poinformowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym nauczyciel przedmiotu obowiązany jest powiadomić ucznia ustnie, a jego rodziców w formie skutecznej na konsultacjach poprzedzających posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.~~

 ~~3. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów, bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.~~

~~Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.~~

§43a

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest

odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece

uczniów.

2. Do zadań nauczycieli należy:

1) uczestniczenie w przeszkoleniu BHP przed podjęciem pracy oraz w szkoleniach

organizowanych przez ZSOMS,

2) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy,

3) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i

innych,

4) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,

5) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o

rozpoznanie ich potrzeb,

6) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie

im wszechstronnej pomocy,

7) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,

8) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,

3. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.

4. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od

wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora ZSOMS lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest

współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.

6. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora ZSOMS.

Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy

zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym programem.

**~~§ 44.~~**

~~1. W ZSOMS tworzy się następujące zespoły przedmiotowe: nauczania zintegrowanego, polonistyczny, matematyczny, nauk przyrodniczych, sztuki, informatyczny, sportowy, religii języków obcych, historyczny, pedagogiczny.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:~~

~~1) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,   a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników.
2) Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
3) Organizowanie wzajemnej pomocy metodycznej, doskonalenia zawodowego oraz doradztwa  metodycznego dla początkujących nauczycieli.
4) Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
5) Decydowanie o podziale środków finansowych przydzielonych na pracownie.
6) Wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.~~

§44a

1. W ZSOMS tworzy się następujące zespoły przedmiotowe:

1) nauczania zintegrowanego,

2) polonistyczny,

3) matematyczny,

4) nauk przyrodniczych,

5) sztuki,

6) informatyczny,

7) sportowy,

8) języków obcych,

9 historyczny,

10) pedagogiczny

11) religii

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,

2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,

3) organizowanie wzajemnej pomocy metodycznej, doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,

5) decydowanie o podziale środków finansowych przydzielonych na pracownie,

6) wspólne opiniowanie przygotowanych w ZSOMS autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

**~~§45.~~**

 ~~1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:~~

~~1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.~~

~~2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 1:~~

~~1) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
2) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:~~

~~1) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, uczące współżycia i współdziałania między zespołami,
2) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dot. to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach , włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację  i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej~~

§45a

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w

szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz

przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole

uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 1:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, uczące współżycia i współdziałania między zespołami,

b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,

d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo

-wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami,

e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

**~~§ 46.~~**

~~1.Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:~~

1. ~~Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów.~~
2. ~~Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.~~
3. ~~Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.~~
4. ~~Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.~~
5. ~~Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.~~
6. ~~Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.~~
7. ~~Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.~~
8. ~~Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.~~

§ 46a

1. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i

młodzieży,

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach

kryzysowych,

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych

możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 47.**

1. Szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu:

1) Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej, a w szczególnych wypadkach w klasie trzeciej.

2) Czas trwania projektów powinien wynosić od trzech tygodni do siedmiu miesięcy i może być przedłużony przez opiekuna zespołu.
3) Gimnazjum zapewnia warunki do realizacji projektów w ramach posiadanych przez siebie środków.
4) Szkolnego koordynatora projektów powołuje dyrektor szkoły na dany rok szkolny.

5) Na początku każdego roku szkolnego, wychowawca informuje uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
6) Rodzicom przekazuje się informację na pierwszym zebraniu w klasie II, nie później niż w terminie  do 15 września.

2. W terminie do 30 września koordynator projektów zbiera od nauczycieli propozycje tematów projektów, sporządza ich listę zbiorczą, przedstawia ją dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej oraz upowszechnia na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń.

3. W terminie do 15 października opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
4. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 20 października, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od 3 do 8, przy czym mogą to być zespoły międzyoddziałowe.
5. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.

6. W przypadku gdy uczeń: nie zdecyduje o wyborze tematu, nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt, nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby) wychowawca oddziału włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

7. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:

1) czas realizacji projektu,

2) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,

3) podział zadań w zespole i zasady współpracy,

4) kryteria oceny projektu,

5) sposób prezentacji i podsumowania projektu wpisując je do karty realizacji projektu.

8. Podczas pracy nad projektem opiekun projektu winien na bieżąco monitorować prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielać konsultacji i wskazówek.

9. Nauczyciele niebędący opiekunami projektów są zobowiązani, we współpracy z opiekunem, do pomocy uczniom.

10. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
11. Prezentacje odbywają się w "Dniu projektów", a jeśli nie ma możliwości zaprezentowania wszystkich zrealizowanych projektów, w innym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych projektów.

12. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:

1) uczniowie gimnazjum,

2) rodzice uczniów,

3) osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu,

4) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

13. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem. Zaliczenia projektu dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły.
14. Kryteria oceny projektu i zaliczenia projektu powinny uwzględniać:

1) sprawozdania z projektu (np. karta realizacji projektu),

2) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały,

3) sposób prezentacji projektu,

4) pracę zespołową i indywidualną ucznia,

5) samoocenę uczniów.

15. Opiekun projektu winien przedstawić informację wychowawcy oddziału o przebiegu realizacji projektu przez uczniów, ocenie projektu i poszczególnych uczniów. Udział ucznia w realizacji projektu ma wpływ na ocenę zachowania.

16. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny opisowej opiekuna projektu.

17. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

18. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.

Rozdział X

**SZTANDAR SZKOŁY**

**§ 48.**

1. Szkoła posiada Sztandar ufundowany przez rodziców przekazany szkole.
2. Opis Sztandaru:
Sztandarem  szkoły  jest sukno kwadratowe o wymiarach 110 mc x 110 cm umieszczone na drzewcu zwieńczonym metalowym orłem w koronie. Prawa strona sukna jest granatowa, na środku widnieje logo Szkoły, w lewym górnym rogu herb miasta Raciborza, a w prawym wyhaftowana srebrną nitką data "1997". Całość zdobi wyszyty żółtą nicią napis: "Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu". Lewa strona jest biało-czerwona i znajduje się na niej godło państwowe. Sukno Sztandaru obszyto złotymi frędzlami, u nasady zawieszono biało-czerwoną szarfę.
3. Pieczę nad Sztandarem sprawuje poczet sztandarowy.
Poczet sztandarowy składa się z trzech uczniów (uczennic) szóstej klasy w SP, trzeciej klasy w GMS i trzeciej klasy w LOMS,  wyróżniających się dobrymi wynikami w nauce i bardzo dobrym zachowaniem.
4. Sztandar uświetnia następujące uroczystości szkolne:

1) rozpoczęcie roku szkolnego,
2) pasowanie na ucznia,
3) Dzień Edukacji Narodowej,
4) Rocznica Odzyskania Niepodległości,
5) święto patrona szkoły,
6) Rocznica Konstytucji 3 maja,
7) uroczyste zakończenie roku szkolnego.

5. Poczet sztandarowy na uroczystym zakończeniu roku szkolnego przekazuje Sztandar Szkoły nowemu pocztowi sztandarowemu złożonemu z uczniów kończących klasę szóstą.
6. Uświetnienie innych uroczystości następuje na wniosek Samorządu Szkolnego, Rady Rodziców, przedstawiciela Rady Pedagogicznej po zatwierdzeniu wniosku przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów przy obecności 2/3.

Rozdział XI

**CEREMONIAŁ ŚLUBOWANIA**

**~~§ 49.~~**

~~Na uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego uczniowie klas I Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Liceum  składają ślubowanie na Sztandar Szkoły.
1. Treść ślubowania ucznia klasy I Szkoły Podstawowej: „~~*~~Ja najmłodszy uczeń Szkoły Podstawowej nr 8 im. Janusza Kusocińskiego ślubuję na Sztandar naszej  szkoły, że będę dbał o dobre imię swojej klasy i szkoły, że będę się uczył jak~~* ***~~kochać~~*** *~~swoją Rodzinę i kraj ojczysty, jak~~* ***~~szanować~~*** *~~nauczycieli, koleżanki i kolegów, jak~~* ***~~pracować~~****~~, aby mieć jak najlepsze stopnie”~~*~~.
2. Treść ślubowania uczniów klas I Gimnazjum i Liceum.
Ślubowanie ucznia i sportowca.
„~~*~~Ślubuję uroczyście:
- sumiennie wypełniać wszystkie obowiązki uczniowskie,
- dbać o swój rozwój intelektualny i moralny,
- urzeczywistniać na co dzień szlachetne ideały olimpijskie,
- godnie reprezentować ojczyznę i szkołę na zawodach sportowych,
- szanować nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły oraz koleżanki i kolegów,
- postępować zgodnie z zasadami współżycia społecznego, kultury i tolerancji,
- dbać o swoje otoczenie i dobro wspólne, jakim jest całe mienie szkoły”.~~*

**§ 49a**

Na uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego uczniowie klas pierwszych ZSOMS składają ślubowanie na Sztandar Szkoły.
1. Treść ślubowania ucznia klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 8:

 „*Ja najmłodszy uczeń Szkoły Podstawowej nr 8 im. Janusza Kusocińskiego ślubuję na Sztandar naszej  szkoły, że będę dbał o dobre imię swojej klasy i szkoły, że będę się uczył jak* ***kochać*** *swoją Rodzinę i kraj ojczysty, jak* ***szanować*** *nauczycieli, koleżanki i kolegów, jak* ***pracować****, aby mieć jak najlepsze stopnie”*.
2. Treść ślubowania uczniów klas pierwszych Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego i Liceum Mistrzostwa Sportowego:
*„Ślubuję uroczyście: sumiennie wypełniać wszystkie obowiązki uczniowskie,*

*dbać o swój rozwój intelektualny i moralny, urzeczywistniać na co dzień szlachetne ideały olimpijskie, godnie reprezentować ojczyznę i szkołę na zawodach sportowych, szanować nauczycieli, wychowawców, pracowników szkoły oraz koleżanki i kolegów, postępować zgodnie z zasadami współżycia społecznego, kultury i tolerancji, dbać o swoje otoczenie i dobro wspólne, jakim jest całe mienie szkoły”.*

Rozdział XII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 50.**

1. ZSOMS posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.

Pieczęć urzędowa duża.
Pieczęć urzędowa mała.

~~2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład ZSOMS podaje się nazwę szkoły; nazwa ZESPOŁU umieszczona jest na pieczęci urzędowej.~~

2a. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład ZSOMS podaje się nazwę szkoły. Nazwa „Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego” umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

3. Dopuszcza się stosowanie na fakturach i rachunkach zapisu skrótowego w brzmieniu: ZSOMS Racibórz.

**§ 51.**

~~1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzyga organ prowadzący szkołę.~~
2. Zmiany do statutu może wnioskować Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców,  przedstawiciele Rady Pedagogicznej.
3. Wnioski rozpatruje Komisja Statutowa.
4. Po analizie merytorycznej i sprawdzeniu zgodności wniosku  z obowiązującym prawem Komisja Statutowa w przeciągu miesiąca przedstawia wniosek Radzie Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o wprowadzeniu lub odrzuceniu proponowanej zmiany.

**§ 52.**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z właściwymi  przepisami oświatowymi.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 53.**

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.

**§ 54.**

Dyrektor szkoły powołuje Komisję Statutową, która w razie potrzeby przygotowuje propozycje zmian w Statucie szkoły.

*Przewodniczący Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły*