

STATUT

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

W RACIBORZU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego, zwane dalej Liceum, jest publiczną szkołą wchodzącą skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu, zwanego dalej Zespołem Szkół.
2. Szkoła mieści się w Raciborzu, przy ul. Kozielskiej 19.
3. Organem prowadzącym Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego jest Województwo Śląskie z siedzibą w Katowicach.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 2

1. Liceum kształci uczniów na podbudowie trzyletniego gimnazjum.
2. Nauka w szkole trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa.
3. Liceum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz szkolenia sportowego.
4. Ukończenie Liceum umożliwia absolwentom przystąpienie do egzaminu maturalnego.

Rozdział II

Cele i zadania szczegółowe Szkoły

§ 3

1. Liceum realizuje **cele i zadania** określone w przepisach prawa.
2. Celem Liceum jest:
 - 1) zapewnienie kształcenia dydaktycznego młodzieży uzdolnionej sportowo z realizacją programu szkoleniowego opracowanego dla poszczególnych dyscyplin sportowych,
 - 2) propagowanie i realizują modelu wychowania opartego o idee olimpijskie i współzawodnictwa sportowego,
 - 3) przygotowanie uczniów do reprezentowania Liceum na zawodach sportowych na szczeblu miasta, powiatu, województwa i kraju.
 - 4) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) udział w kołach przedmiotowych oraz zainteresowań prowadzonych na terenie Liceum,
 - b) uczestnictwo w konkursach, olimpiadach i zawodach,
 - 5) indywidualizacja procesu nauczania uczniów - wybitnych sportowców,
 - 6) kształcenie młodzieży o wybitnych uzdolnieniach sportowych,
 - 7) zapewnianie uczniom warunków do uprawiania sportu,
 - 8) zapewnianie uczniom warunków umożliwiających godzenie zajęć sportowych z nauką poprzez odpowiednią organizację zajęć dydaktycznych, a w szczególności dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia materiału programowego przez uczniów na zajęciach lekcyjnych.
3. **Do obowiązków Liceum** wobec uczniów w zakresie edukacji należy, w szczególności:
 - 1) zapewnienie nauki poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i piśmie,
 - 2) zapewnienie poznawania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy,
 - 3) zapewnienie dochodzenia do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści.
 - 4) zapewnienie rozwijania zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.).
 - 5) zapewnienie rozwijania zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
 - 6) zapewnienie poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
 - 7) zapewnienie poznawania dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
4. **Do obowiązków Liceum** wobec uczniów w zakresie wychowania należy, w szczególności:
 - 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna na świecie,
 - 2) rozwijanie poczucia użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - 3) przygotowanie do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie,
 - 4) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
 - 5) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
5. **Do obowiązków Liceum** wobec uczniów w zakresie profilaktyki należy, w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków do utrwalania nawyków przestrzegania higieny osobistej,
 - 2) zapewnienie wszechstronnej pomocy w uświadamianiu negatywnego wpływu alkoholu, nikotyny i narkotyków na organizm człowieka,
 - 3) propagowanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i pierwszej pomocy,
 - 4) zapewnienie poznania psychospołecznych aspektów zdrowia i sportu,
 - 5) zapewnienie wszechstronnej pomocy w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych,
 - 6) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 7

Szkoła organizuje różne zajęcia aktywności pozalekcyjnej uczniów w formie kół przedmiotowych, zajęć o charakterze artystycznym o różnym profilu, wynikające z zainteresowań uczniów oraz zajęcia kompensacyjne i dydaktyczno – wyrównawcze.

§ 8

Szczegółowe zasady współpracy z rodzicami zamieszcza się w Programie wychowawczo-profilaktycznym.

§ 9

W ramach posiadanych środków finansowych, pochodzących od organu prowadzącego oraz zgromadzonych przez Radę Rodziców, Liceum organizuje w miarę możliwości zajęcia dodatkowe dla uczniów w formie kół zainteresowań i innych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz sportowych.

§ 10

Liceum opiekuje się i pomaga uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych, potrzeba jest pomoc i wsparcie poprzez:

- 1) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń w szkole przy współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
- 2) współpracę z rodzicami w celu wypracowania efektywnych metod oddziaływań wychowawczych.

§ 11

Liceum na bieżąco współdziała z poradniami pedagogiczno – psychologicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc młodzieży i rodzicom.

Rozdział III

Organizacja Szkoły

§ 12

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odpowiednie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza. Pierwsze półrocze kończy się przed feriami zimowymi.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany, zaopiniowany i zatwierdzony zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się przedmiotów określonych planem nauczania.
2. W Liceum prowadzone są klasy ogólne i klasy mistrzostwa sportowego.
3. Liczba uczniów w oddziałach ogólnych ustalana jest przez Dyrektora Zespołu po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Liczba uczniów w oddziałach mistrzostwa sportowego uzależniona jest od możliwości zebrania uczniów o zbliżonych możliwościach sportowych.
5. Podziału oddziałów na grupy dokonuje się na podstawie odrębnych przepisów.
6. Liceum prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w formie elektronicznej, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Do prowadzenia dziennika zobowiązani są wszyscy nauczyciele.

§ 15

1. W Liceum prowadzi się następujące dyscypliny: lekka atletyka, pływanie, zapasy.
2. W oddziałach mistrzostwa sportowego realizowany jest specjalistyczny etap szkolenia sportowego.
3. Szkolenie sportowe w Liceum odbywa się w oddziałowych lub międzyoddziałowych grupach ćwiczeniowych. Podział na grupy ustala wicedyrektor ds. sportu.
4. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w Liceum uzależniona od możliwości realizowania zadań wynikających z programu szkolenia sportowego przez uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
5. Grupy ćwiczeniowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla liceum.
6. W Liceum w ramach zajęć sportowych realizowane jest szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej. Program szkolenia opracowuje właściwy polski związek sportowy.
7. Liceum realizuje program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi oraz klubami sportowymi.
8. Współpraca, o której mowa w ust. 7 może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i zabiegów odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.
9. Warunki współpracy, o której mowa w ust. 8, określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym a właściwym związkiem sportowym lub klubem.
10. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć sportowych w oddziałach mistrzostwa sportowego wynosi co najmniej 16 godzin.
11. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach mistrzostwa sportowego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów, z zastrzeżeniem ust. 12.

12. W ramach ustalonego zgodnie z ust. 11 obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych są realizowane obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla gimnazjum.
13. Uczniowie, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne dla danego oddziału.
14. Uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania zapewnia się miejsce w internacie oraz całodzienne wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania - jeden pełnowartościowy posiłek dziennie. Zasady odpłatności za zakwaterowanie i wyżywienie określają odrębne przepisy.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min.

§ 17

1. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Zespołu.
2. Wycieczki szkolne oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez, zatwierdzonych przez Radę Rodziców.

§ 18

1. **W zakresie bezpieczeństwa i profilaktyki** Liceum zapewnia:
 - 1) wszechstronną pomoc w zakresie zwalczania zjawisk patologicznych,
 - 2) propagowanie wiedzy o szkodliwości współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych,
 - 3) pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
 - 4) organizowanie pogadanek, prelekcji itp., prowadzonych przez przedstawicieli kompetentnych służb i organizacji,
 - 5) opiekę i bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych; uczniowie w czasie trwania tych zajęć przebywają pod stałą opieką prowadzących dane zajęcia.
2. W Liceum opracowane są regulaminy korzystania z pracowni i obiektów sportowych.
3. Na terenie Liceum oraz podczas wycieczek szkolnych, obozów, zawodów sportowych, a także podczas innych imprez, obowiązuje całkowity zakaz używania przemocy, palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i powodujących uzależnienia.
4. Zabronione jest posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych w ust. 3 środków. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 19

1. Za bezpieczeństwo uczniów na terenie Zespołu odpowiadają wszyscy nauczyciele poprzez stosowanie się do przepisów BHP.
2. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Zespołu i obiektów sportowych pełnione są dyżury nauczycielskie.
3. Podczas zajęć poza terenem Zespołu i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy mogą korzystać w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.

4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
 5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie szatnie powinny być zamknięte.
 6. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych podczas wchodzenia do budynku i podczas przerw międzylekcyjnych.
 7. Uczniom nie wolno oddalać się z podwórka poza część szkolną pod rygorem ukarania.
- W czasie zajęć z wychowania fizycznego, szkolenia sportowego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez Zespół uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.

Rozdział IV

Zadania nauczycieli i wychowawców

§ 20

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w przeszkoleniu BHP przed podjęciem pracy oraz w szkoleniach organizowanych przez Zespół,
 - 2) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy,
 - 3) prowadzenie dziennika elektronicznego,
 - 4) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych,
 - 5) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie różnych form doskonalenia zawodowego,
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
 - 7) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
 - 8) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
 - 9) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne.
3. Nauczyciele, prowadzący trening w oddziałach mistrzostwa sportowego:
 - 1) posiadają kwalifikacje trenerskie z prowadzonej dyscypliny sportu,
 - 2) opracowują i realizują plan szkolenia dla danej grupy,
 - 3) prowadzą dokumentację związaną z realizacją programu szkolenia zgodną z programem właściwego polskiego związku sportowego,
 - 4) dążą do wszechstronnego rozwoju zawodnika-ucznia poprzez pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 5) współpracują z wychowawcami uczniów-zawodników,
 - 6) realizują zalecenia i zarządzenia Dyrektora.
4. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora Zespołu lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.
7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym programem.

§ 21

1. W Liceum tworzy się następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) polonistyczny,
 - 2) matematyczny,
 - 3) nauk przyrodniczych,
 - 4) sztuki,
 - 5) informatyczny,
 - 6) sportowy,
 - 7) języków obcych,
 - 8) historyczny,
 - 9) pedagogiczny
 - 10) religii.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wzajemnej pomocy metodycznej, doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) decydowanie o podziale środków finansowych przydzielonych na pracownię,
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w Liceum zgodnie z obowiązującymi przepisami autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 22

1. **Zadaniem wychowawcy oddziału (klasy)** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, uczące współżycia i współdziałania między zespołami,

- b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami,
- e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 23

Do zadań zespołu nauczycielskiego pracującego w jednym oddziale należy:

- 1) ustalenia dla oddziału zestawu programów nauczania,
- 2) ustalenie listy podręczników dla danego oddziału,
- 3) korelacja treści nauczania pokrewnych przedmiotów,
- 4) uzgadnianie terminów sprawdzianów i badań osiągnięć edukacyjnych,
- 5) dostosowanie wymagań, form i metod pracy do poziomu oddziału,
- 6) rozwiązywanie problemów wychowawczych,
- 7) organizacja harmonogramu wycieczek i wyjść przedmiotowych.

§ 24

Do zadań pedagoga w Liceum należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Liceum w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

Rozdział V

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 25

- 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Liceum programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Liceum programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Liceum na rzecz kultury fizycznej, ale również systematyczne podnoszenie sprawności fizycznej i jego osiągnięcia sportowe.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
- 1) zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) rozumienie materiału naukowego,
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy, kultura przekazywania wiadomości.

§ 26

1. Przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, które prowadzą do ustalenia oceny bieżącej:
 - 1) sprawdziany pisemne:
 - a) 45 minutowy sprawdzian jednopoziomowy;
 - b) 45 lub 90 minutowy sprawdzian wielopoziomowy;
 - c) 45 lub 90 minutowa praca klasowa, test;
 - 2) kartkówka z bieżących wiadomości i umiejętności;
 - 3) odpowiedź ustna;
 - 4) prace domowe;

- 5) projekty edukacyjne i inne prace wykonywane przez uczniów;
 - 6) estetyka zeszytu przedmiotowego i zeszytów ćwiczeń;
 - 7) aktywność ucznia podczas zajęć.
2. Pisemne prace klasowe (sprawdziany) są dla ucznia obowiązkowe.
 3. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych uczeń nie może pisać danego sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, nauczyciel dokonuje obiektywnej oceny sytuacji i wyznacza dla niego drugi termin lub określa inny sposób sprawdzenia wiadomości.
 4. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 5. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych zajęć edukacyjnych (oprócz kartkówki) muszą być zapowiedziane uczniom z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym.
 6. O wynikach sprawdzianów i innych prac pisemnych uczniowie winni być informowani nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty sprawdzianu, za wyjątkiem wypracowań z języka polskiego – termin 14 dni. W przypadku absencji nauczyciela termin ulega przesunięciu.
 7. Nauczyciel, informując klasę o terminie sprawdzianu pisemnego, wpisuje w dzienniku elektronicznym odpowiednią adnotację.
 8. W tygodniu nauki mogą być, co najwyżej trzy sprawdziany pisemne, ale nie więcej niż jeden sprawdzian w tym samym dniu zajęć, chyba że klasa wyrazi na to zgodę.
 9. Na tydzień przed planowanym sprawdzianem nauczyciel zapoznaje ustnie uczniów z zakresem wymagań programowych, jaki będzie obowiązywał na sprawdzianie.
 10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 11. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie.
 12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na terenie Zespołu.

§ 27

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych stosują w ocenianiu bieżącym i śródrocznym następujące stopnie:
 - 1) celujący 6,
 - 2) bardzo dobry 5,
 - 3) dobry 4,
 - 4) dostateczny 3,
 - 5) dopuszczający 2,
 - 6) niedostateczny 1.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” oraz tzw. „np.” oznaczających nieprzygotowanie do lekcji i „zer”.
3. Kryteria przyznawania ocen bieżących określone są w zasadach przedmiotowego oceniania ustalonych przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń ma prawo poprawienia ocen bieżących w ciągu 2 tygodni od ich otrzymania, w miejscu i terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne odbywa się według odpowiedniej skali przy zastosowaniu następujących kryteriów oceniania:
 - 1) stopień celujący – (cel.) – 6 – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu; uczeń bierze udział w pracach pozalekcyjnych, konkursach przedmiotowych i zdobywa w nich znaczące wyniki, otrzymuje bardzo dobre i celujące stopnie z prac pisemnych;

- 2) stopień bardzo dobry – (bdb.) – 5 – oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania, korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji, wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji, bierze udział w konkursach przedmiotowych, wykonuje zadania dodatkowe;
- 3) stopień dobry – (db.) – 4 - oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności w danym programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia, uczeń umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, zadania o wyższym stopniu trudności wykonuje przy pomocy nauczyciela, rozwiązuje zadania dodatkowe o niewielkim stopniu trudności, jest aktywny na lekcji;
- 4) stopień dostateczny – (dst.) – 3 - oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych, wykonuje proste zadania, wykazuje się w czasie lekcji zadowalającą aktywnością;
- 5) stopień dopuszczający – (dop.) – 2 – oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie z innych zajęć edukacyjnych, uczeń przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać bardzo proste polecenia z zastosowaniem umiejętności użytecznych, przejawia pewne zaangażowanie w procesie uczenia się;
- 6) stopień niedostateczny – (ndst.) – 1 – oznacza, że uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania użytecznych umiejętności co uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej z danego przedmiotu i zasadniczo utrudni kształcenie w zakresie innych zajęć edukacyjnych.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale programowo wyższym szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

§ 28

1. **Ocena zachowania** ucznia wyraża ocenę funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego, przyjętych norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie, w szczególności uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie, w szczególności frekwencję,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje Liceum i Zespołu,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Liceum i poza nim,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Ocena poprawna stanowi punkt wyjścia do ustalenia innych ocen.
 4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 5. Szczegółowe kryteria oceny zachowania są następujące:
 - 1) poprawne może otrzymać uczeń, który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) nie narusza postanowień zawartych w Statucie Liceum i Zespołu,
 - c) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
 - d) dba o zdrowie i higienę,
 - e) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych,
 - f) dba o estetykę stroju,
 - g) okazuje szacunek innym,
 - h) nie używa wulgarnego słownictwa,
 - i) ma nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych,
 - j) rzadko spóźnia się na lekcje;
 - 2) dobre może otrzymać uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę poprawną, ale ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) pracuje na rzecz oddziału,
 - c) współpracuje z wychowawcą i nauczycielami;
 - 3) bardzo dobre może otrzymać uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę poprawną, ale ma nie więcej niż 2 godziny nieusprawiedliwione,
 - b) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - c) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz oddziału i szkoły;
 - 4) wzorowe może otrzymać uczeń, który:
 - a) spełnia wszystkie wymagania stawiane na ocenę poprawną i nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - c) często wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz oddziału, szkoły i środowiska,
 - d) wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą,
 - e) reprezentuje Zespół na konkursach i olimpiadach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 5) nieodpowiednie może otrzymać uczeń, który:
 - a) nie spełnia wymagań stawianych na ocenę poprawną i ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - b) otrzymał upomnienie wychowawcy oddziału,
 - c) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - d) nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - e) nie dba o dobro i tradycje szkoły,
 - f) nie dba o piękno mowy ojczystej,
 - g) nie wykazuje dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

- h) nie zachowuje się godnie i kulturalnie na terenie Zespołu i poza nim,
 - i) nie okazuje szacunku innym osobom;
- 6) naganne może otrzymać uczeń, który:
- a) uporczywie uchyla się od obowiązku uczestniczenia w lekcjach, pomimo upomnień wychowawcy,
 - b) otrzymał w semestrze naganę Dyrektora Zespołu,
 - c) stanowi zagrożenie dla otoczenia,
 - d) bierze udział w bójkach, kradzieżach,
 - e) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi,
 - f) dewastuje mienie szkolne, społeczne,
 - g) stosuje wyłudzenie, zastraszanie,
 - h) działa w grupach nieformalnych - gangi, sekty.
7. Jeśli uczeń otrzymał:
- 1) dwa razy naganę wychowawcy – nie może mieć wyższego zachowania niż poprawne.
 - 2) naganę Dyrektora Zespołu - nie może mieć wyższego zachowania niż nieodpowiednie.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest wystawiana przez wychowawcę oddziału.
9. Wychowawca ma prawo podwyższyć lub obniżyć ocenę z zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Gimnazjum z następującymi zastrzeżeniami: Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do oddziału programowo wyższego lub nieukończeniu Gimnazjum przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 29

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania-na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

§ 30

- 1. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas

określony w tej opinii. Szczegółowe zasady zwolnień określa Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego.

2. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w Liceum.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 31

1. Informację o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi w formie ustnej nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na początku miesiąca, w którym odbywa się posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.
2. Informację o przewidywanej rocznej ocenie zachowania przekazuje uczniowi w formie ustnej wychowawca oddziału na początku miesiąca, w którym odbywa się posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.
3. Informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej ocenie zachowania przekazuje rodzicom wychowawca oddziału na konsultacjach na miesiąc przed radą klasyfikacyjną. W przypadku, gdy przewidywane są oceny niedostateczne, a rodzice nie byli obecni na konsultacjach to otrzymują informację w dzienniku elektronicznym.
4. Informację o nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi w formie ustnej nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na co najmniej tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania.
5. Informację o nieklasyfikowaniu z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych przekazuje rodzicom ucznia wychowawca klasy w dzienniku elektronicznym na co najmniej tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania.

§ 32

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania

ucznia oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w **styczniu** danego roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 33

1. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższym.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 34

1. Ustala się następujące warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) maksymalna liczba zajęć edukacyjnych, z których uczeń ma prawo podwyższyć ocenę nie może przekraczać trzech;
 - 2) uczeń lub jego rodzice może wnioskować o podwyższenie oceny o jeden stopień w stosunku do oceny proponowanej przez nauczyciela;
 - 3) uczeń lub jego rodzice składa do Dyrektora Zespołu pisemny wniosek z uzasadnieniem o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna w terminie do 2 dni od momentu otrzymania informacji o ocenie przewidywanej;

- 4) Dyrektor Zespołu dokonuje analizy zasadności wniosku, o którym mowa w pkt 3 oraz ustala termin i sposób poprawy przewidywanej rocznej oceny na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 5) przy ustaleniu zasadności wniosku Dyrektor Zespołu bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) uczeń ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 80%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - b) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
 - c) jest obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - d) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej poprawna, a uczeń spełnia wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego;
- 6) podwyższenie oceny może nastąpić po napisaniu przez ucznia pracy sprawdzającej poziom wiedzy i umiejętności za okres roku;
- 7) ustalona przez nauczyciela w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 35

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z takich przedmiotów jak: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, z zastrzeżeniem ust.10.
10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Zespołu nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana”.
18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 37.
19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 36

Ustalona przez wychowawcę oddziału ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 37.

§ 37

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny zachowania nie później niż dwa dni od zakończenia zajęć rocznych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 1. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako przewodniczący komisji,
 - b) dwóch nauczycieli z Zespołu lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) wychowawca oddziału - jako przewodniczący komisji,
 - b) wskazany przez Dyrektora ZSOMS nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - c) pedagog,
 - d) psycholog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
 4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
 8. Przepisy ust. 1- 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 38

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako przewodniczący i egzaminujący,
 - 2) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczeń, któremu wyznaczono egzamin poprawkowy, otrzymuje od wychowawcy oddziału informację o terminie egzaminu poprawkowego, a od nauczyciela przedmiotu, z którego będzie zdawał egzamin poprawkowy, zestaw zagadnień obejmujący wymagania na egzaminie poprawkowym.

Rozdział VI

Uczniowie Liceum

§ 39

1. Uczeń ma prawo do:
- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym, jak również prawo do informacji na temat wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu oraz o sposobie sprawdzania osiągnięć,
 - 2) ochrony i poszanowania swojej godności zgodnie z Konwencją Praw Dziecka.
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 4) dyskrecji w sprawach osobistych,
 - 5) dokonywania wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, odbywania ich w pomieszczeniach szkolnych korzystając ze sprzętu i pomocy naukowych, jakimi dysponuje szkoła.
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej, bieżącej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, poinformowania o kryteriach oceniania wiadomości z przedmiotów i oceny zachowania oraz zasad poprawiania swoich ocen,
 - 7) zwolnienia na okres ferii i świąt od zadań domowych,
 - 8) wykorzystywania przerw na odpoczynek i posiłek,
 - 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządów oraz zrzeszenie w organizacjach działających w Zespole.
 - 10) uczestniczenia w jednodniowych i wielodniowych wycieczkach klasowych,
 - 11) uczestniczenia w dyskotekach szkolnych, wieczorkach klasowych itp., wyłącznie pod opieką wychowawcy klasy,
 - 12) zgłaszania się ze swoimi problemami do Samorządu Uczniowskiego, pedagoga szkolnego, psychologa, organizacji młodzieżowych na terenie Zespołu, a za ich pośrednictwem do Dyrektora Zespołu,
 - 13) bycia nieprzygotowanym do lekcji po usprawiedliwionej absencji trwającej dłużej niż 3 dni, a jeśli absencja wynosiła więcej niż 5 dni uczeń ma prawo do uzupełnienia braków w wiadomościach w terminie 7 dni.
 - 14) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznego organizowania wycieczek, biwaków, wyjść poza szkołę.

§ 40

Poza prawami określonymi w § 35 uczeń oddziału mistrzostwa sportowego ma prawo do:

- 1) znajomości kryteriów obowiązujących przy kwalifikowaniu zawodników do kadry narodowej, do grup szkoleniowych, do uczestnictwa w zawodach i zgrupowaniach organizowanych przez Polskie Związki Sportowe i Zespół,
- 2) kontynuowania nauki w Liceum w oddziale działającym na zasadach ogólnych od nowego roku szkolnego lub nowego semestru, jeżeli nie kwalifikuje się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza,
- 3) uzyskania pomocy w nauce, jeżeli jego nieobecności na zajęciach szkolnych spowodowane były koniecznością uczestnictwa w zgrupowaniach i zawodach,
- 4) rzetelnej informacji na temat swoich wyników w nauce i sporcie,
- 5) pomocy nauczyciela-wychowawcy w przypadku kłopotów związanych z jego pobytem w Liceum,
- 6) dnia wolnego od zajęć dydaktycznych po powrocie z zawodów po godz.1:00.

§ 41

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznej pracy nad rozwijaniem swej wiedzy i umiejętności oraz jak najlepszego wykorzystania czasu i warunków do pracy,
 - 2) być przygotowanym do odpowiedzi ustnych i kartkówek z 3 ostatnich lekcji,
 - 3) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować poza nią oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
 - 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, szanować godność starszych i młodszych koleżanek i kolegów oraz innych pracowników szkoły,
 - 5) wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego,
 - 6) respektować wewnętrzne zarządzenia regulujące życie szkoły,
 - 7) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne i przestrzegać czasu trwania zajęć,
 - 8) dostarczenia pisemnego zwolnienia od rodziców z podaniem przyczyny zwolnienia, przed faktem zwolnienia, jeżeli dotyczy to jednej lub kilku godzin danego dnia.
 - 9) przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie za nieobecne godziny na zajęciach (zwolnienie lekarskie, zwolnienie od rodziców) do najbliższej lekcji wychowawczej. Późniejsze dostarczenie usprawiedliwienia nie zmienia faktu nieobecności nieusprawiedliwionej. W przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zostawia usprawiedliwienie w sekretariacie Zespołu,
 - 10) uzupełnienia notatek z lekcji i wiadomości z zakresu materiału po usprawiedliwionej nieobecności w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu,
 - 11) wyglądać schludnie, zgodnie z powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi. Strój powinien zakrywać cały tułów, a jego długość nie może być krótsza niż do połowy uda. Zabrania się uczniom noszenia odzieży i ozdób z hasłami, napisami i emblematami propagującymi wulgaryzmy, środki odurzające, przemoc, nietolerancję, rasizm i inne powszechnie potępiane ideologie. W przypadkach spornych uczeń dostosowuje się do zaleceń wychowawcy,
 - 12) w dni uroczyste przychodzić do szkoły w stroju galowym; strój galowy dla dziewcząt to biała bluzka, ciemna spódnica lub spodnie, strój galowy dla chłopców to biała koszula i ciemne spodnie,
 - 13) dbać o mienie szkoły, pomagać w utrzymaniu porządku i czystości na jej terenie,
 - 14) naprawienia wyrządzonej szkody materialnej lub pokrycia kosztów wyrządzonej szkody,
 - 15) dbać o kulturę słowa, walczyć z przejawami brutalności i wulgarności, przeciwdziałać wszelkim nałogom szerzącym się w środowisku uczniowskim, ma obowiązek ochrony zdrowia własnego i innych,
 - 16) wykonywać prace społecznie użyteczne dla klasy, szkoły, środowiska,
 - 17) przebywania podczas przerw tylko na terenie szkoły i boiska szkolnego,
 - 18) przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych i na przerwach,
 - 19) złożyć wyłączony telefon oraz urządzenia rejestrujące dźwięk i obraz w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu przy wejściu do klasy.
2. Postawa wobec obowiązków kumuluje się w ocenie zachowania.

§ 42

Ponadto do obowiązków ucznia oddziału mistrzostwa sportowego należy:

- 1) godne reprezentowanie Liceum na wszelkiego rodzaju imprezach sportowych organizowanych przez Szkołę, Kluby oraz Polskie Związki Sportowe,
- 2) uczestniczenie w obozach szkoleniowych oraz zawodach sportowych organizowanych przez Szkołę, Kluby oraz Polskie Związki Sportowe, jeżeli otrzyma powołanie lub zostanie na nie zakwalifikowany,

- 3) w przypadku choroby - natychmiastowego powiadomienia wicedyrektora ds. sportowych za pośrednictwem rodziców, trenera lub wychowawcy.

§ 43

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałą wychowawcy oddziału:
 - a) za aktywną pracę na rzecz oddziału lub Liceum,
 - b) za udział w konkursach w Liceum i poza nim,
 - c) za udział w akcjach charytatywnych.
 - 2) pochwałą Dyrektora Zespołu i list pochwalny do rodziców:
 - a) za zakwalifikowanie się do olimpiady okręgowej lub wojewódzkiej,
 - b) za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
 - c) za osiągnięcia sportowe w szkole i poza nią.
 - 3) nagrodę rzeczową lub dyplom:
 - a) za zajęcie premiowanego miejsca w konkursach organizowanych na terenie szkoły lub poza nią,
 - b) za najlepszą frekwencję,
 - 4) stypendium Dyrektora Zespołu za bardzo dobre wyniki w nauce.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu. Wniosek w sprawie przyznania nagrody mogą składać: Samorząd Uczniowski, wychowawca, nauczyciel, organizacje młodzieżowe, Rada Rodziców.
3. Od nagrody uczeń może odwołać się do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Zespołu, zespołu odwoławczego w składzie: pedagog szkolny, wychowawca oddziału i przewodniczący Samorządu Uczniowskiego - pisemnie w terminie do siedmiu dni.

§ 44

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków, uczeń może być ukarany jedną z niżej wymienionych kar porządkowych:
 - 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy wobec oddziału,
 - 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu,
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu wobec oddziału lub na apelu szkolnym i pisemnym powiadomieniem rodziców o zachowaniu syna, córki.
2. Za naruszenie obowiązków uczeń może być ukarany dyscyplinarnie:
 - 1) zawieszeniem w prawach sportowca,
 - 2) skreśleniem z listy uczniów - dotyczy pełnoletnich uczniów.
3. Skreślenie z listy uczniów ucznia pełnoletniego może nastąpić w przypadku:
 - 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników Zespołu,
 - 2) wnoszenia, posiadania lub dystrybucji narkotyków lub środków odurzających,
 - 3) spożywania alkoholu, używania narkotyków lub środków odurzających oraz przebywania w stanie wskazującym na ich użycie na terenie Szkoły,
 - 4) naruszania godności i nietykalności osobistej innych osób (uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników Zespołu),
 - 5) wejścia w konflikt z prawem zakończony karą ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności,
 - 6) nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 50% zajęć dydaktycznych,
 - 7) dwukrotnego powtarzania klasy.

Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

4. W przypadku sytuacji wyjątkowo trudnych :
 - 1) pobicia,
 - 2) wymuszania,
 - 3) kradzieże,
 - 4) świadome niszczenie mienia,
 - 5) sygnały dotyczące używania narkotyków, papierosów i alkoholu,gdy wielokrotne stosowanie kar wymienionych w § 44 p. 1 nie skutkuje oczekiwaną przez środowisko szkolne poprawą, Dyrektor Zespołu może wystąpić, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia niepełnoletniego do innej szkoły.
5. Od kary uczeń może odwołać się do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Zespołu, zespołu odwoławczego w składzie: pedagog szkolny, wychowawca oddziału i przewodniczący Samorządu Uczniowskiego - pisemnie w terminie do siedmiu dni.

§ 45

1. W Liceum nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ukaranego ucznia.
2. W przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie skończył 17 lat należy powiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który skończył 17 lat prokuratora lub policję, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przez czyny karalne rozumie się:
 - 1) używanie alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 2) uprawianie nierzędu,
 - 3) naruszanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego,
 - 5) włóczęgostwo,
 - 6) udział w grupach przestępczych.
4. Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa określa procedura poniżej:
 - 1) niezwłoczne powiadomienie Dyrektora Zespołu,
 - 2) ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
 - 3) przekazanie sprawcy, o ile jest obecny na terenie szkoły dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
 - 4) powiadomienie rodziców sprawcy,
 - 5) powiadomienie policji, jeśli sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.),
 - 6) zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 46

Liceum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.