

REGULAMIN
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
im.Janusza Kusocińskiego
47-400 Racibórz ul. Kozielska 19

Podstawa prawna :

1. *Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, z późniejszymi zmianami Dz. U. z 1996 Nr 70 p.335 ust. zm. Dz. U. z 1998 r.Nr 113, poz. 717*
2. *Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych Dz.U.Nr55 poz.234, tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr79 poz. 854 ze zm.*
3. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U.t.j Ministra 2005 r. Nr249, poz 2104 z późn. zm)*
4. *Ustawa ministra dnia 10 października 2002r Ministra minimalnym wynagrodzeniu za pracę Dz.U Ministra 2002 r.Nr 200, poz 1679*
5. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych Dz.U. Nr.43 poz.349 ze zm.*
6. *Ustawa z dnia 26.07.1991 r.o podatku dochodowym od osób fizycznych Dz.U. Dz 2000 r nr 14, poz. 176 ze zm.*
7. *Ustawa z dnia 29.08.1997 r o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2002 r. Nr 101 , poz. 926 ze zm.*

I. Postanowienia ogólne.

§1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkołe – rozumie się przez to Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu
2. Funduszu – rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych Szkoły
3. Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Szkoły.

II. Osoby uprawnione do świadczeń.

§ 2

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są pracownicy Szkoły i członkowie ich rodzin oraz emeryci i renciści – byli pracownicy Szkoły i członkowie ich rodzin.
2. Osoby korzystające z urlopu wychowawczego oraz nauczyciele na urlopach zdrowotnych bądź przeniesieni w stan nieczynny korzystają ze świadczeń Funduszu na zasadach obowiązujących wobec pracowników.
3. Za członków rodziny, o których mowa w ust.1 uważa się:
 - 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat i nie mające własnego źródła utrzymania w wieku powyżej 18 lat, nie więcej niż do 25 lat / zaświadczenie ze szkoły lub uczelni/.
 - 2) inne osoby, którym ze względów socjalnych pracodawca, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, przyznał uprawnienie do korzystania ze świadczeń z Funduszu.
 - 3) Za emeryta lub rencistę – byłego pracownika Szkoły uznaje się emeryta lub rencistę, dla którego Szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego, rentowego lub kompensacyjnego.
 - 4) Osobami uprawnionymi do świadczeń są również członkowie rodziny zmarłego pracownika Szkoły lub emeryta albo rencisty – byłego pracownika Szkoły, pobierający z tego tytułu rentę rodzinną.

III. Przeznaczenie Funduszu.

§ 3

Fundusz przeznaczony jest na finansowanie i dofinansowanie :

1. różnych form wypoczynku oraz wyjazdowych form leczenia i rehabilitacji osób uprawnionych
2. pomocy materialnej lub finansowej dla osób uprawnionych, w tym zapomóg losowych
3. działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
4. pomocy na cele mieszkaniowe.

§ 4

Przez finansowanie różnych form wypoczynku rozumie się:

1. wypłatę świadczeń urlopowych dla nauczycieli (Karta Nauczyciela)
2. dofinansowanie do śródrocznych wyjazdów klimatycznych (zielona szkoła) dzieci w wieku do lat 18, raz w roku

3. wypłatę świadczeń urlopowych „ grusza ”
4. dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dziecka do 18 roku życia (kolonii, obozów) .
5. dofinansowanie do wczasów profilaktyczno-leczniczych, pobytu w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji, raz w roku .
6. w danym roku przysługuje uprawnionym korzystanie tylko z jednej formy dofinansowania z &4 pkt.3 , 4 i 5.

§5

1. Dofinansowanie do grupowych imprez kulturalno- oświatowych , rekreacyjno- sportowych, wycieczek. (Tabela nr 4)

§ 6

Przez pomoc materialną dla osób uprawnionych należy rozumieć:

1. Świadczenie losowe przyznawane w związku z różnymi przypadkami losowymi (za szczególnie trudną sytuację losową rozumie się: śmierć członka rodziny, pożar, powódź, szkody z powodu klęsk żywiołowych, długotrwałą chorobę.
2. Świadczenie rzeczowe (w formie zakupu niezbędnych towarów i artykułów żywnościowych, bonów towarowych, lekarstw itp.)
3. Świadczenie finansowe (zapomogi pieniężne bezzwrotne) przyznawane w przypadkach trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
4. Świadczenie świąteczne w okresie świąt uprawnionym przysługuje pomoc finansowa
5. Dofinansowanie do paczek świąteczno-noworocznych dla dzieci, do 18 roku życia w rozliczeniu rocznikowym. (Tabela nr 5)
6. Zwrotną lub bezzwrotną pomoc na cele mieszkaniowe

§7

Przez cele mieszkaniowe rozumie się:

1. budowę lub zakup domu /mieszkania/ w tym spółdzielczego,
2. adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
3. uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej,
4. zamianę domu lub mieszkania,
5. wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedlaniu lub zamianie mieszkania,
6. remont i modernizację domu lub mieszkania

IV. Zasady przyznawania świadczeń.

§ 8

1. Świadczenie przyznaje się w oparciu o złożone oświadczenie (zał. Nr 1) oraz złożony wniosek (zał. nr 2)
2. Świadczenia finansowane ze środków Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby mimo posiadanego uprawnienia do ubiegania się o świadczenia socjalne mogą takiej pomocy nie otrzymać, jeśli indywidualna ocena jego sytuacji materialnej nie kwalifikuje go do otrzymania takiej pomocy. Osoby uprawnione nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.
3. Kwoty dofinansowania do różnych form świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych przyznaje się z zastosowaniem kryterium dochodowego.
4. Świadczenia wakacyjne „grusza” dla osób uprawnionych przyznawane będą raz w roku poprzedzone wnioskiem pracownika.
5. Osoby ubiegające się o świadczenie urlopowe „grusza” oświadczenie o dochodach składają w nieprzekraczalnym terminie do końca kwietnia.
6. W przypadku nagłego pogorszenia sytuacji materialnej można złożyć korektę oświadczenia wraz z pismem wyjaśniającym przyczynę. Korektę oświadczenia należy złożyć na dwa tygodnie przed wypłatą świadczenia.
7. Podstawą do ustalenia świadczeń z Funduszu stanowi dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej na podstawie zeznania podatkowego za poprzedni rok.
8. Dyrektor w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zażądać od uprawnionego przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających dane złożone w oświadczeniu (art 22 §3 KP)
9. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu faktyczną wysokość dochodów.
10. Wnioski na świadczenia socjalne składamy dwa razy w roku:
 - dofinansowanie wypoczynku (kwiecień)
 - świadczenie świąteczne (listopad)
11. Dla osób samotnie wychowujących dzieci stosuje się kryterium dla grupy dochodowej niższej.

§ 9

1. Dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci do 18 lat w wysokości do 70% poniesionych kosztów, nie więcej niż 1000 zł. Zgodnie z Tabelą nr 3. Wypłata świadczenia dokonywana jest na podstawie przedłożonego wniosku wraz z oryginałem faktury.(zał. nr 2)

2. Dofinansowanie do wyjazdów klimatycznych (zielona szkoła), w wysokości do 70 % poniesionych kosztów, nie więcej niż 1000,00 zł. Wypłata świadczenia dokonana będzie na podstawie przedłożonego oryginału faktury wraz z wnioskiem.
3. Wczasy profilaktyczno-lecznicze, pobyt w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji, do wysokości 70% poniesionych kosztów nie więcej niż 1000,00 zł . Zwrot kosztów na podstawie oryginału faktury.
4. Świadczenie wakacyjne „grusza” winno być wypłacone do dnia 31 sierpnia danego roku.
5. Dofinansowanie wyjazdu klimatycznego (wczasy profilaktyczno-lecznicze, pobyt w krajowym sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji) winno być wypłacone przed dniem rozpoczęcia tego wyjazdu.
6. W przypadku korzystania przez osobę uprawnioną lub jego dziecko z leczenia sanatoryjnego albo z wyjazdu klimatycznego przed okresem urlopowym („zielone szkoły”) może mu być wypłacone do 50% świadczenia urlopowego w terminie poprzedzającym to leczenie lub wyjazd. Pozostałą część świadczenia osoba uprawniona otrzymuje w terminie określonym w ust.1.

§ 10

1. Świadczenie losowe i finansowe będzie przyznawane w zależności od dochodu zgodnie z (Tabelą nr 1, 2). Oba świadczenia przysługują uprawnionemu jeden raz w roku.
2. Do wniosku o zapomogę losową należy załączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie np. protokoły z zaistniałego zdarzenia, oświadczenie poszkodowanego, zaświadczenie lekarskie z policji itp.)
3. Wysokość zapomogi losowej nie może być wyższa niż kwota 1500,00 zł, za wyjątkiem klęsk żywiołowych do 5000,00 zł .

§ 11

1. Wycieczki grupowe, będą organizowane w ramach planu wydatków na dany rok. Minimalna ilość uczestników, to grupa 25 osób .
2. Maksymalna kwota dofinansowania na osobę w roku wynosi do 400 zł (Tabela nr 4).
3. Dofinansowania nie stosuje się w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności (uprawniony ponosi całość kosztów).
4. W przypadku grupowych imprez kulturalnych (np. wyjścia do kina, teatru), rekreacyjno-sportowych wymagane jest minimum 15 osób . Maksymalna kwota dofinansowania na osobę w roku wynosi do 100 zł
5. Pracownik biorący udział w grupowych wycieczkach , wyjściach do kina i teatru itp. złożyć wniosek o dofinansowanie .
6. Dofinansowanie do udziału w imprezie grupowej, uprawniony otrzymuje z Funduszu na podstawie oryginału faktury i potwierdzonego uczestnictwa na liście (w załączniku).

7. Organizację grupowych wycieczek, wyjść do kina, teatru itp. zleca się osobie wybranej przez grupę uczestników, po zatwierdzeniu przez Dyrektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, po przedstawieniu planu wycieczki oraz propozycji finansowej.

8. Zasady organizacji przedstawia kierownik na minimum 30 dni przed odbyciem imprezy - Dyrektorowi.

§ 12

1. Pożyczka na budowę, zakup domu, mieszkania, remont i modernizację domu, wniesienie kaucji przy zasiedlaniu lub zamianie mieszkania, adaptację lub rozbudowę lokalu na cele mieszkaniowe. Wysokość pożyczki może wynieść do 7.500,00 zł . Warunkiem otrzymania pożyczki jest przedłożenie kosztorysu lub innej dokumentacji potwierdzającej przedsięwzięcie.

2. Pożyczka na remont i modernizację mieszkania do 5.000,00 zł

3. Pożyczki nie są udzielane pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na zastępstwo, będących w okresie wypowiedzenia o pracę . W przypadku umowy na czas określony zgodę wyraża Dyrektor.

4. Poręczyciel pożyczki może jednocześnie poręczyć dwie pożyczki.

5. Wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe nie może przekraczać kwoty, której miesięczna spłata byłaby wyższa niż połowa średniego dochodu na osobę w rodzinie.

6. Dyrektor może odmówić przyjęcia poręczenia udzielonego przez osobę, której stan majątkowy i dotychczasowe zobowiązania uniemożliwiają faktyczne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki

7. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest oprocentowana w wysokości 2% przydzielonej kwoty i jest przekazywana na konto Funduszu.

8. Spłata pożyczki na cele mieszkaniowe następuje w 12, 24 lub 36 miesięcznych ratach, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyznania pożyczki.

9. Pracownik nabywa prawo do złożenia ponownego wniosku o pożyczkę mieszkaniową po roku od spłacenia poprzedniej pożyczki.

10. Zaciągnięcie pożyczki wymaga poręczenia, co najmniej dwóch pracowników tego samego zakładu co pożyczkobiorca.

11. W razie niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli

12. W szczególnie uzasadnionych wypadkach losowych pożyczkobiorca lub obciążeni spłatami poręczyciele mogą zostać zwolnieni ze spłaty części zadłużenia.

13. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości w razie:

- 1) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 K.p.
- 2) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika

§13

- 1) Pierwszeństwo w przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe przysługuje osobom znajdującym się w trudnej sytuacji mieszkaniowej, życiowej lub materialnej. W uzasadnionych wypadkach okres spłaty pożyczki może być wydłużony, jednak nie dłużej jak do 48 miesięcy.
- 2) w przypadkach losowych pożyczkobiorca może ubiegać się o zawieszenie spłaty pożyczki na 2 lata.
- 3) Wniosek w sprawie zawieszenia powinien być uzupełniony o dokumenty potwierdzające zaistniały wypadek
- 4) W szczególnych przypadkach losowych udzieloną pożyczkę mieszkaniową można częściowo umorzyć, o ile pozwalają na to środki ZFŚS i przemawia za tym wyjątkowo trudna sytuacja materialna (dochód na członka rodziny nie przekracza 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę), życiowa (osoby samotnie wychowujące dzieci oraz posiadające bezrobotnych małżonków) oraz mieszkaniowa osoby ubiegającej się o umorzenie.
- 5) W przypadku częściowego umorzenia pożyczki, pracownik może ubiegać się o przyznanie kolejnej pożyczki po upływie dwóch lat od chwili umorzenia.
- 6) Decyzję o zawieszeniu lub częściowym umorzeniu podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
- 7) Wniosek pożyczki mieszkaniowej dla Dyrektora podpisany powinien być przez przedstawiciela organu prowadzącego.

§14

1. Maksymalna pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana osobie uprawnionej nie może przekroczyć 5000 zł rocznie , nie dotyczy § 10 p.3.
2. Pomoc z ZFŚS będzie przyznawana w zależności od posiadanych środków.

V. Postanowienia końcowe.

§15

1. Administrowanie Funduszem prowadzone jest w oparciu o zatwierdzony przez Dyrektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi rzeczowo-finansowy plan roczny sporządzony przez pracownika ds. funduszu socjalnego.

2. Tabele dopłat a także wysokość indywidualnych świadczeń przyznawanych przez pracodawcę z ZFŚS, w oparciu o uzgodniony ze związkami zawodowymi regulamin podlega również każdorazowo uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
3. Preliminarz wydatków na poszczególne świadczenia zamieszcza się na tablicy ogłoszeń.
4. Do końca lutego każdego roku Dyrektor składa sprawozdanie z realizacji planu finansowego Funduszu za poprzedni rok oraz ustala plan wydatków i dochodów na dany rok w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych w placówce.

§16

1. Od decyzji o odmowie przyznania świadczenia lub o wysokości świadczenia przysługuje prawo odwołania się do dyrektora w ciągu 10 dni od otrzymania decyzji. Osoba zainteresowana ma prawo odwołać się i wystąpić z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Podtrzymanie negatywnej decyzji jest ostateczne, z jednoczesną możliwością jej zaskarżenia przez osobę zainteresowaną do inspektora pracy.
3. Na wniosek uprawnionego pracodawca sporządza pisemne uzasadnienie uzgodnień ze związkami zawodowymi dotyczące odmowy świadczenia .
4. Każdorazowa zmiana wysokości przyznanego wcześniej świadczenia musi być ponownie uzgodniona ze związkami zawodowymi funkcjonującymi w placówce.

§17

1. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie oraz rocznym preliminarzu wydatków posiada zarówno dyrektor, jak i związki zawodowe. Zmiany te będą wprowadzane w formie aneksu do regulaminu w trybie przewidzianym przez ustawę.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§18

1. Regulamin wraz załącznikami stanowiącymi jego integralną część wchodzi w życie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi z dniem
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej ZSOMS BIP Regulaminy oraz w pokojach nauczycielskich.
3. Z dniem wprowadzenia nowego Regulaminu ZFŚS traci moc regulamin z marca 2013 r.

Tabela nr 1

Świadczenie finansowe dla osób znajdujących się w ciężkiej sytuacji materialnej lub życiowej raz w roku § 6 p.3

Grupa dochodowa	Dochód brutto na pracownika	Maksymalna kwota zapomogi
I	do 800 zł	1000 zł
II	801zł. - 1200 zł	800 zł
III	1201 zł – 1800 zł	700 zł

Tabela nr 2

Świadczenie losowe z tytułu ciężkiej choroby osoby uprawnionej lub członka rodziny, śmierci członka rodziny, szkody z powodu klęski żywiołowej raz w roku § 6 p.1

Grupa dochodowa	Dochód brutto na pracownika	Maksymalna kwota dofinansowania
I	do 800 zł	1500 zł
II	801zł. - 1200 zł	1000 zł
III	1201zł – 1800 zł	800 zł
IV	1801 zł - 2500zł	600 zł
V	powyżej 2.500,00 zł	500 zł

Tabela nr 3

**Stawki dofinansowania do wypoczynku dla dzieci §9 p.1
oraz wyjazdowych form leczenia i rehabilitacji osób uprawnionych § 9 p. 2**

Grupa dochodowa	Dochód brutto na pracownika	Dofinansowanie. max. 1000zł.
I	do 800 zł	100 %
II	801 zł - 1200 zł	90 %
III	1201 zł – 1800 zł	80 %
IV	1801 zł – 2500 zł	70 %
V	2501 zł – 3000 zł	50%
VI	3001 zł – 4000 zł	20%

Tabela nr 4

Stawki dofinansowania do działalności kulturalno oświatowej i sportowo rekreacyjnej § 5

Grupa dochodowa	Dochód brutto na pracownika	Dofinansowanie na pracownika, emeryta, rencistę.
I	do 800 zł	100 %
II	801 zł - 1200 zł	90 %
III	1201 zł – 1800 zł	80 %
IV	1801 zł - 2500zł	70 %
V	powyżej 2500zł.	50%

Tabela nr 5

**Stawki dofinansowania dla osób uprawnionych
– Paczki świąteczno- noworoczne dla dzieci pracowników**

Grupa dochodowa	Dochód brutto na członka rodziny	Dofinansowanie
I	do 800 zł	100,00 zł
II	powyżej 800 zł	80,00 zł

Tabela nr 6

Stawki dofinansowania do świadczeń wakacyjnych „Grusza”

Grupa dochodowa	Dochód brutto na członka rodziny	Dofinansowanie brutto na osobę uprawnioną
I	do 800 zł	700 zł
II	801 zł - 1200 zł	650 zł
III	1201 zł – 1800 zł	600 zł
IV	1801 zł – 2500 zł	480 zł
V	2501 zł – 3000 zł	270 zł
VI	3001 zł – 4000 zł	150 zł

Załącznik nr 1

.....

(nazwisko i imię)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(stanowisko pracy)

**Oświadczenie *)
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać**

w roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych z ZFŚS

Informuję, że we wspólnym gospodarstwie domowym wraz ze mną wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z § 2 Regulaminu korzystania z ZFŚS /jestem osoba samotną :

1.....

(nazwisko i imię, stopień pokrewieństwa, miejsce pracy lub nazwa szkoły, data urodzenia.)

2.....

3.....

4.....

5.....

Dochód brutto mój (poz.1) i osób wym. w pozycji od 2-5 **) za cały rok..... wynosił:.....

Średni dochód miesięczny przypadający na osobę wynosi (suma średnich dochodów podzielona przez

liczbę uprawnionych)zł

W związku z tym, miesięczny dochód brutto na osobę mieści się w grupie dochodowej nr

Oświadczam, że wyżej podane informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za wpisanie danych nieprawidłowych.

Odpowiedzialność karna wynikająca z treści przepisu art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, przewidująca karę pozbawienia wolności do 3 lat za składanie fałszywych zeznań.

.....
(data i podpis składającego informacje)

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia z ZFŚS

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
stanowisko

Niżej wymieniam członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			

Wnoszę o przyznanie świadczenia *.

1. Świadczenie grusza/kolonie/obozy/zielona szkoła
2. Świadczenie świąteczne
3. Świadczenie losowe
4. Świadczenie finansowe
5. Impreza kulturalno- oświatowa, wycieczka

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym mieści się w grupie dochodowej.....

Uzasadnienie wniosku :

.....
.....

Decyzja Pracodawcy

Przyznaję/nie przyznaję dofinansowanie w kwociezł

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)

(słownie złotych:.....)

Racibórz ,dnia.....

Podpisy przedstawicieli związków zawodowych.

.....
.....
.....

* właściwe podkreślić

Załącznik nr 3

UMOWA POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

W dniu.....pomiędzy ZSOMS, zwanym dalej „zakładem pracy”, w imieniu którego działa dyrektor mgr Arkadiusz Tylka, a P.....zwanym dalej pożyczkobiorcą zatrudnionym w ZSOMS w Raciborzu, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

W porozumieniu z właściwymi organami związków zawodowych Oświaty ZSOMS w Raciborzu w trybie i na zasadach określonych w:

- Ustawa o związkach zawodowych z 23.05.1994 r. Dz. U. Nr 55 z późniejszymi zmianami
- Ustawa o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych z 04.03.1994 r. Dz. U. Nr 43
- Innych przepisach prawnych oraz obowiązującym Regulaminie ZFŚS została przyznana Panu/i ze środków ZFŚS pożyczka na cele mieszkaniowe w wysokościzł. (słownie złotych.....00/100 oprocentowana w wysokości 2% całości kwoty, tj....., do spłaty kwota.....zł.

§2

Przyznana pożyczka podlega całkowitej spłacie poczynając od dnia..... przez okres lat w 12, 24, 36 ratach, przy czym rata pierwsza wynosi.....zł. i pozostałe.....

§3

W uzasadnionych przypadkach pożyczka może być zawieszona na ustalony okres, a w szczególnie uzasadnionych, pożyczka może być częściowo lub całkowicie umorzona.

§4

Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę bądź świadczeń z tytułu niezdolności do pracy z powodu choroby, poczynając od pierwszej raty.

§5

Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami, w przypadku zastosowania § 3 nin. umowy także cała kwota warunkowo umorzona staje się natychmiast wymagalna w przypadku :

- 1) Rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę samowolnie porzucającego pracę, bądź przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy;
- 2) Sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego/lokalu w małym domu mieszkalnym/, na którego budowę została przeznaczona pożyczka;
- 3) Ustanie członkostwa pożyczkobiorcy w spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, w przypadku czego spółdzielnia potrąci pożyczkobiorcy z wypłaconego na jej konto wkładu całą kwotę przelaną na z ZFŚS i zwróci ją na rachunek tego funduszu. Jeżeli w międzyczasie nastąpiła częściowa spłata pożyczki, wówczas rozliczenie z pożyczkobiorcą zostanie dokonane przez zakład pracy.
- 4) Zwolnienie z pracy w trybie dyscyplinarnym

§6

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis pożyczkobiorcy

.....
pieczętka i podpis dyrektora placówki

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
stanowisko

OŚWIADCZENIE
Pracownika wyrażającego zgodę na potrącanie dodatkowych należności z
wynagrodzenia za pracę

Wyrażam zgodę na potrącanie przez pracodawcę z mojego wynagrodzenia za pracę inne należności niż wymienione w art. 87 § 1 i 7 K.P. z tytułu udzielonej mi przez pracodawcę pożyczki w wysokościzł, w kwocie :
pierwsza ratazł pozostałe.....zł miesięcznie, aż do całkowitego wyczerpania sumy udzielonej pożyczki.

(Podstawa prawna – art. 91 K.P w zw. Z art. 87 § 1 i 7 K.P.)

.....
podpis pożyczkobiorcy

WNIOSEK
O przyznanie pożyczki mieszkaniowej

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
stanowisko

Proszę o przyznanie mi pożyczki na cele mieszkaniowe z tytułu: budowy lub zakupu domu, mieszkania*/, zamiany domu na mieszkanie*/, wniesienie kaucji mieszkaniowej*/, remontu lub modernizacji domu albo mieszkania*.

Inne uwagi: wpisać kwotę pożyczki, ilość rat.

.....
.....
.....
.....

Informuję, że uzyskałem/łam zgodę na poręczenie spłaty pożyczki przez następujące osoby

1)
imię i nazwisko – stanowisko

2)
imię i nazwisko – stanowisko

Oświadczam, że ostatnią pożyczkę spłaciłem/łam
Data ostatniej spłaty

Świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 K.K. prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Racibórz, dnia.....
podpis pożyczkobiorcy

Poręczenie spłaty pożyczki

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, wyrażam zgodę jako solidarni współodpowiedzialni, na pokrycie pozostałej do spłacenia kwoty pożyczki z naszych wynagrodzeń za pracę lub świadczeń z tytułu niezdolności do pracy.

1).....zam. W

.....
imię i nazwisko poręczyciela adres zamieszkania

dowód osobisty seria.....nr.....wydany przez.....

Racibórz, dnia.....
.....
podpis poręczyciela

2).....zam. W

.....
imię i nazwisko poręczyciela adres zamieszkania

dowód osobisty seria.....nr.....wydany przez.....

Racibórz, dnia.....
.....
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręcznie podpisy pożyczkobiorcy i poręczycieli.

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia:

Przyznaję/nie przyznaję* pożyczkę w kwocie.....zł

(słownie złotych:.....00/100).

Racibórz, dnia.....

(pieczętka imienna i podpis pracodawcy)

Podpisy przedstawicieli związków zawodowych

.....
.....
.....
.....

*właściwe podkreślić

WNIOSEK
o odroczenie spłaty pożyczki / częściowe umorzenie

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
stanowisko

Proszę o *częściowe umorzenie,* odroczenie spłaty pożyczki mieszkaniowej na okres
miesiące.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja Pracodawcy

Udzielam /nie udzielam umorzenia *, odroczenia spłaty* pożyczki na okres miesiące

Racibórz, dnia

.....
(pieczęć imienna i podpis pracodawcy)

Podpisy przedstawicieli związków zawodowych

.....
.....
.....

* właściwe zaznaczyć

ZSOMS Racibórz
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW I TABEL

- Tabela nr 1
Świadczenie finansowe dla osób znajdujących się w ciężkiej sytuacji materialnej
- Tabela nr 2
Świadczenie losowe z tytułu ciężkiej choroby osoby uprawnionej lub członka rodziny, śmierci członka rodziny, szkody z powodu klęski żywiołowej raz w roku
- Tabela nr 3
Stawki dofinansowania do wypoczynku dla dzieci § 9 p.1 oraz wyjazdowych form leczenia i rehabilitacji osób uprawnionych § 9 p.2
- Tabela nr 4
Stawki dofinansowania do działalności kulturalno oświatowej i sportowo rekreacyjnej § 5
- Tabela nr 5
Stawki dofinansowania dla osób uprawnionych paczki świąteczno- noworoczne dla dzieci pracowników
- Tabela nr 6
Stawki dofinansowania do świadczeń wakacyjnych „Grusza”
- Załączniki Nr 1
Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać ze świadczeń finansowych
- Załącznik Nr 2
Wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS
- Załącznik Nr 3
Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe
- Załącznik Nr 4
Wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej
- Załącznik Nr 5
Wniosek o odroczenie spłaty/ częściowe umorzenie pożyczki