**UMOWA …………………..(uczeń niepełnoletni)**

zawarta w Raciborzu w dniu ……………………………… pomiędzy:

Województwem Śląskim w imieniu którego działa Zespół Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu, reprezentowany przez dr Ludmiłę Nowacką – dyrektora Zespołu działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 00260/2016 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 31.10.2016r.,która oświadcza, że pełnomocnictwo to nie zostało odwołane zwanym w dalszej części umowy „Usługodawcą”

a

Panem/(ią) …………………………………………..Rodzicem/Opiekunem dziecka……………………………………………………

zamieszkałym(ą) w ………………………………………………... legitymującym(cą) się dowodem osobistym: seria ………………nr ……………………wydanym przez…………………………………………….., zwanym(ą) w dalszej części umowy „Usługobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1.

Usługodawca zobowiązuje się zapewnić dziecku Usługobiorcy …………………………………….,uczniowi klasy…………….posiłek gotowany w formie obiadu w czasie pobytu dziecka Usługobiorcy w Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu.

§ 2.

Usługobiorca zobowiązuje się do pokrycia opłat za obiady. Opłata za jeden obiad wynosi ………… zł. Wysokość opłaty określona jest w „Regulaminie w sprawie warunków korzystania ze stołówki zorganizowanej w Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu, w tym wysokości opłat za posiłki” i jest liczona za każdy dzień pobytu dziecka Usługobiorcy w szkole.

§ 3.

1. Usługobiorca zobowiązuje się do dokonywania wpłat z tytułu opłat, o których mowa w § 2 niniejszej umowy z dołu do 15 – go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na konto Zespołu nr 75 8475 0006 2001 0011 6189 0003, na podstawie faktury VAT, do odbioru po zakończonym miesiącu w kasie Zespołu lub przesłane mejlowo za zgodą Usługobiorcy.
2. Jeżeli dziecko Usługobiorcy, z uzasadnionych powodów nie korzystało z usług o których mowa w § 1, opłaty określone w § 2 należne są w wysokości proporcjonalnej do liczby dni faktycznego pobytu dziecka Usługobiorcy w Zespole.

O przyczynach i okresie nieobecnościach w Zespole Usługobiorca powiadamia Usługodawcę najpóźniej do godz.1500 w dniu poprzedzającym dzień nieobecności.

1. Uiszczenie opłat z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1, powoduje naliczenie przez Usługodawcę odsetek ustawowych za opóźnienie.
2. W dniu podpisania niniejszej umowy Usługobiorca otrzyma kartę zbliżeniową umożliwiającą jego identyfikację przy wydawaniu opłaconych posiłków. Warunkiem otrzymania karty identyfikacyjnej jest uiszczenie kaucji zwrotnej w wysokości ………….. zł na poczet karty. Kaucję należy wpłacać na konto: Bank Spółdzielczy 918475 0006 2001 00116189 0006. Na dowodzie wpłaty należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, klasa, kaucja karta.
3. W dniu rozwiązania niniejszej umowy Usługobiorca zobowiązany jest do zwrotu karty zbliżeniowej o której mowa w & 3 pkt. 4. Zwrot karty zobowiązuje Usługodawcę do zwrotu kaucji o której mowa w ust.4 w terminie 30 dni od zdania karty.
4. W przypadku każdorazowej utraty karty zbliżeniowej o której mowa w &3 pkt 4, Usługobiorca zobowiązany jest uiścić opłatę dodatkową w wysokości ………………….. zł na konto Usługodawcy.

§ 4.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ………………………... do dnia ……………………….

§ 5.

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Usługodawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Usługobiorca zalega z należną opłatą, o której mowa w §2, za dwa pełne okresy płatności albo gdy Usługobiorca narusza obowiązek, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zmiana wysokości opłaty za posiłek, o której mowa w § 2 umowy, nie rodzi obowiązku aneksowania umowy w tym zakresie. Usługodawca ma jednak obowiązek bezzwłocznego poinformowania Usługobiorcy o dokonanej zmianie opłat.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Wszelkie oświadczenia wynikające z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługobiorca (Rodzic/opiekun prawny) Usługodawca

…………………………………………………………. ……………………………………………………..