

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH  
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO  
W RACIBORZU**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Rada Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Raciborzu, zwanego dalej „Szkołą”..
- § 2. Rada działa na podstawie art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r. (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami), Karty Nauczyciela, Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu, który określa cele i zadania Rady.

## II. CELE RADY RODZICÓW

### § 3. **Celem Rady Rodziców jest:**

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły,
- 2) wspomaganie działalności Szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego, dydaktycznego i opiekuńczego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia, udzielania pomocy materialnej uczniom,
- 3) aktywizowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy Szkole,
- 4) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania Szkoły.

## III. ZADANIA RADY

### § 4. **Do podstawowych zadań Rady Rodziców należą:**

- 1) zapewnienie rodzicom, we wspólnym działaniu ze wszystkimi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły,
- 2) wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo

oświatowe i Statut Szkoły,

- 3) gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności Szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania.

**§ 5. Do kompetencji Rady Rodziców Szkoły należy:**

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- 2) uchwalanie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- 5) opiniowanie wniosków stowarzyszeń lub innych organizacji, w tym organizacji harcerskich, o podjęcie działalności w Szkole,
- 6) ustalanie propozycji składki rocznej na rzecz Rady,
- 7) współudział w przyznawaniu stypendiów i innych form pomocy,
- 8) przyjęcie lub odrzucenie rozliczenia finansowego Rady za każdy rok szkolny,
- 9) delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły,
- 10) wydawanie opinii o pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy oraz wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o ocenę pracy nauczyciela.

§ 6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

§ 7. Rada Rodziców może porozumiewać się z innymi radami rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy.

#### IV. ORGANY RADY RODZICÓW, ICH STRUKTURA I ZADANIA

§ 8. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców wybranych w poszczególnych oddziałach szkoły ZSOMS (Szkoła Podstawowa, Gimnazjum, Liceum Ogólnokształcące).

## § 9. Oddziałowa Rada Rodziców

- 1) Oddziałowa Rada Rodziców wybierana jest w tajnym głosowaniu na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców lub opiekunów prawnych uczniów danego oddziału w każdym roku szkolnym, przy czym obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny.
- 2) Tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowej Rady Rodziców:
  - a) wybory przeprowadzane są bez względu na liczbę rodziców przybyłych na zebranie,
  - b) wybór komisji skrutacyjnej (2 – 3 osoby),
  - c) zgłoszenie kandydatów do Rady (rodzice mogą sami zgłaszać chęć kandydowania, a zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie),
  - d) rodzice obecni na zebraniu wypisują na dostarczonych kartkach trzy nazwiska spośród zgłoszonych kandydatów,
  - e) komisja skrutacyjna zbiera kartki z nazwiskami, podlicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ogłasza wyniki wyborów podając nazwiska trzech osób, które uzyskały największą liczbę głosów i tym samym tworzą Oddziałową Radę Rodziców.
  - f) Rodzice wybrani do Oddziałowej Rady ustalają, która z tych osób będzie pełniła funkcję delegata do Rady Rodziców Szkoły. Delegat sporządza „Informację o wyborze delegata do Rady Rodziców”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
  - g) Informację tę delegat dostarcza do sekretariatu Szkoły osobiście bądź przez wychowawcę.
- 3) Kadencja Oddziałowej Rady Rodziców trwa 1 rok.
- 4) W posiedzeniach Oddziałowej Rady może brać udział wychowawca klasy z głosem doradczym.
- 5) Rodzice uczniów danej klasy mogą odwołać Oddziałową Radę Rodziców w całości lub poszczególnych jej członków w następujących przypadkach:
  - a) utraty zaufania rodziców lub opiekunów prawnych, reprezentujących co najmniej 10 uczniów danej klasy,
  - b) odejścia dziecka z klasy,
  - c) rezygnacji z pełnionej funkcji.
- 6) Odwołanie całości lub części Oddziałowej Rady Rodziców odbywać się może na każdym zebraniu rodziców lub opiekunów prawnych dzieci danej klasy. Na tym samym zebraniu klasowym, w tajnym głosowaniu, wybierane są nowe osoby.
- 7) Podstawowe zadania Oddziałowej Rady Rodziców, to między innymi:

- a) realizacja zadań Rady Rodziców Szkoły na terenie danej klasy, a w szczególności dostosowanie zadań określonych w § 4 do konkretnych potrzeb klasy, wyrażanych przez rodziców lub opiekunów prawnych, uczniów i nauczycieli,
- b) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji programu działania Rady Rodziców Szkoły oraz do pomocy i udziału w życiu klasy i Szkoły,
- c) występowanie, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.

#### **§ 10. Skład Rady Rodziców Szkoły**

- 1) W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi delegaci Oddziałowych Rad, wybranych zgodnie z przepisami § 9.
- 2) Liczba członków Rady Rodziców odpowiada liczbie oddziałów w Szkole – każdy oddział reprezentuje jeden delegat.
- 3) Do podstawowych zadań członka Rady należy:
  - a) uczestniczenie w zebraniach Rady Rodziców Szkoły,
  - b) aktywne włączanie w się realizację zadań Rady,
  - c) reprezentowanie klasy na forum Rady,
  - d) wymiana informacji między Radą a rodzicami uczniów poszczególnych klas,
  - e) zachęcanie rodziców uczniów poszczególnych klas do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły,
  - f) przekazywanie sprawozdań z działalności Rady na forum klasy.

#### **§ 11. Organy Rady Rodziców Szkoły**

- 1) Organami Rady Rodziców Szkoły są:
  - a) Zebranie plenarne – najwyższa władza ogółu rodziców,
  - b) Prezydium - wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
  - c) Komisja Rewizyjna – organ kontrolny.

#### **§ 12. Zebranie plenarne Rady Rodziców**

- 1) Pierwsze zebranie plenarne Rady Rodziców Szkoły zwołuje się do końca września.
- 2) Zebrania plenarne zwołuje Prezydium Rady:
  - a) na swój własny wniosek,
  - b) na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców reprezentujących co najmniej 3 klasy,
  - c) na wniosek Dyrektora Szkoły lub innych organów Szkoły.
- 3) Członkowie Rady Rodziców Szkoły winni być zawiadomieni o zwołaniu posiedzenia plenarnego minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.

- 4) Rada Rodziców może zaprosić do udziału w posiedzeniach Dyrektora Szkoły, a także inne osoby.
- 5) Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zabrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
- 6) Rada Rodziców wybiera ze swego grona w drodze uchwały:
  - a) Prezydium Rady Rodziców w liczbie 5 - 7 osób,
  - b) Komisję Rewizyjną w liczbie 3 - 4 osób.
- 7) Do wyłącznej kompetencji Rady Rodziców Szkoły należy podejmowanie decyzji w następujących sprawach:
  - a) wybierania Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej,
  - b) odwoływania Prezydium Rady lub poszczególnych jego członków,
  - c) uchwalenia regulaminu Rady Rodziców,
  - d) zatwierdzania rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium Rady Rodziców.
- 8) Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
- 9) Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu w głosowaniu jawnym.
- 10) Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym po przyjęciu formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
- 11) Rada Rodziców Szkoły może odwołać Prezydium w całości lub poszczególnych jego członków przed końcem kadencji wyłącznie na zebraniu plenarnym.
- 12) Pisemny wniosek o odwołanie, z uzasadnieniem i poparciem minimum 20% członków Rady Rodziców lub 2/3 składu Prezydium, składany jest na ręce przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
- 13) W przypadku odwołania członka Prezydium lub złożenia przez niego rezygnacji, Rada Rodziców Szkoły w drodze wyboru uzupełnia skład Prezydium do wymaganej liczby członków.
- 14) Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

### **§ 13. Prezydium Rady Rodziców**

- 1) Prezydium Rady Rodziców jest organem realizującym przyjęty przez Radę Rodziców Szkoły plan działania.
- 2) W skład Prezydium wchodzi 5-7 osób.
- 3) Prezydium Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem z wyłączeniem spraw wymienionych w § 12 ust. 7.
- 4) Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - a) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady Rodziców,
  - b) wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
  - c) zlecanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady Rodziców,
  - d) reprezentowanie Rady Rodziców i ogółu rodziców wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz,
- 5) Prezydium ze swego grona wybiera:
  - a) Przewodniczącego,
  - b) Wiceprzewodniczącego,
  - c) Sekretarza.
- 6) Uchwały Prezydium Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy składu Prezydium, zwykłą większością głosów. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego. Posiedzenia Prezydium są protokołowane, a protokoły przechowywane w dokumentacji Rady.
- 7) Prezydium Rady Rodziców może zaprosić do udziału w swoich posiedzeniach Dyrektora Szkoły lub inne osoby.
- 8) Kadencja Prezydium trwa 1 rok.
- 9) Na miejsce ustępujących członków Prezydium wybierane są nowe osoby.

### **§ 14. Komisja Rewizyjna**

- 1) Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym pracę Prezydium.
- 2) Komisja Rewizyjna wybierana jest na zebraniu plenarnym Rady Rodziców Szkoły. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
- 3) W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 - 4 osoby.
- 4) Komisja Rewizyjna na pierwszym zebraniu dokonuje wyboru przewodniczącego.
- 5) Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 1 rok.
- 6) Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do corocznego przeprowadzenia kontroli:

- a) działalności poszczególnych organów Rady Rodziców pod względem zgodności z niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Rady Rodziców i Prezydium,
  - b) działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami.
- 7) Wyniki kontroli działalności organów Rady Rodziców Komisja Rewizyjna przedstawia na posiedzeniach plenarnych Rady Rodziców Szkoły.

#### **§ 15. Zarządzanie funduszem Rady Rodziców**

- 1) Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
  - a) składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły,
  - b) darowizn osób prywatnych i instytucji,
  - c) wpływów z instytucji i organizacji społecznych,
  - d) innych źródeł.
- 2) Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
  - a) dofinansowanie nadobowiązkowych statutowej działalności Szkoły,
  - b) inne cele wynikające z zadań Rady Rodziców.
- 3) Podstawą wydatkowania środków zgromadzonych w funduszu Rady Rodziców są:
  - a) pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem.
  - b) uchwały Prezydium Rady.
- 4) Do dysponowania funduszem Rady upoważnione jest Prezydium Rady.
- 5) Środki funduszu gromadzone są na wydzielonym rachunku bankowym.
- 6) Osobami podpisującymi dokumenty bankowe są: Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
- 7) W celu prowadzenia bieżącej dokumentacji administracyjno-księgowej oraz zabezpieczenia prawidłowości jej sporządzania Rada Rodziców może zlecać wykonanie tych prac osobom posiadającym odpowiednie przygotowanie.
- 8) Wysokość, ilość oraz zasady wynagradzania osób świadczących prace na rzecz Rady Rodziców ustala Prezydium w drodze uchwały.

#### **V. PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 16. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.

§ 17. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem oświatowym lub interesem Szkoły, dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonywanie

i bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni, ma obowiązek uzgodnić z Prezydium Rady Rodziców tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

§ 18. W razie braku uzgodnień, o których mowa w § 17, dyrektor Szkoły lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub Kuratorium Oświaty.

§ 19. Traci moc Regulamin Rady Rodziców z dnia 7 grudnia 2011 r.

§ 20. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, podpisuje go przewodniczący Rady Rodziców.

*Uchwalono na posiedzeniu Rady Rodziców dnia 5 grudnia 2012 r.*

---

Załącznik nr 1.

**Informacja Oddziałowej Rady Rodziców kl. .... ZSOMS w Raciborzu  
w sprawie wyboru delegata do Rady Rodziców**

Oddziałowa Rada Rodziców informuje, że:

**delegatem do Rady Rodziców na rok szkolny 20.../20... został/a:**

Imię i nazwisko .....

Adres .....

Telefon .....

Adres e-mail .....